



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๘๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพฝาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาขึ้นในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็แนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต โดยการพัฒนาระบบการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาควบคู่กับการสร้างผู้ประกอบการใหม่ ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสอดคล้องกับการพัฒนารูปแบบศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพฝาง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพฝาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา มีหน้าที่ กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทำเลที่ตั้งศูนย์ วิธีการดำเนินงานศูนย์ นโยบาย วางแผน กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน ติดตาม และประเมินผลการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ประกอบด้วย

๑. ประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

นายปัญญา ช่างงาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๒. รองประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

นางสาวชวาลินี สิงห์คำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้ ช่วยเหลือประธานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ในการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการบ่มเพาะให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๓. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายนอก

๓.๑ นายผดุงพล พันธุ์พิน

ตำแหน่ง ผู้จัดการสหกรณ์การเกษตรเพื่อการตลาดลูกค้า
ธ.ก.ส. เชียงใหม่ จำกัด

๓.๒ นายศิริเดช ฌ ลำปาง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตร

/หน้าที่ความรับผิดชอบ....

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๔. คณะกรรมการที่ปรึกษาภายใน

| | | |
|----------------------|---------------|--|
| ๔.๑ นายวรวงศ์ | วงศ์อ้าย | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| ๔.๒ นายชาลัน | คุณหลวง | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา |
| ๔.๓ นางสาวนที | คำดิบ | ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๔.๔ นายศุทธิชัย | อายุมัน | หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๔.๕ นางสาวอัจฉรา | ทองปัน | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๔.๖ นายวิสันต์ | ปัญญา | หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม |
| ๔.๗ นางศศิภาญจน์ | เรือนศาสตร์ | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี |
| ๔.๘ นายเกียรติศักดิ์ | วงศ์ษา | หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๔.๙ นายพิเชษฐ์ | แสงดาว | หัวหน้าแผนกงานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กฯ |
| ๔.๑๐ นายณัฐพล | น้อยตุ่น | หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่ |
| ๔.๑๑ นายชาญชัย | จรัสศรี | หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง |
| ๔.๑๒ นางวรรณช | มาอินทร์ | หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด |
| ๔.๑๓ นายดม | ปัจจวงค์ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๔.๑๔ นายญาณศักดิ์ | โอสถ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน |
| ๔.๑๕ นายยุทธนา | อ่อนช่อน | หัวหน้าแผนกวิชาแมคคาทอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๔.๑๖ นายอดิสร | ฐิติธรรมรัตน์ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ๔.๑๗ นายปณิทัต | คำหอม | หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม |
| ๔.๑๘ นายรุ่ง | ชมภูมิ่ง | หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๔.๑๙ นางรัชณีกุล | วงศ์ษา | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๔.๒๐ นางสาวดารุณี | วรรณเรศ | หัวหน้างานการเงิน |
| ๔.๒๑ นางสาวฐิติมา | ยะเรื่อน | หัวหน้างานการบัญชี |
| ๔.๒๒ นายวัชรพงศ์ | กันป่อง | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| ๔.๒๓ นายชুমุจิตร | ศรีเชื่อนแก้ว | หัวหน้างานวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| ๔.๒๔ นางสาวกฤษณา | ชุมภูพล้อย | หัวหน้ากลุ่มงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้ ให้คำปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

๕. หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

นางสาวกฤษณา ชุมภูพล้อย ตำแหน่ง ครูจ้างสอน

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ทำหน้าที่บริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะฯ ประสานงาน สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด

๒. ดำเนินการบ่มเพาะกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนประสานงานในการจัดหาที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาธุรกิจ ที่ปรึกษาบัญชี ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๓. ประสานงานกับสถาบันการเงินและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนกลุ่มเป้าหมาย

๔. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม
๕. รับผิดชอบอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ในศูนย์บ่มเพาะฯ
๖. ดำเนินการดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณ และเงินรายได้ต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ และที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะฯ กำหนด
๗. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๘. งานอื่นๆตามสถานศึกษามอบหมาย

๖. ฝ่ายฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

| | |
|-----------------------------|-------------|
| ๖.๑ นางวรรณช | มาอินทร์ |
| ๖.๒ นางสาวกฤษณา | ชุมภูพล้อย |
| ๖.๓ นายณัฐพล | น้อยตุ่น |
| ๖.๔ นางศศิกาญจน์ | เรือนศาสตร์ |
| ๖.๕ นางสาวดารุณี | วรรณเรศ |
| ๖.๖ นางสาวมุกกรวี | เทพวรรณ |
| ๖.๗ นายสมชาย | แสงคำ |
| ๖.๘ นางสาวฐิติมา | ยะเรือน |
| ๖.๙ นางสาวพรนัชชา | ภักดิ์ดี |
| ๖.๑๐ นายสมบุญ | แซมมือ |
| ๖.๑๑ นางสาวหนึ่งฤดี | ชูฤทธิ์ |
| ๖.๑๒ นางสาวณัฐนันท์ | สุกุล |
| ๖.๑๓ นางสาวพุทธนันท์ | ศรีจันทร์ตา |
| ๖.๑๔ ว่าที่ ร.ต. อภิสสิทธิ์ | ธิดา |
| ๖.๑๕ นางรัตนา | ทรัพย์กลิ่น |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ประสานงานในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำตารางการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามหลักสูตรของสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ จัดหาวิทยากร สร้างเครือข่ายธุรกิจและกำหนดกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๒. ประสานงานกับแผนกวิชาต่างๆ เพื่อรับสมัครผู้เรียนที่มีความสนใจในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดอบรมบรรลุผลตามวัตถุประสงค์
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๗. ฝ่ายบ่มเพาะ

| | |
|--------------------|------------|
| ๗.๑ นางสาวกฤษณา | ชุมภูพล้อย |
| ๗.๒ นางสาวสุรัสวดี | เรือนน้อย |
| ๗.๓ นางสาวกาญจนา | มุงเมือง |
| ๗.๔ นางสาวมณีรัตน์ | ยุบลไมย์ |
| ๗.๕ นางสาวเมธาพร | ทองปน |
| ๗.๖ นางสาวหนึ่งฤดี | ชูฤทธิ์ |
| ๗.๗ นางสาวณัฐนันท์ | สุกุล |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. สรรหา พิจารณาคัดเลือกผู้เรียนที่มีศักยภาพหรือผู้ที่สนใจเข้าร่วมการบ่มเพาะฯ
๒. ทำหน้าที่เป็น“พี่เลี้ยง” ให้การดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาในการทำธุรกิจแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๓. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและงานต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๗.๑ ครูที่ปรึกษาธุรกิจ

| | |
|-----------------------|--------------|
| ๗.๑.๑ นายณัฐพล | น้อยตุ่น |
| ๗.๑.๒ นางศศิกาญจน์ | เรื่อนศาสตร์ |
| ๗.๑.๓ นางสาวกฤษณา | ชุมภูพล้อย |
| ๗.๑.๔ นายอรรถกร | หมอเอ็ด |
| ๗.๑.๕ นายสมชาย | แสงคำ |
| ๗.๑.๖ นายสมบุญ | แซมมือ |
| ๗.๑.๗ นายวัชรพงศ์ | กันป้อง |
| ๗.๑.๘ นางสาวกาญจนา | มุงเมือง |
| ๗.๑.๙ นางสาวเมธพร | ทองปน |
| ๗.๑.๑๐ นางสาวหนึ่งฤดี | ชูฤทธิ์ |
| ๗.๑.๑๑ นายอธิวัฒน์ | หลวงเป็ง |
| ๗.๑.๑๒ นายกิจวัฒน์ | จองคำ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ให้คำปรึกษาการจัดตั้งกลุ่มธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจดทะเบียนธุรกิจ การปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. นิเทศติดตามการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของผู้เข้ารับการบ่มเพาะในด้านการจัดการธุรกิจ การจัดทำบัญชี การตลาด การเงิน และอื่นๆ
๓. ประสานงานจัดหาที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง เพื่อให้คำปรึกษาปัญหาเชิงลึกเฉพาะราย
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำเอกสารรายงาน สรุปผลการประกอบการ การเขียน Best Practice และเอกสารเพื่อการรายงานผลต่อสถานศึกษา
๕. จัดทำแผนการนิเทศและรายงานผลการนิเทศตลอดภาคเรียน หรือตามเวลาที่กำหนด และเมื่อสิ้นสุดการบ่มเพาะเสนอสถานศึกษาเพื่อสรุปผลงานผลการดำเนินงาน
๖. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ครูที่ปรึกษาด้านบัญชี

| | |
|-----------------------|--------------|
| ๗.๒.๑ นางศศิกาญจน์ | เรื่อนศาสตร์ |
| ๗.๒.๒ นางแสงเดือน | ชมภูมิ่ง |
| ๗.๒.๓ นางสาวดารุณี | วรรณเรศ |
| ๗.๒.๔ นางไพรรินทร์ | คำชัยยะ |
| ๗.๒.๕ นางสาวณัฐตาภรณ์ | ตุธรรมมา |

/๗.๒.๖ นางสาวภิราภัทร์...

- ๗.๒.๖ นางสาวภิราภักดิ์ แซ่อึ้ง
๗.๒.๗ นางสาวฐิติมา ยะเรื่อน

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ดูแลให้คำปรึกษาในการจัดทำบัญชีของผู้ประกอบการ
๒. ให้คำปรึกษาและรับรองการจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน และรายงานทางการเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับผู้ประกอบการ
๓. ให้คำปรึกษาในการจัดสรรกำไรสุทธิของผู้ประกอบการ
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ ครูที่ปรึกษาด้านการผลิต

- ๗.๓.๑ นางศศิกัญจน์ เรือนศาสตร์
๗.๓.๒ นายวัชรพงศ์ กันป้อง
๗.๓.๓ นางรัชณีกุล วงศ์ษา
๗.๓.๔ นางสาวกฤษณา ชุมภูพล้อย
๗.๓.๕ นายอรรถกร หมอเอ็ด
๗.๓.๖ นายสมชาย แสงคำ
๗.๓.๗ นางสาวเมธาพร ทองปน
๗.๓.๘ นายกิจวัฒน์ จองคำ

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการผลิตของผู้ประกอบการ
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ครูที่ปรึกษาด้านการตลาด

- ๗.๔.๑ นางวรรณุช มาอินทร์
๗.๔.๒ นายณัฐพล น้อยตุ่น
๗.๔.๓ นางสาวกฤษณา ชุมภูพล้อย
๗.๔.๔ นางสาวสุรัสวดี เรือนหน้อย
๗.๔.๕ นางสาวกาญจนา มุงเมือง
๗.๔.๖ นางสาวเมธาพร ทองปน
๗.๔.๗ นางสาวหนึ่งฤดี ชูฤทธิ
๗.๔.๘ นางสาวมุกกรวี เทพวรรณ
๗.๔.๙ นางสาวมณีนรัตน์ ยุบลไมย์

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการตลาดของผู้ประกอบการ
๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ ครูที่ปรึกษาด้านการจัดการ

- ๗.๕.๑ นายสมบุญ แซ่มื่อ

| | |
|----------------------|---------|
| ๗.๕.๒ นางสาวพรนัชชา | ภักดีดี |
| ๗.๕.๓ นางสาวมกรวี | เทพวรรณ |
| ๗.๕.๔ นางสาวมณีกานต์ | สุพงษ์ |
| ๗.๕.๕ นางสาวณัฐนันท์ | สุกุล |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. ดูแลให้คำปรึกษาด้านการจัดการการของผู้ประกอบการ
๒. สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายนวัตกรรม

| | | |
|----------------------|---------------|---|
| ๘.๑ นายศุทธิชัย | อายุมัน | หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๘.๒ นางสาวอัจฉรา | ทองปิ่น | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๘.๓ นางรัชณีกุล | วงศ์ษา | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๘.๔ นางศศิภาญจน์ | เรือนศาสตร์ | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี |
| ๘.๕ นายเกียรติศักดิ์ | วงศ์ษา | หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๘.๖ นางวรรณุช | มาอินทร์ | หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด |
| ๘.๗ นายคม | ปิัจจวงศ์ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ |
| ๘.๘ นายชาญชัย | จรัสศรี | หัวหน้าแผนกวิชาช่างช่างก่อสร้าง |
| ๘.๙ นายอดิสร | ฐิติธรรมรัตน์ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ๘.๑๐ นายรุ่ง | ชมภูมิ่ง | หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคซ่อมตัวถังและสีรถยนต์ |
| ๘.๑๑ นายปิ่นนัท | คำหอม | หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีปีโตรเลียม |
| ๘.๑๒ นายชุ่มจิต | ศรีเชื่อนแก้ว | หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| ๘.๑๓ นายยุทธนา | อ่อนช้อน | หัวหน้าแผนกวิชาแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ |
| ๘.๑๔ นายณัฐพล | น้อยตุ่น | หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการธุรกิจค้าสมัยใหม่ |
| ๘.๑๕ นายสันติ | ปัญญา | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๑๖ นางไพโรรินทร์ | คำชัยยะ | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๑๗ นางสาวฐิติมา | ยะเรือน | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๑๘ นางสาวกฤษณา | ชุมภูพล้อย | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๑๙ นางสาวสุรัสวดี | เรือนน้อย | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๒๐ นางสาวณัฐนันท์ | สุกุล | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๒๑ นายอดุลย์ฤทธิ์ | สายพวงคำ | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๒๒ นายอนุสิทธิ์ | จิตหาญ | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๒๓ นายกิจวัฒน์ | จงคำ | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๒๔ นายมงคล | ไชยเชษฐ | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๒๕ นายธิดิภัทร์ | ดวงชู | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |
| ๘.๒๖ นายอมรเทพ | วิชัย | ครูผู้สอนวิชาโครงการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เข้ารับการบ่มเพาะ แสวงหา และพัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์ หรือนำไปสู่การจดอนุสิทธิบัตร
๒. สรุปลผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษามอบหมาย

๙. ฝ่ายธุรการ

| | |
|---------------------------|-------------|
| ๙.๑ นายณัฐพล | น้อยตุ่น |
| ๙.๒ นางสาวกฤษณา | ชุมภูพล้อย |
| ๙.๓ นางสาวสุรัสวดี | เรื่อนหน้อย |
| ๙.๔ นางสาวกาญจนา | มุงเมือง |
| ๙.๕ นางสาวมุกกรวี | เทพวรรณ |
| ๙.๖ นางสาวเมธาพร | ทองปน |
| ๙.๗ นางสาวหนึ่งฤดี | ชูฤทธิ์ |
| ๙.๘ นางสาวมณีรัตน์ | ยุบลไมย์ |
| ๙.๙ นางสาวฐิติมา | ยะเรื่อน |
| ๙.๑๐ นางสาวพรนัชชา | ภักดีดี |
| ๙.๑๑ นางสาวมณีกานต์ | สุพงษ์ |
| ๙.๑๒ นายสมบุญ | แซมมือ |
| ๙.๑๓ นายวัชรพงศ์ | กันป้อง |
| ๙.๑๔ นายอธิวัฒน์ | หลวงเป็ง |
| ๙.๑๕ นายปฏิภาณ | สวัสดี |
| ๙.๑๖ นายสมชาย | แสงคำ |
| ๙.๑๗ นายอรรถกร | หมอเอ็ด |
| ๙.๑๘ นางสาวพุทธนันท์ | ศรีจันทร์ตา |
| ๙.๑๙ ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์ | ธิดา |
| ๙.๒๐ นางรัตนา | ทรัพย์กลิ่น |

หน้าที่ความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดการระบบงานทางด้านสารบรรณ และเอกสารภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๓. รวบรวมระเบียบข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาสถานศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๔. ให้บริการด้านเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ ให้กับผู้เข้ารับบริการ และผู้เข้ารับการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ
๕. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดอย่างเต็มความรู้ความสามารถ ด้วยความมุ่งมั่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาลัน คุณหลวง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง