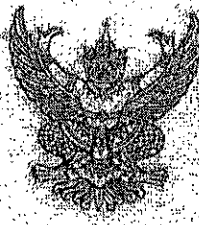


หนังสือเข้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผบ. 0491 / 66

วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพพิจิตร  
 เลขที่ 0881  
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖  
 เวลา ๙.๕๖



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ-๐๖๐๑/๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๑

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง องค์ประกอบ นักเทคนิคแผนกช่างการตัดหิน และวิธีการประเมินบุคคล และประกาศรับสมัคร  
คัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา/สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๓๐๑/ว ๔๖๑ ลงวันที่

๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๓๐๑/ว ๔๕๔ ลงวันที่  
๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้มีหนังสือแจ้งองค์ประกอบ นักเทคนิคแผนกช่างการตัดหิน และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จำนวน ๒ ตำแหน่ง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ได้ทางเว็บไซต์ [www.olec.go.th](http://www.olec.go.th) รายละเอียด

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิจิตร

- เพื่อโปรด
- ทราบ
  - อนุญาต
  - พิจารณา
  - เห็นควรมอบ.....
  - เห็นควรแจ้ง.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ดีสุด  
15 ก.พ. 66

(นายชยพล วัฒนโกสุม)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

15 ก.พ. 2566

- งานพัสดุ
- งานบุคลากร
- งานการเงิน
- งานบริหารทั่วไป
- งานบัญชี
- งานประชาสัมพันธ์
- งานทะเบียน
- อื่นๆ.....

สำนักอำนวยการ  
กลุ่มงานอำนวยการงานบุคคล ๑  
โทร. ๐ ๒๐๒๒ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

- ทราบ
- อนุญาต
- พิจารณา
- เห็นควรมอบ.....
- มอบ
- แจ้ง
- อื่นๆ

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

(นายบัณฑิต ทุ่งงาม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพิจิตร

16 ก.พ. 2566



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
 หมายเลข 0081 ใน อ.อ.  
 1 มี.ค. ๒๕๖๖

ลงราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักอำนวยการ โทร ๐ ๒๖๑๘ ๓๐๑๓ ต่อ ๑๔๓๕

ที่ ศธ ๐๓๐๑/๑๕๓๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง องค์ประกอบ นวัตกรรมและแบบทดสอบที่ควรตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่ารับกรมประเมบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ (๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๕ สังกัดส่วนกลาง และ (๒) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาระดับทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๕ สังกัดส่วนกลาง

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ประกอบกับคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ นวัตกรรมและแบบทดสอบที่ควรตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.onec.go.th](http://www.onec.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
เลขาธิการสภาการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการการประเมินบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
เรื่อง องค์ประกอบ ข้าราชการเกษียณ เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมอบให้ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับการแต่งตั้งข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดองค์ประกอบ ข้าราชการเกษียณ เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล ดังนี้

๑. องค์ประกอบ และน้ำหนักคะแนนในการพิจารณา

องค์ประกอบ

น้ำหนักคะแนน

๑.๑ ข้อมูลบุคคล พิจารณาจาก

๒๐

คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมคุณงาม ประสพความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติราชการ โดยประวัติทางวินัย

องค์ประกอบ

หน้านักคะแนน

๑.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาจาก

๓๐

ผลงานที่ได้แสดงถึงการให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงาน หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้าง หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ รับบรรจุหรือแก้ไขใหม่ หรือจัดทำเป็นครั้งแรก หรือคนแรกของส่วนราชการหรือของประเทศ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา กำหนดข้อเสนอแนะ หรือวางแผนรองรับผลกระทบต่าง ๆ ได้เหมาะสมกับระดับตำแหน่ง เป็นที่ยอมรับในระดับกระทรวง หรือจังหวัดภาค/ภูมิภาค ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

๑.๓ ค่าโครงการงานที่จะส่งประเมิน พิจารณาจาก

๓๐

- เนื้อหาสาระ ที่มีการวิเคราะห์ การเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญ ได้ครบถ้วน เป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้นไปวิเคราะห์หลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้อย่างถูกต้อง บำรุงเป้าหมาย ที่กำหนดตามโครงการ หรือแผนงานและเสนอแนะนโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบายรัฐบาล หรือช่วยประหยัดเวลา แรงงนประมาณ และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการดำเนินการ ยอมรับได้มีคุณภาพของผลงานดีเด่นเป็นพิเศษ รวมทั้งเป็นการพัฒนา ความก้าวหน้าในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่าง เป็นแหล่งอ้างอิงหรือเป็นต้นแบบ ในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหา ในการปฏิบัติงาน หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิค วิธีการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระดับกระทรวงขึ้นไป

- ค่าโครงการงานที่ส่งสงประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินผลงาน

๑.๔ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน พิจารณาจาก

๖๐

ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

รวม

๑๐๐

๒. วิธีการประเมิน

คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ จะพิจารณาประเมินบุคคลจากองค์ประกอบตามข้อ ๑. กับหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ อาจกำหนดให้มีการสัมภาษณ์ด้วยก็ได้



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ

เลขที่บันทึกข้อความ ๓๖๒๓

๐๘๑๒๓๖๖

๑๐/๖๖

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักอำนวยการ โทร. ๐ ๒๖๖๘ ๖๑๓๓ ต่อ ๑๕๓๔

ที่ ศธ ๐๓๐๖/ว ๕๕๔

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๕ สังกัดส่วนกลาง
- ๒. ตำแหน่งนักวิจัยการศึกษาทรงคุณวุฒิ (ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ ๕ สังกัดส่วนกลาง

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ที่ว่างดังกล่าวข้างต้น ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลได้ที่ [www.onec.go.th](http://www.onec.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
เลขาธิการสภาการศึกษา



ประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ด้วย อ.ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมอบให้ อ.ก.พ.กระทรวงฯ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แลเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับกฎแต่งตั้งข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่



กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศรีนุช เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
พร้อม อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
แบบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๑๑๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมอบให้ อ.ก.พ.กระทรวง ศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

อนึ่ง กรณีที่หลักเกณฑ์ วิธีการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๑๑๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ นร ๑๑๑๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ แบ่งเป็น ๒ กรณี  
กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ว่าง  
กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่ผู้ทรงตำแหน่ง  
อยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป ให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ทรงตำแหน่ง  
นั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินวันที่ผู้มีอำนาจได้  
อนุญาตให้ผู้ทรงตำแหน่งนั้น ออกจากราชการ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวง ศึกษาธิการ แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ.กระทรวง ศึกษาธิการ กำหนด และ ก.พ. เป็นผู้ประเมินผลงาน ทั้งนี้ การประเมินผลงาน  
จะดำเนินการให้ต่อเมื่อผู้ขึ้นได้พ้นการประเมินบุคคลแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๖  
จะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้ขึ้นได้พ้นการประเมินผลงานแล้ว

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตำแหน่ง

๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือ  
การอบรมหลักสูตร เพิ่มเดิมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงาน

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ  
ของบุคคล

คุณวุฒิ/ระดับ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๑๑ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัตินอกหลักสูตรสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑/๖ ๑๖ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๘

การนับระยะเวลาเกือกล ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลกันได้ ดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำพิงถึงปะโยชน์ที่ทรงราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้ขึ้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาช่วงเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาช่วงเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกรพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล จะต้องนับคำสั่งรักษาราชการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

ในกรณีที่จะพิจารณาประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้พิจารณากิจการนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้เสร็จสิ้นก่อนแล้ว จึงนำรายชื่อไปพิจารณารวมกับผู้มีคุณสมบัติรายอื่น ๆ ต่อไป

๒- หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินบุคคล

๒.๑ หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา

(๑) ข้อมูลบุคคล ที่สามารถแยกคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรบดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน พิจารณาดูจาก

- ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินผลงาน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน พิจารณาดูจากความที่ทฤษฎีและความเป็นไปได้ ในทางปฏิบัติ คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำงานไปปฏิบัติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

การประเมินบุคคลพิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจใช้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเสริมเติมตามที่เห็นว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินบุคคล ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมขององค์ประกอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคล กรณีที่มีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ผู้บังคับบัญชาในแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้กำหนด

๒.๒ วิธีการและขั้นตอนประเมินบุคคล

(๑) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดทำรายละเอียดบัญชีตำแหน่งที่ว่างหรือที่จะว่าง เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๖ เพื่อพิจารณาให้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

(๒) จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือที่จะว่าง โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๓) ข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลและมีคุณสมบัติครบถ้วน จัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

แบบแสดงรายละเอียดประกอบกรขอประเมินผลงาน

แบบการเสนอผลงาน

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๔) คณะกรรมการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด และรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล พร้อมทั้งคำแนะนำสมควร และเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๖ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีข้อท้วงติง อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

(๕) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งใดคนหนึ่ง โดยระบุชื่อและค่าโครงการผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย เช่น ปิดประกาศ หรือโพสต์ใน เว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ Internet

๒.๓ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น โดยผู้ขอประเมินหรือส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบ

๒.๔ การตรวจสอบการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลไม่เป็นจริง ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๙ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาทำเนียบการ ทวงจับกุมผู้ฉ้อโกงและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ค่าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ทักท้วงมีเจตนาขโมยเงินถึง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๙ เพื่อดำเนินการทางวินัย กับผู้ทักท้วงต่อไป

๓. การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้ประเมินจากผลการทำงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากกลไกปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินมีขีดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เหมาะสมกับตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกียรตินายราชการในปีงบประมาณใด ให้ส่งผลงานให้สำนักงาน ก.พ. เป็นเวลาสองทศวรรษไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณ นั้น

๓.๑ ผลงานที่จะนำมาประเมิน

(๑) ผลงาน

๓.๑.๑ ผลงาน ควรเป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ เป็นผลงานที่ หักสมือ และเป็นประโยชน์แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงราชการหรือวงการค้าด้านนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานด้านอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกับงานของตำแหน่งที่ขอประเมินมาเสนอได้ตามสมควรเหมาะสม หรือผลงาน การให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น

๓.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ความเป็นข้อเสนอแนวคิด วัตถุประสงค์หรือแผนงานเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการใหม่ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) จำนวนผลงาน

๓.๑.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๓) เนื้อหาของผลงาน

๓.๑.๑ เป็นผลงานเรื่องใด ๆ ก็ตามที่เสนอใบขึ้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๑.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอ ประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๑.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นความหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับ ที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดทำผลงาน

๓๕ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า  
ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด ส่วนไหน อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน  
และผู้บังคับบัญชาด้วย

๓๕ ผลงานส่วนตัวที่นำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งแล้ว จนบางผลงานส่วนนี้มาให้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓๖ กรณีการขอผลงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ  
จริยธรรมเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้วย

๓๗ เมืองไฮอัน ก.ตม.ที่ ก.ท. เห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมิน  
ผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ  
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว  
เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**๓.๒ การดำเนินการประเมินผลงาน**

(๑) ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและได้รับการประกาศรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน  
จัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ให้กระทรวงศึกษาธิการส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.  
เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการประเมินบุคคล ไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงาน  
ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับการประกาศรายชื่อ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับคัดเลือก ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาพิจารณาตำแหน่งดังกล่าวไปดำเนินการ  
คัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดขึ้นใหม่

(๒) ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น  
ในการประเมิน โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์  
ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น หรือใช้  
เป็นตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

(๓) ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า  
ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับกรจัดทำ  
ผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน ชิ้นผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างงานผู้อื่น  
ให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ก.พ. จะระงับการประเมินผลงานแล้ว  
ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้กระทรวง ทราบ

(๓.๒) กรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ก.พ. จะยกเลิกผลการประเมินแล้ว  
ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้กระทรวง เพื่อยุติการดำเนินการแต่งตั้ง

(๓.๓) กรณีที่ได้รับการเลื่อนระดับโดยผลของผลการประเมินแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.  
โดยความเห็นชอบของ ก.พ. แจ้งกระทรวง เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งตามควรแก่กรณี  
และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น  
มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการตามข้อ (๓.๑) ข้อ (๓.๒) หรือ (๓.๓) แล้วแต่กรณี

๕. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ  
ตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐาน  
ครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในสาขาที่เป็นสาระสำคัญของ  
ของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๑๓/ว ๒๕๕  
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๕ ที่ สร ๐๒๐๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๓/ว ๙  
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ กรณีที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีความเหมาะสมกับ  
ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ  
การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิให้ต่อไป

\*\*\*\*\*



**ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**  
**เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้น**  
**แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ**  
**สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา**

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอนหรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่-นร ๑๐๒๖/ว-๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๑๖/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง องค์ประกอบ หน้าที่และแบบแผนทางการตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- ๑.๑ ตำแหน่งที่ปรึกษาชำนาญพิเศษและแผนกการศึกษา (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๕
- ๑.๒ ตำแหน่งที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา (นักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ) ตำแหน่งเลขที่ ๕

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- (๑) ปริญญาตรีเฉพาะสาขานักวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี และ
- (๒) ตำแหน่งแห่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - (๒.๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
  - (๒.๒) ประเภทชำนาญการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
  - (๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
  - (๒.๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด  
และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ/ระดับ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๔ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือจุดบ่มิตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๑๑ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากจุดบ่มิตรภาคนี้บัตรมีระยะเวลาจากตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากจุดบ่มิตรภาคนี้บัตรมีระยะเวลาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในสายงานที่กำหนดของหนังสือสำนักงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

ทั้งนี้ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลเป็นไปตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๒๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้) และจะต้องมีคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคลครบถ้วน ภายในวันนัดรับสมัคร

**๔. การรับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล สามารถสมัครได้ไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง โดยให้ยื่น เอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลได้ ๒ ชุด ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักผู้อำนวยการ ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔๒. สมัครทางไปรษณีย์ตราพิเศษ (EMS) ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ  
ถึงผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักอำนวยการ ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา  
๓๒๒๐ ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  
โดยเขียนที่มุมของให้ชัดเจนว่า "สมัครเข้าร่วมการประเมินบุคคลจากหน่วยงานประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ"  
ทั้งนี้ จะถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับฝากเป็นวันสมัคร และเอกสารที่ที่ทำการไปรษณีย์  
ต้นทางประทับตรารับฝากก่อนวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหลังวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับ  
การพิจารณา

อนึ่ง หากการจัดส่งเอกสารสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านประสงค์  
จะเสนอข้อมูลการสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพิกถอนไป

**๕. เอกสารประกอบการพิจารณาประเมินบุคคล**

๕.๑ ใบสมัครเพื่อเรียกการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๒ แบบแสดงรายละเอียดประกอบภาระงานประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๓ แบบการเสนอผลงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ) (เอกสารหมายเลข ๓)

๕.๔ แบบการเสนอข้อเสนองานหรือโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (ระดับทรงคุณวุฒิ) (เอกสาร  
หมายเลข ๔)

๕.๕ แบบพิจารณาผลงานระยะเวลาถือคุณ (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๕)

๕.๖ สำเนา ก.พ. พ. หรือหนังสือแนะนำถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน  
ประวัติราชการ

หมายเหตุ : ให้ผู้สมัครส่งเอกสาร ตามข้อ ๕.๑ - ๕.๖ จำนวน ๖ ชุด (ต่อฉบับ ๑ ชุด และ  
สำเนา ๕ ชุด)

ทั้งนี้ ผลงานที่จะนำมาประเมินและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานเป็นไป  
ตามประกาศ ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

**๖. การประเมินบุคคล**

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะดำเนินการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
ตามประกาศ ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข  
การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖  
เรื่อง องค์ประกอบ หน้าที่ลักษณะ เทคนิคการตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล

๗. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

ในการประเมินบุคคลหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ชักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ซึ่งราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการร้องขอ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาตามอำนาจของวินัย แก่ผู้เป็นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ชักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัย กับผู้ชักท้วงต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งหนึ่งคน พร้อมทั้งชื่อผลงาน ค่าโครงการงาน และข้อเสนอแนวความคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนของผลงานในสวนที่ตนเองปฏิบัติงานและรายชื่อผู้รวมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย เพื่อบิดีถ้อยคำให้มีการชักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผล

๙. การประเมินผลงาน

ผู้ผ่านการประเมินบุคคลและได้รับการประกาศรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน ต้องจัดส่ง ค่าขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ให้กระทรวงศึกษาธิการส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการประเมินบุคคล ไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ผลงานภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการประกาศรายชื่อ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับการคัดเลือก ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา นำตำแหน่งดังกล่าวไปดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดขึ้นใหม่

๑๐. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.พ. ได้รับคดียขอประเมินผลงานที่มีเอกสาร หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบพิจารณาพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในสวนที่เป็น สาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๖๐๓/ว ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ สร ๐๖๐๓/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และที่ นร ๔๕๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ กรณีที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีความบกพร่องไม่เหมาะสมกับ ระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับ การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิใหม่ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ ๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหาร	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ/ระดับทรงคุณวุฒิ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กลุ่ม)	ส่วนกลาง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่ม/ฝ่าย	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการสภาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร/ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการศึกษา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านวิชาการศึกษา เป็นที่ประจักษ์ในความสามรถ เน้นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปรึกษาด้านนโยบาย และแผนการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะตรียมเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา
๒. ให้คำปรึกษา ข้อวินิจฉัย และชี้แนะเกี่ยวกับนโยบายและแผนการศึกษา สภาพปัญหาและแนวทางปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแผนการศึกษา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิจัยวิจัยและเสนอแนะแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการจัดทำตัวชี้วัดนโยบายและแผนการศึกษา เพื่อกำหนดปรับปรุงพัฒนางานด้านการศึกษาและงาน ด้านการสนับสนุนการศึกษา
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการวินิจฉัยปัญหาในนโยบายและแผนการศึกษาที่มีความสำคัญมาก เป็นพิเศษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินการตามนโยบาย
๕. ประสานกับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ในการติดต่อประสานงาน ร่วมประชุมหรือ ปรึกษาหารือ ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำในด้านนโยบายและแผนการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อกำหนด นโยบาย แผนงาน มาตรฐานหลักเกณฑ์และกฎหมายการศึกษา

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเพื่อพัฒนารูปแบบ และเสนอแนะแนวทางการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำชีวิต นโยบย แผน ยุทธศาสตร์การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการกำหนดมาตรฐาน ที่เหมาะสมต่อสภาพปัจจุบัน และเป็นมาตรฐานการศึกษาของประเทศ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรเอกสารงานวิจัยต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบหรือระบบบริหาร และจัดการศึกษา การวางแผน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

(๔) ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดแนวทางเชิงนโยบายเกี่ยวกับกฎที่ตนระบบการศึกษาม และประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตาม ประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุความเป็นทฤษฎี ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญทางด้านการบริหารศึกษา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน สามารถดำเนินงานให้คล่องตัวไปตตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

(๒) กำหนดนโยบาย แนวทางส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพ

(๓) เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับด้านวิชาการ มาตรฐานประกันคุณภาพงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๒) ประเภทชำนาญการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามส่วนราชการเห็นว่าจะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ส่วนที่ ๕ คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๑. มีสมรรถนะหลักทางการบริหาร ๖ ด้าน ได้แก่

๑.๑. สภาวะผู้นำ (Leadership) ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ประสงค์ของส่วนราชการ

๑.๒. วิสัยทัศน์ (Visioning) ความสามารถในการกำหนดทิศทาง การคิด และเป้าหมายการทำงาน ที่ชัดเจน และสามารถดำเนินการสร้างความร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

๑.๔. ทักษะสภาพผู้นำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การปรับเปลี่ยนที่ทันปัจจัยรอบข้าง รวมถึงการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจ และดำเนินการให้ การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

๑.๕. การควบคุมตนเอง (Self-control) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมใน สถานการณ์ที่อาจจะถูกอับอาย หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้สภาวะกดดัน รวมถึง ความอดทนอดกลั้นเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างต่อเนื่อง

๑.๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Other) ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ผู้มีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

๒. ความรู้

๒.๑. ความรู้เกี่ยวกับส่วนงานเลขานุการสภาการศึกษา

(๑) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร

๒.๒. ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๓. ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒.๔. ความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๓. ความสามารถ

๓.๑. ความสามารถในการนำนโยบาย รวมทั้งภารกิจภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓.๒. ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และของ กระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓. ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาดัง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชา

๔. ทักษะความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๔.๑. ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว

๕๓. ทักษะทางคำนวณในการทำความเข้าใจ และคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง คิดคำนวณขึ้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลด้านตัวเลขได้อย่างถูกต้อง

๕๔. ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลที่เชื่อมโยงในงานที่ปฏิบัติ สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ และพร้อมใช้ รวมถึงสามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

๕. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕๑. มีความเข้าใจประเด็นปัญหา สามารถแยกแยะปัญหา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาของสถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้ รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค วางแผนทางการป้องกันแก้ไข

๕๒. มีความสามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจอย่างเป็นประโยชน์ต่องาน

๕๓. ติดตามผลการพัฒนาของผู้รับ ส่งเสริม ให้เกิดการพัฒนารายบุคคลอย่างต่อเนื่อง

๕๔. ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะ เพื่อพัฒนาศักยภาพ หรือทัศนคติที่ดีของแต่ละบุคคล

๕๕. ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่แจ้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๕๖. วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สืบค้นข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติ ดำเนินการวิจัยและมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย

๕๗. รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์การผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล

๕๘. ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคล ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อทวีประสิทธิภาพของหน่วยงาน

๕๙. ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ก่อนที่จะคิดถึงประโยชน์ของบุคคล หรือความต้องการของตนเอง

๕๑๐. ยึดหลักในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่ ๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทที่ปรึกษา ระดับทรงคุณวุฒิ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ส่วนกลาง
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการสภาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานด้านระบบการศึกษา เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจากใบคำแหน่งหน้าที่ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเสนอแนะความเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายและแผนการศึกษา
๒. ให้คำปรึกษา ข้อวินิจฉัย แล่งชี้แนะเกี่ยวกับระบบการศึกษา สภาพปัญหาและแนวทางปรับปรุงแก้ไขระบบการศึกษา
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิจัยวิจัยและเสนอแนะแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัดเกี่ยวกับระบบการศึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานด้านการศึกษาและงานด้านการสนับสนุนการศึกษาด
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในกรณีวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบการศึกษาที่มีความสำคัญมากเป็นพิเศษในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและการดำเนินการตามนโยบาย
๕. ประสานกับส่วนราชการทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
๖. เป็นผู้แทนสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาในการติดต่อประสานงาน ร่วมประชุมหรือปรึกษาหารือ ให้ข้อคิดเห็น แล่งชี้แนะในด้านระบบการศึกษากับหน่วยงานต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการหลักเกณฑ์และกฎหมายการศึกษา

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็นเพื่อพัฒนารูปแบบ และเสนอแนะแนวทางกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำตัวชี้วัด นโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ระบบการรับรองวิทยฐานะ ระบบการเทียบคุณวุฒิ การจัดผลและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการกำหนดมาตรฐาน ที่เหมาะสมต่อสภาพปัจจุบัน และเห็น

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย แปรเอกสารงานวิจัยต่างประเทศ เพื่อพัฒนารูปแบบหรือระบบบริหาร และจัดการศึกษา การวางแผน การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

(๔) ให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับกรพัฒนาระบบการติดตาม และประเมินผล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติทางด้านการศึกษา

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือ บูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตาม ประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมิ ขาดความบกพร่อง ไม่มีการโต้แย้ง ไม่มีความขัดแย้งและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและ ทั่วประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ

**๔. ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา และวินิจฉัยปัญหาที่สำคัญทางด้านบริการศึกษา ให้การส่งเสริมและสนับสนุนในสถานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบกับบุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายไปโดยไม่มีอุปสรรคและแผนงานที่กำหนดไว้

(๒) กำหนดนโยบาย แนวทางส่งเสริมการบริการความรู้ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้ บุคคลทั่วไปได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการศึกษาและวิชาชีพ

(๓) เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรพิเศษ ให้ความรู้ คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง เผยแพร่เกี่ยวกับ ด้านวิชาการ มาตรฐานประกันคุณภาพงานที่รับผิดชอบ แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อส่งเสริม ให้ความรู้ทางการศึกษา การแนะแนวทางการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ

**ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**ส่วนที่ ๕ คุณสมบัติเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**

๑. มีสมรรถนะหลักทางการบริหาร ๖ ด้าน ได้แก่

๑.๑ สภาวะผู้นำ (Leadership) ความสามารถ หรือความตั้งใจที่จะรับบทบาทในการเป็นผู้นำกลุ่ม กำหนดทิศทาง เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ทีมปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุ

๑.๒ วิสัยทัศน์ (Visioning) ความสามารถในการกำหนดทิศทาง การกิจ และเป็นหนี้ยการทำงาน ที่ชัดเจน และสามารถในการสร้างแรงบันดาลใจ เพื่อให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation) ความเข้าใจวิสัยทัศน์และนโยบายภาครัฐ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ของส่วนราชการได้

๑.๔ ทักษะภาวะเพื่อำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership) ความสามารถในการกระตุ้นหรือผลักดันหน่วยงานไปสู่การรับเปลี่ยนที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจ และดำเนินการให้การปรับเปลี่ยนนั้นเกิดขึ้นจริง

๑.๕ การควบคุมตนเอง (Self-control) ความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมในสถานการณ์ที่อาจจะถูกข่มขู่ หรือเผชิญหน้ากับความไม่เป็นมิตร หรือต้องทำงานภายใต้ความกดดัน รวมถึงความอดทนต่อกลั่นแกล้งอยู่ในสถานการณ์ที่ก่อความเครียดอย่างถาวร

๑.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Other) ความตั้งใจที่จะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวจนถึงระดับที่เชื่อมั่นว่าจะสามารถมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ผู้อื่นมีอิสระที่จะตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

(๑) วิสัยทัศน์ ทิศทาง และพันธกิจขององค์กร

(๒) นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กร

๒.๒ ความรู้ในการเชื่อมโยงภารกิจของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒.๓ ความรู้ความเข้าใจในภารกิจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่ดูแลแต่งตั้ง และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ความรู้หรือคุณความดีและระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๓. ความสามารถ

๓.๑ ความสามารถในการรำนโยบาย รวมทั้งภารกิจภาครัฐมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

๓.๒ ความสามารถในการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๓ ความสามารถในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงาน และการปกครองบังคับบัญชา

๔. ทักษะความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็น

๔.๑ ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับเบื้องต้นได้ และสามารถใช้โปรแกรมขั้นพื้นฐานได้อย่างคล่องแคล่ว

๔.๒ ทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน สามารถพูด เขียน อ่าน และฟังภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น และสื่อสารให้เข้าใจได้ในสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้

๔.๓ ทักษะการคำนวณในการทำความเข้าใจ และคิดคำนวณข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง คิดคำนวณขั้นพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถทำความเข้าใจข้อมูลตัวเลขาได้อย่างถูกต้อง

๔.๔ ทักษะในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลที่เชื่อมโยงกับงานที่ปฏิบัติ สามารถเก็บรวบรวม จัดการได้แก่ข้อมูลสารสนเทศ บนระบบคอมพิวเตอร์

๕. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕.๑ มีความเข้าใจประเด็นปัญหา สามารถแยกแยะปัญหา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหาของสถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้ รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค วางแผนทางดารป้องกันแก้ไข

๕.๒ มีความสามารถสังเคราะห์ข้อมูล สรุปแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่ายเป็นประโยชน์ต่องาน

๕.๓ ติดตามผลการพัฒนาของผู้อื่น ส่งเสริม ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕.๔ ให้คำแนะนำที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะ เพื่อพัฒนาศักยภาพ หรือทัศนคติที่ดีของตนเองและบุคคล

๕.๕ ติดตาม ความคืบหน้า ตรวจสอบหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งแจ้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

๕.๖ วางแผนเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สืบค้นข้อมูลที่แตกต่างจากกรณีปกติ ดำเนินการวิจัยและมอบหมายให้ผู้อื่นเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย

๕.๗ รับรู้ถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจของผู้มีบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อประโยชน์การผลักดันภารกิจตามหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดประสิทธิผล

๕.๘ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เข้ากับสถานการณ์ หรือบุคคล ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน

๕.๙ ยึดถือประโยชน์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานเป็นที่ตั้ง ก่อนที่จะคิดถึงประโยชน์ของบุคคล หรือความต้องการของตนเอง

๕.๑๐ ยินหยัดในการตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ

## ใบสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล

เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ

สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาทรงคุณวุฒิ (เทียบระดับ)

ตำแหน่งเลขที่

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ  นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปีเกิด  ชาย  หญิง  เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

วัน เดือน ปีบรรจุเข้ารับราชการ

อายุ  ปี เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) เลขยืนยันอายุราชการ ปี พ.ศ.

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง  ข้าราชการพลเรือนสามัญ  ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง  ระดับ/วิทยฐานะ

เงินเดือนปัจจุบัน  บาท กลุ่ม/พ.ช.

สำนัก  กรม

โทรศัพท์ (สำนักงาน)  โทรสาร

มือถือ  e-mail

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๑. บริหาร ระดับต้น  เมื่อ  รวม  ปี  เดือน

จำนวนการ ระดับสูง  เมื่อ  รวม  ปี  เดือน

วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ  เมื่อ  รวม  ปี  เดือน

๒. ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าข้อ ๑

ตำแหน่ง  ระดับ

เมื่อ  รวม  ปี  เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานวิชาการศึกษา

เคย ตั้งแต่  ถึง

รวม  ปี  เดือน

ไม่เคย

การขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ (ถ้ามี)

ไม่ต้องขอนับ

ขอนับระยะเวลาเกี่ยวคู่ ตั้งแต่  ถึง

รวม  ปี  เดือน (จัดทำตามแบบ)

๓. ประวัติการศึกษา

ประวัติการศึกษา					
ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ และ สาขา/วิชาเอก	ชื่อสถาบัน	ประเทศ	ปีกำลังรับการศึกษา	การได้รับทุน (ถ้ามี)
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาในระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๔. ประวัติการรับราชการ

(ประเภทตำแหน่งที่ให้บริการเป็น บริหาร/อำนาจการ/วิชาการ/หรือตำแหน่งอื่น ๆ)

ดำรงตำแหน่งใน ระดับ ๘ หรือชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า และตำแหน่งระดับ ๘ หรือประเภทบริหาร ระดับต้น หรือประเภทอำนาจการ ระดับสูง หรือประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเทียบเท่า โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ระดับ และสถานราชการ

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.			
๒.			
๓.			
ฯลฯ			

๕. สรุปการเลื่อนเงินเดือน ย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ

๕.๑ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ปีงบประมาณ	ระดับผลการประเมินกลางปีงบประมาณ				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑)					

๕.๒ ตารางบริหารการควบคุมผลการทางการศึกษา

ปีงบประมาณ	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)					
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๑) - ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)					

๖. การฝึกอบรมหลักสูตรอื่น ๆ (เฉพาะการอบรมที่ได้รับอนุมัติและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/ การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๗. การดูงาน

