



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๐๐๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง ได้ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ การจัดยาให้กับนักเรียน นักศึกษา การดูแลนักเรียนที่นอนพักห้องพยาบาล การประสานงานครูเวรประจำวัน หรือเจ้าหน้าที่ในการส่งต่อนักเรียน นักศึกษาไปยังสถานพยาบาล รวมทั้งการดูแลเอกสารและระบบข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับบริการห้องพยาบาลซึ่งมีช่วงเวลาในการปฏิบัติตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องพยาบาลประจำปี ๒๕๖๖ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยความสะดวก ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวรพงษ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนที	คำติบ	กรรมการ
๑.๕ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการครูเวรประจำวันห้องพยาบาล มีหน้าที่ จัดยาให้กับนักเรียน นักศึกษา การดูแลนักเรียนที่นอนพักห้องพยาบาล ดังนี้

๒.๑ ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันจันทร์	ประกอบด้วย		
๒.๑.๑ นายวิทยา	นาดีบ	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	ประธาน
๒.๑.๒ นายพรศักดิ์	ขันโท	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวหนึ่งฤดี	ชูฤทธิ์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวณัฐกานต์	อุปละปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๒ ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันอังคาร	ประกอบด้วย		
๒.๒.๑ นางรัชนิกุล	วงศ์ษา	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ	ประธาน
๒.๒.๒ นายสันติ	ปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายพิพัฒพงษ์	คำสาย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๒.๔ นางสาวบัวแสง	ลูจาย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ

๒.๓	ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันพุธ	ประกอบด้วย			
๒.๓.๑	นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ประธาน	
๒.๓.๒	นายพงศกร	ลาปวงคำ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๓.๓	นายอดุลย์ฤทธิ์	สายพวงคำ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๓.๔	นางสาวบัวแสง	ลุงจาย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๔	ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันพฤหัสบดี	ประกอบด้วย			
๒.๔.๑	นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ประธาน	
๒.๔.๒	นางสาวกฤษณา	ชุมภูพล้อย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๔.๓	นายธวัชชัย	ทองฟู	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๔.๔	นางสาวณัฐกานต์	อุปละปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๕	ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันศุกร์	ประกอบด้วย			
๒.๕.๑	นายวิทยา	นาดีบ	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	ประธาน	
๒.๕.๒	นางสาวมณีกานต์	สุพงษ์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๕.๓	นายสันติ	ปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	
๒.๕.๔	นางสาวธิดิญาภรณ์	เพิ่มพูล	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ	

มีหน้าที่ จัดยาให้กับนักเรียน นักศึกษา การดูแลนักเรียนที่นอนพักห้องพยาบาล การปฐมพยาบาล เบื้องต้นหรือการช่วยเหลือชีวิต การประสานงานครูเวรประจำวันหรือเจ้าหน้าที่ในการส่งต่อนักเรียน นักศึกษาไปยังสถานพยาบาล รวมทั้งการดูแลเอกสารและระบบข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับบริการห้องพยาบาลซึ่งมีช่วงเวลาในการปฏิบัติตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบโดยทันที เพื่อร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ครูที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง