

หนังสือเผยแพร่บริหารทรัพยากร
ฉบับ 1810 / 65
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕



วิทยาลัยการอาชีพพ่าง

เลขที่ 4091

วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕

เวลา 11.19

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๖๕๖

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ถนนรามอินทรา กม.๕-๖ แขวงท่าแร้ง
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
ในงานอาชีพ ระดับต้น ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางการอบรม จำนวน ๓ แผ่น
๓. ขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรมในระบบ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน
ร่วมกับ สถาบันขงจื้อเส้นทางสายไหมทางทะเล มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต จะดำเนินโครงการพัฒนาทักษะ
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ระดับต้น ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ให้แก่ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แบ่งเป็นครูวิชาชีพ จำนวน ๖๐ คน ผู้บริหารสถานศึกษา
จำนวน ๔๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน เพื่อให้พัฒนาความรู้ ทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
โดยดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (วันจันทร์ - วันศุกร์) รายละเอียดตามโครงการตั้งแนบ
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

- ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพ่าง สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์ที่ท่านประชาสัมพันธ์
เพื่อโปรด ให้ครูและบุคลากรในสังกัดของท่าน สมัครเข้ารับการอบรมทางเว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net> ระหว่างวันที่
 ทราบ ๒๒ - สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถศึกษาขั้นตอนการสมัครเข้ารับการอบรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
 อนุญาติ
 พิจารณา
 เห็นควรขอ
ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ศกน. จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๒ ส.ค. ๖๕

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

- | | |
|----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ทราบ | <input checked="" type="checkbox"/> บอกรับ |
| <input type="checkbox"/> อนุญาติ | <input type="checkbox"/> แจ้ง |
| <input type="checkbox"/> พิจารณา | <input type="checkbox"/> อื่นๆ |

(นายวรพงศ์ วงศ์ชัย)

กลุ่มงานพัฒนาวิชาชีพพื้นฐาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔-๕ ต่อ ๑๒๐๔
โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๖๐๒๐

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> งานพัสดุ | <input checked="" type="checkbox"/> งานบุคลากร |
| <input type="checkbox"/> งานการเงิน | <input type="checkbox"/> งานบริหารทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> งานบัญชี | <input type="checkbox"/> งานประชาสัมพันธ์ |
| <input type="checkbox"/> งานทะเบียน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... |

(นายวรพงศ์ วงศ์ชัย)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร : โครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ระดับต้น
ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

๒. สถาบันขงจื้อเส้นทางสายไหมทางทะเล มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตร นางเจนจิรา เรียบประดิษฐ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๒๓๕๗ ๗๙๓๐

๔. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และคุณสมบัติผู้อบรม

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน แบ่งเป็น

๑) ครูวิชาชีพ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๔๐ คน แบ่งเป็น

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๐ คน

- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒๐ คน

๔.๒ คุณสมบัติของผู้อบรม

๑) มีความรู้ภาษาจีนในระดับพื้นฐาน (HSK ๑ หรือ HSK ๒ หรือเทียบเท่า)

๒) สามารถเข้าอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรจึงจะเป็น
ผู้ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๓) มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน และสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์
ที่ได้รับไปบูรณาการการเรียนการสอนและพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลา และรูปแบบการอบรม

๕.๑ ครูวิชาชีพ วันที่ ๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (วันจันทร์ - วันศุกร์) เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. รวม ๒
ชั่วโมง/วัน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง

๕.๒ ผู้บริหารสถานศึกษา วันที่ ๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (วันจันทร์ - วันศุกร์) เวลา ๑๖.๐๐ น. -
๑๘.๐๐ น. รวม ๒ ชั่วโมง/วัน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ชั่วโมง

๕.๓ รูปแบบการอบรม เป็นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Face to Face) ผ่านโปรแกรม/แอปพลิเคชัน
Zoom

๖. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์รัฐบาลและจุดเน้นการขับเคลื่อนการจัดการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๖.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : แผนที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา : กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
สู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และกิจกรรมปฏิรูปที่ ๓ การปฏิรูป
กลไกและระบบการผลิตและพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน

๖.๒ นโยบายรัฐบาล นโยบายหลัก ๑๒ ด้าน ข้อ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนา
ศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง ข้อ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๖.๓ นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ การยกระดับพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน และ ข้อ ๒.๗ พัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในการใช้และสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ทันสมัยในโลกดิจิทัล และโลกอนาคต

๗. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและศักยภาพของผู้เรียนให้เข้มแข็ง นอกจากภาษาอังกฤษแล้ว การสร้างเสริมสมรรถนะและความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศที่สอง โดยเฉพาะภาษาจีนเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากภาษาจีนนับเป็นภาษาต่างประเทศที่มีความสำคัญภาษาหนึ่ง มีผู้ใช้มากเป็นลำดับสอง รองจากภาษาอังกฤษ และเป็นภาษาหนึ่งขององค์การสหประชาชาติ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดนโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนภาษาจีนในระดับอาชีวศึกษา ให้มีความเข้มแข็งและมีคุณภาพได้มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะทางภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาต่อ การปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยว การประกอบอาชีพ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถของคนไทยในการแข่งขันในเวทีโลก โดยให้หน่วยงานและบุคลากรทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องเร่งรัดปฏิรูปการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน และร่วมมือกันดำเนินงานพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนให้บรรลุเป้าหมาย และนำไปสู่การปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศไทย ให้มีความก้าวหน้าและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถผลิตกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน และอาชีพอิสระทั้งในประเทศและต่างประเทศ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศสู่ยุคใหม่ที่เน้นระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ โดยเฉพาะแรงงานต้องมีความรู้ ความสามารถในสาขาที่ตรงกับความต้องการของภาคธุรกิจเอกชน และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของประเทศ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องยกระดับการผลิต ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการผลิต ตลอดจนความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ ภาษาจีนอันเป็นเครื่องมือการสร้างสังคมฐานเศรษฐกิจ เพราะในปัจจุบันชาวจีนได้หันมาลงทุนด้านธุรกิจการค้า และมีสถานประกอบการในประเทศไทยจำนวนมาก และในขณะเดียวกันก็มีชาวไทยไปลงทุนด้านธุรกิจในประเทศจีนเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน ด้วยเหตุนี้จึงทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจการค้า การติดต่อสื่อสาร การทำงานในสถานประกอบการของชาวจีนที่อยู่ในประเทศไทยและประเทศจีน และสถานประกอบการของชาวไทยที่อยู่ในประเทศจีนเป็นจำนวนมาก

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มีหน้าที่หลักในการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาผู้เรียน สนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนภาษาจีนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของผลผลิตอาชีวศึกษาให้สามารถใช้ภาษาจีนสื่อสารได้ในทุกระดับการศึกษาและหลากหลายสาขาอาชีพ อันจะส่งผลให้เกิดการใช้ภาษาจีนอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพระดับต้น ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ให้แก่ครูวิชาชีพและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนให้แก่ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา เป็นการบ่มเพาะผู้มีความสามารถด้าน “ภาษาจีน + อาชีพ” โดยดำเนินการร่วมกับ สถาบันขงจื้อเส้นทางสายไหมทางทะเลเลมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

/ศ. วัตถุประสงค์...

๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๘.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

๘.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถฟัง ดู พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในงานอาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ของการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ มีเจตคติที่ดี ต่อการเรียนรู้ภาษาจีนและวัฒนธรรมจีน สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเป็นครูที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้ เพื่อเปลี่ยนแปลงตัวเอง ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการ จัดกระบวนการเรียนรู้ในวิชาที่สอนและพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบทักษะการใช้ภาษาจีนด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และมีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ

๙.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตัวเอง ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการ จัดกระบวนการเรียนรู้ในวิชาที่สอนและพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่กำหนด จึงจะเป็นผู้ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๑๐. วิทยากร จำนวน ๓ คน รายชื่อ ดังนี้

๑๐.๑ Miss Hou Xiaolin สังกัด สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขา วิชาภาษาไทย คณะภาษาต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยไปเซอ (Baise University) สาธารณรัฐประชาชนจีน

ประสบการณ์ ครูสอนภาษาจีนและวัฒนธรรมจีนให้ชาวต่างชาติ

๑๐.๒ Miss Liu Xilin สังกัด สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขา การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ

มหาวิทยาลัยซีอาน (Xi'an University) สาธารณรัฐประชาชนจีน

ประสบการณ์ ครูสอนภาษาจีนและวัฒนธรรมจีนให้ชาวต่างชาติ

๑๐.๓ Ms. Li Yaoyao สังกัด สถาบันขงจื่อเส้นทางสายไหมทางทะเล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย

มหาวิทยาลัยต้าหลี่ (Dali University) สาธารณรัฐประชาชนจีน

ประสบการณ์ ครูสอนภาษาจีนและวัฒนธรรมจีนให้ชาวต่างชาติ

๑๑. การวัดและประเมินผล

๑๑.๑ ผ่านการทดสอบความเข้าใจในเนื้อหาด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ระดับต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๑๑.๒ ผ่านการทดสอบทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ระดับต้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

/๑๑.๓ ผ่านการทดสอบ...

๑๑.๓ ผ่านการทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาจีนในระดับพื้นฐาน และมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพครู มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นผู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๑๑.๔ จำนวนเวลาที่เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาตามหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจ หลักการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ในระดับที่สูงขึ้น

๑๒.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ด้านภาษาจีนไปใช้เพื่อการสื่อสารในงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบวัดระดับความสามารถภาษาจีน (HSK) ผ่านในระดับ HSK ๑ หรือ HSK ๒ หรือในระดับที่สูงขึ้น หรือได้รับคะแนนจากระดับเดิมในเกณฑ์ที่สูงขึ้น

๑๒.๔ ผู้เข้าอบรม มีเจตคติที่ดี ต่อการเรียนรู้ภาษาจีนและวัฒนธรรมจีน สามารถพัฒนาตนเองเพื่อเป็นครูที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตัวเอง ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปบูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ในวิชาที่สอนและพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางการอบรม

โครงการพัฒนารักษาระบบภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในวงอาชีพ ระดับต้น ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (วันจันทร์ - วันศุกร์)

โดย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ร่วมมือกับหน่วยงานวิชาชีพ ร่วมมือสถาบันของจังหวัดน่านทางสายไหมพาสเทล มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ครั้งที่/วัน	กลุ่มที่ ๑ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	กลุ่มที่ ๒ (ครูวิชาชีพ)	รายละเอียด	วิทยากร
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ระบบเสียงในภาษาจีน ๑ (ตัวเต็ม) - พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ภาษาจีน - การจับเนกเสียง ระบุรูป และความหมายของตัวอักษรจีนตามหลักสี่อักษร ภาษาจีน (อังกฤ) - การสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน - มอบหมายงาน	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ระบบเสียงในภาษาจีน ๒ (ตอบคุณ) - การออกเสียง ว่างทำนองที่ถูกต้อง - คำศัพท์ใหม่และการสร้างประโยคตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน - การแยกแยะการออกเสียง / การผันวรรณยุกต์ - มอบหมายงาน	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	ระบบเสียงในภาษาจีน ๓ (คุณชื่ออะไร) - ประโยคภาษาจีน - หลักภาษาและการใช้กริยา - ประโยคที่คำนามเป็นภาคแสดง - การใช้ชื่อ / การใช้กริยาช่วย	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao
ครั้งที่ ๔ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	หลักการสร้างประโยคภาษาจีนและไวยากรณ์ภาษาจีน (แนะนำตัว) - ประโยคที่ใช้คำคุณศัพท์เป็นภาคแสดง - หลักภาษาและการใช้กริยา - ประโยคที่คำนามเป็นภาคแสดง - การใช้ชื่อ / การใช้กริยาช่วย	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao

ครั้งที่/วัน	กลุ่มที่ ๑ (ผู้บริหารสถานศึกษา)	กลุ่มที่ ๒ (ครูวิชาชีพ)	รายละเอียด	วิทยากร
ครั้งที่ ๕ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	<p>เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมภาษาจีนรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน</p> <p>(การซื้อสินค้า, ราคา</p> <p>วลีและการใช้ประโยค</p> <p>- คำเชื่อม/ คำกริยาช่วย</p> <p>- วิธีตรวจสอบราคาสินค้า</p> <p>- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องสินค้า</p> <p>- มอบหมายงาน</p>	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao
หยุดวันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕				
ครั้งที่ ๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	<p>เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมภาษาจีนรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน</p> <p>(การบอกเวลา)</p> <p>- วลีและการใช้ประโยค</p> <p>- คำเชื่อม/ คำกริยาช่วย</p> <p>- วิธีการอ่านเวลา</p> <p>- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องเวลา</p> <p>- สรุปและมอบหมายงาน</p>	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao
ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	<p>เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมภาษาจีนรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน</p> <p>(สภาพอากาศ)</p> <p>- วลีและการใช้ประโยค</p> <p>- คำเชื่อม/ คำกริยาช่วย</p> <p>- สภาพอากาศ</p> <p>- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องสภาพอากาศ</p> <p>- สรุปและมอบหมายงาน</p>	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao
ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	<p>เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมภาษาจีนรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักไวยากรณ์ภาษาจีน</p> <p>(อาหารและการจ่ายเงิน)</p> <p>- วลีและการใช้ประโยค</p> <p>- คำเชื่อม/ คำกริยาช่วย</p> <p>- การสั่งอาหารและการจ่ายเงิน</p> <p>- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน</p>	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao

ครึ่งที่/วัน	กลุ่มที่ ๑ (ผู้บริหารระดับกลาง)	กลุ่มที่ ๒ (ครูวิชาชีพ)	รายละเอียด	วิทยากร
ครึ่งที่ ๙ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	<p>เทคนิคและวิธีการใช้โปรแกรมภาษาจีนรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักการภาษาจีน (ประสบการณ์การเรียนหรือการทำงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน/ผู้บรรยายช่วย - ผู้ที่ฟังได้ร่วมกับประสบการณ์หรือการทำงาน - การสร้างประโยค - สรุปและมอบหมายงาน 	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao
ครึ่งที่ ๑๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	<p>เทคนิคและวิธีการใช้ประโยคภาษาจีนรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักการภาษาจีน (การแต่งกาย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียน/ผู้บรรยายช่วย - การสร้างประโยค - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งกาย - สรุปและมอบหมายงาน 	Miss Hou Xiaolin Miss Liu Xilin Miss Li Yaoyao

หมายเหตุ ตารางการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ขั้นตอนการสมัครโครงการพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ระดับต้น
ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom)

การสมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <http://training.r-hrd.net/> โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้ที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” และขออนุญาตผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาลงนาม พร้อมสแกนหรือบันทึกไฟล์รูปแบบ PDF สำหรับแนบไฟล์ประกอบการสมัครในระบบ

๒. ดำเนินการสมัคร โดยไปที่ “เมนูระบบการฝึกการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “สมัครฝึกอบรม” จากนั้น Login เข้าสู่ระบบการสมัครโดยใช้ Username & Password เดียวกันกับที่ใช้งานระบบ ID PLAN

๓. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนแล้วคลิกยืนยันการสมัคร ระบบจะแสดงรายละเอียด ชื่อหลักสูตร วัน เวลา สถานที่ ฝึกอบรม และลำดับที่สมัคร โดยสามารถสั่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบได้

๔. สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาเข้าฝึกอบรมหลังจากที่สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พิจารณาคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเรียบร้อยแล้ว โดย ไปที่ “เมนูระบบการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร” คลิกที่เมนูย่อย “ตรวจสอบสถานะการฝึกอบรมและพัฒนา”

๕. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาให้ทราบทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

๖. เข้ารับการอบรมตาม วัน เวลาที่กำหนด
