



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๕๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ปวช.๑ และนักศึกษา ปวส.๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทสมัครโควตา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทสมัครโควตา ณ หอประชุมอาคารศูนย์วิทยบริการ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การมอบตัวของนักเรียนนักศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาลัน	คุณหลวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนที	ดำดิบ	กรรมการ
๑.๕ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาที่มารายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาให้เพียงพอ ประกอบด้วย

๒.๑ นายตม	ปิจจวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชาญชัย	จรัสศรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๒.๔ นางเครือวัลย์	วิมาลา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์และรับรายงานตัว มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการพิมพ์ทุกอย่างที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนนักศึกษา จำยเอกสารและทำสัญญามอบตัวรับรายงานตัวนักเรียนนักศึกษาแต่ละแผนกวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญามอบตัวเอกสารต่างๆ ในการมอบตัวนักเรียน นักศึกษา พร้อมทั้งจัดลำดับให้กับนักเรียน นักศึกษาที่มารายงานตัว ประกอบด้วย

/ ๓.๑ นางสาวนที...

๓.๑	นางสายนที	ดำดิบ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายมงคล	ไชยเชษฐ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายอภิสิทธิ์	หล่อเถิน	กรรมการ
๓.๔	นางสาวอิงมอญ	ลุงปิ่น	กรรมการ
๓.๕	นางสาวนภาลักษณ์	ทวลกาท	กรรมการ
๓.๖	นางสาวหยิธา	อินต๊ะยศ	กรรมการ
๓.๗	นายวิฑูว์ส	ปัญญา	กรรมการ
๓.๘	นางสาวนันท์ชพร	อ้ายตะ	กรรมการ
๓.๙	นางขวัญกมล	ฐิติธรรมรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา มีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวดารุณี	วรรณเรศ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสายสมร	กัลยา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวจารุณี	จางหลู่	กรรมการ
๔.๔	นางสาวมินตรา	สิงห์แก้ว	กรรมการ
๔.๕	นางสาวธีรนาถ	คัจฉะภา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการเก็บเงินฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑	นางสาวสุปรียา	เตรียมจันทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอดุลย์ฤทธิ์	สายพวงคำ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวธิดิญาภรณ์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวบัวแสง	ลุงจาย	กรรมการ
๕.๕	นางสาวณัฐกานต์	อุปละปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารใบสั่งจอง และเตรียมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย ประกอบด้วย

๗.๑	นางวรรณช	มาอินทร์	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางไพโรรินทร์	คำก้อน	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวภิราภัทร์	แซ่อึ้ง	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียม ติดตั้ง ควบคุมเครื่องเสียง และประชาสัมพันธ์
ให้ข้อมูลในการรายงานตัวและมอบตัว ประกอบด้วย

๘.๑ นายศุทธิชัย	อายุมัน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายยุทธนา	อ่อนช่อน	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายธนุรเวท	อายุมัน	กรรมการ
๘.๔ นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง