



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ศ๕๗ /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัย ประจำหอพักชายและหอพักหญิง
ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน

ด้วยศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน เป็นหน่วยงานที่มีทรัพย์สิน สิ่งของที่ต้องดูแลรับผิดชอบและเป็นสถานศึกษาที่รับนักเรียนพักอาศัยอยู่ประจำหอพัก ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดูแลทรัพย์สินของศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน และความปลอดภัยของนักเรียนพักอาศัยอยู่หอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามสำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ค่วนมาก ที่ ศธ ๐๖๐๑/๖๗๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งครู เจ้าหน้าที่ อยู่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาป้องกันทรัพย์สินของศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาท่าตอน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๑.๓ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนที	ดำดิบ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา กำกับดูแลความเรียบร้อยและติดตามผลการดำเนินงาน

๒. ผู้ตรวจเวร (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๒.๑ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	รองผู้อำนวยการ
------------------	---------	----------------

หน้าที่ ตรวจสอบการอยู่เวรยามประจำในแต่ละวัน ทั้งหอพักชายและหอพักหญิง

๓. ครู - เจ้าหน้าที่ประจำหอพัก

หอพักชาย

๓.๑ นายรัฐดิษฐ์	ชยวัฒน์ไกรกุล	หัวหน้าหอพักชาย
๓.๒ นายณัฏพล	แก้วคำมูล	

หอพักหญิง

๓.๓ นายกิจวัฒน์	จองคำ	หัวหน้าหอพักหญิง
๓.๔ นางสาวกมลพร	ปิ่นหย่า	

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเป็นอยู่ของนักเรียนและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพัก โดยยึด
กฎระเบียบของหอพักศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง สาขาวัดท่าตอน
๒. ลงนามปฏิบัติงานในวันปฏิบัติหน้าที่ในแบบบันทึก
๓. ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.
๔. ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา ตลอดจนดูแลนักเรียนที่เจ็บป่วย
จำเป็นต้องนำส่งโรงพยาบาลให้โทรเรียกรถพยาบาลหรือนำส่งโรงพยาบาลในพื้นที่
๕. ตรวจสอบนักเรียนเข้าหอพัก เวลา ๒๐.๐๐ น. อบรมและให้ข้อคิดตลอดจนตรวจ
ความเรียบร้อยความสะอาดของหอพักพร้อมทั้งบันทึกภาพรายงานส่งให้กับ
รองผู้อำนวยการซึ่งเป็นผู้ตรวจเวร
๖. ลงนามในแบบขออนุญาตการขอออกไปทำกิจกรรมนอกหอพักรวมถึงการลาต่าง ๆ

๔. ตารางการอยู่เวร

วันที่	รายชื่อผู้อยู่เวร ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.	
	หอพักชาย	หอพักหญิง
๑ ธ.ค. ๖๕ - ๔ ธ.ค. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๕ ธ.ค. ๖๕ - ๑๑ ธ.ค. ๖๕	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า
๑๒ ธ.ค. ๖๕ - ๑๘ ธ.ค. ๖๕	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๑๙ ธ.ค. ๖๕ - ๒๕ ธ.ค. ๖๕	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า
๒๖ ธ.ค. ๖๕ - ๑ ม.ค. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๒ ม.ค. ๖๖ - ๘ ม.ค. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า
๙ ม.ค. ๖๖ - ๑๕ ม.ค. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๑๖ ม.ค. ๖๖ - ๒๒ ม.ค. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า
๒๓ ม.ค. ๖๖ - ๒๙ ม.ค. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๓๐ ม.ค. ๖๖ - ๕ ก.พ. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า
๖ ก.พ. ๖๖ - ๑๒ ก.พ. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ
๑๓ ก.พ. ๖๖ - ๑๙ ก.พ. ๖๖	นายณัชพล แก้วคำมูล	นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า
๒๐ ก.พ. ๖๖ - ๒๖ ก.พ. ๖๖	นายฐิติวัชร ชยวัฒน์ไกรกุล	นายกิจวัฒน์ จองคำ

กรณีเปลี่ยนเวรให้จัดทำบันทึกขอลาก-เปลี่ยน ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง