

1. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ก่อนเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ตาม ว 9/2564

2. ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.1 นางจีรนนท์ ครุตนตร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพด้านอุตสาหกรรม สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

2.2 วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ

3. ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการโครงการ

ระหว่างวันที่ 7 - 9 พฤษภาคม 2567 ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

4. ภาษาที่ใช้ในการทำงานและการพัฒนา

ภาษาไทย

5. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ นโยบายรัฐบาล : การปฏิรูปการศึกษาและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต มุ่งส่งเสริมให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2567 : วาระงานที่ 7 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล และการบริหารจัดการ ข้อที่ 7.4 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง และสอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

6. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ทั้งนี้ ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และประสงค์จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ยื่นคำขอต่อสถานศึกษา ได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA นั้น

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สามารถขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศดำเนินการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ก่อนเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ตาม ว 9/2564 ซึ่งเป็นหลักสูตรกลางเสริมเพิ่มเติมที่มีความยืดหยุ่น ทั้งสาระการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ เน้นเนื้อหาที่ต้องประเมิน 2 ด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นการพัฒนาคุณภาพเชิงบูรณาการ สามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงและยึดผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะด้านการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

7.2 เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7.3 เพื่อให้โอกาสผู้ผ่านการพัฒนาได้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 40 คน

8.2 เชิงคุณภาพ เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้สอดคล้องกับวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

9. กลุ่มเป้าหมาย และจำนวนเป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน 40 คน

10. คุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบเพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ นับถึงวันที่จะยื่นคำขอและประสงค์จะยื่นคำขอ เพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตาม ว 9/2564 ในภาคเรียนที่ 1/2567

11. วิธีการรับสมัคร

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ยื่นใบสมัคร เข้ารับการพัฒนา และผ่านการคัดเลือกจากสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

12. วิทยากร

- | | |
|-------------------------------|---|
| 12.1 นางธิติมา โรจนวีชราภิบาล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา |
| 12.2 นายธนสาร รุจิรา | ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| 12.3 นายพัชรกฤษฏี เนื้อไม้ | ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยเทคนิคตาก |
| 12.4 นายวันใหม่ อวยพรเจริญผล | ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี |
| 12.5 นายบัญชากร บัณติตย์ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย วิทยาลัยพัฒนศึกษาบางนา |

13. ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/หรือดำเนินการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
		มีนาคม - เมษายน 2567			พฤษภาคม 2567			มิถุนายน 2567			
1.สำรวจรายชื่อ และสรุปรายชื่อผู้ขอเข้ารับการพัฒนา	เป้าหมาย ผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน 40 คน	←→									นางจිරนันท์ ครุฑเนตร
2.ขออนุมัติโครงการ	40 คน		←→								
3.วางแผนและเตรียมการจัดโครงการ				←→							
4. ดำเนินการจัดโครงการ					←→						
5. ติดตามและประเมินผล						←→					

14. หัวข้อหลักสูตรในการพัฒนา

จำนวน 20 ชั่วโมง ดังนี้

14.1 สาระสำคัญเกี่ยวกับการขอมีขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ชั่วโมง

14.2 หน้าที่และความรับผิดชอบ และลักษณะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งครู ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ชั่วโมง

14.3 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรายวิชาที่ระบุในข้อตกลงในการพัฒนางาน จำนวน 4 ชั่วโมง

14.4 การจัดทำรายงานด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

- การจัดทำรอบเนื้อหาสำหรับปฏิบัติการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน (1 ชั่วโมง) จำนวน 3 ชั่วโมง
- ปฏิบัติการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ ที่แสดงถึงสภาพปัญหาและแรงบันดาลใจในการจัดการเรียนรู้ (10 นาที)

จำนวน 4 ชั่วโมง

14.5 การจัดทำรายงานด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

- การรายงานผลตามไฟล์วีดิทัศน์บันทึกการสอน (10 นาที) จำนวน 5 ชั่วโมง

14.6 ขั้นตอนการยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA จำนวน 1 ชั่วโมง

15. รูปแบบการพัฒนา

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ กรณีศึกษา ระดมสมอง แบ่งกลุ่มปฏิบัติ การนำเสนอ ผลงานและวิธีการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

16. สมรรถนะ...

16. สมรรถนะที่ผู้เข้าพัฒนาได้รับ

16.1 เพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

16.2 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และวางแผนพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

16.3 สามารถนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่ การพัฒนานวัตกรรม การสร้าง หรือการปฏิบัติงานเป็นเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ครูชำนาญการพิเศษ

17. วิธีการประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนา พิจารณาจาก 2 ด้าน ดังนี้

17.1 ด้านระยะเวลา ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีเวลาในการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

17.2 ด้านหลักสูตร ต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

18. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

18.1 ด้านปริมาณ

- มีผู้เข้ารับการพัฒนาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 ของกลุ่มเป้าหมาย

- ผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

18.2 ด้านคุณภาพ

- ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความพึงพอใจหลักสูตรในระดับมาก

- ผู้ผ่านการพัฒนามีสมรรถนะในการพัฒนางานในหน้าที่สอดคล้องกับวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

19. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

19.1 ผู้ผ่านการพัฒนามีแนวทางและความพร้อมในการประเมินเพื่อขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตาม ว 9/2564

19.2 ผู้ผ่านการพัฒนาได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่ในวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

20. งบประมาณ

20.1 ใช้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนค่าตอบแทนวิทยากรจากวิทยาลัยการอาชีพนวมินทร์ราชูทิศ

20.2 ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้จากหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ตามสิทธิ โดยโครงการไม่ได้จัดเลี้ยงอาหาร

20.3 โครงการจัดเตรียมที่พักให้สำหรับคณะวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้ารับการพัฒนา โดยพักที่หอพักของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

ก่อนเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตาม ว ๙/๒๕๖๔

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มีแผนดำเนินการจัดโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ก่อนเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตาม ว ๙/๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยเปิดรับสมัคร จำนวน ๔๐ คน

คุณสมบัติผู้เข้ารับการพัฒนา

๑. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ ระบุ)นามสกุล.....

อายุ.....ปี ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้ว.....ปี

๒) สังกัด แผนก/สาขาวิชา.....วิทยาลัย.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

อีเมล.....

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ให้เข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงได้ตามสิทธิจากหน่วยงานต้นสังกัด และพัก ณ หอพักของสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๒. ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องจัดเตรียมเอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน เอกสารแผนการจัดการเรียนรู้/เนื้อหาวิชา ที่ใช้ทำวีดิทัศน์บันทึกการสอน โน้ตบุ๊ก ปลั๊กไฟ ฯลฯ มาด้วยตนเอง

๓. กรุณาส่งใบสมัครถึงสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ผู้ประสานงาน (๑) นายยงยุทธ ใจซื่อดี โทร. ๐๘ ๑๘๑๕ ๙๘๒๗ หรือ (๒) นางจรีนันท์ ครุฑเนตร โทร. ๐๘ ๐๖๗๗ ๙๘๑๓