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการอบรม

๘. ประวัติผลงานด้านวิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับ การยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ผู้มอบเกียรติคุณ

๙. ประวัติการลาและความประพฤติ (ย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ)

จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						รวมวันลา	หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	ลา ดูสมทบ	ลากยศ บุตร	ลาศึกษา ต่อ			

๑๐. การถูกดำเนินทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

- ไม่เคย
- เคย (โปรดระบุโทษทางวินัยที่ได้รับ)

(กรณีเคยถูกดำเนินทางวินัยและได้รับการสั่งปลดพ้น ความพระราชบัญญัติล้างมลทิน ให้ระบกรับ  
การถูกดำเนินทางวินัยที่ได้รับการสั่งปลดพ้นด้วย)

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาษา	ระดับความสามารถ (ดี/ปานกลาง/พอ)
๑. ภาษาต่างประเทศ	
๑) ภาษาอังกฤษ	
๒) ภาษาอื่นๆ (ระบุ)	
๒. คอมพิวเตอร์	
๑) โปรแกรม	
๒) โปรแกรม	
๓. อื่น ๆ (โปรดระบุ)	

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

๑)

๒)

๓)

๑๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑)

๒)

๓)

๑๔. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นทางเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

๑)

๒)

๓)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา เรื่อง รับสมัครข้าราชการชั้นปฏิบัติการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วนแล้ว และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบุคคลและเอกสารประกอบถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้ได้

ลงชื่อผู้สมัคร

( )

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

ความเห็นของผู้นับบัญชีที่ต้น

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว

เป็นผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นที่ ๑ ขึ้น

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วัน เดือน ปี

แบบแสดงรายละเอียดประกอบกรขอประเมินผลงาน  
แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อผู้ขอประเมิน .....

๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ..... ระดับ ..... (ตำแหน่งปัจจุบัน) ..... (ถ้ามี)  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....  
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ..... กรม .....

๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ..... ระดับ ..... (ตำแหน่งเดิม) ..... (ถ้ามี)  
ตำแหน่งเลขที่ ..... สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน .....  
กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ..... กรม .....

๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก. พ. พ)  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....  
อายุราชการ ..... ปี ..... เดือน ..... ปีเกษียณ .....

๕. ประวัติการศึกษา  
คุณวุฒิและวิชาเอก ..... ปีสำเร็จการศึกษา ..... สถาบัน  
(ชื่อปริญญา) .....

๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและหมายเลข ..... )  
วันออกใบอนุญาต ..... วันหมดอายุ .....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ในระดับสูงขึ้นไปแต่ละระดับ และครบถ้วนเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)  
วัน เดือน ปี ..... ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความหนึ่งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ขอประเมิน)  
.....  
(วันที่) .....

หมายเหตุ ข้อ ๑ - ๗ ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานกรเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง



ตอนที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวคิดที่เลือกเพื่อขอรับการประเมิน  
(โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ)

๑. ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง .....

ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....

สัดส่วนผลงาน .....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	ระบุรายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมินปฏิบัติ

๒. ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง

เรื่อง .....

**ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน**

**๑. คำรับรองของผู้ขอประเมิน**

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

**๒. คำรับรองของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

ขอรับรองว่าสัดส่วนผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

ผลงานลำดับที่ ๑ เรื่อง .....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

ผลงานลำดับที่ ๒ เรื่อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ผลงานลำดับที่ ๓ เรื่อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

**ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน**

**๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล)**

ได้ตรวจสอบในตัวขอรับรองจากผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

**๔. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**

.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

**๕. คำรับรองของปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า**

.....

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

(ตำแหน่ง) .....

(วันที่) .....

หมายเหตุ: ๑) กรณีเป็นผลรวมร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้มีส่วนร่วมในผลงานทุกคนจะต้องลงชื่อในคำรับรอง  
และเมื่อได้ลงชื่อรับรองและส่งต่อหน่วยงานการพิจารณาประเมินแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา  
ที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกรณีก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานให้เป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลงานและแบบฟอร์มที่จำเป็นเท่านั้น

แบบการเสนอผลงาน  
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

- ๑. เรื่อง .....
- ๒. ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ .....
- ๓. บทสรุปผู้บริหาร .....

๔. เหตุผล ความจำเป็น หรือที่มาของการปฏิบัติงาน

๕. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ หรือแนวคิด หรือข้อกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

**๖. รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

.....

**๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

.....

**๘. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

.....

**๙. ความยุ่งยากและข้อขัดข้องในการดำเนินงาน**

.....

### ๑๑. ปัญหาและข้อสรรคในการดำเนินการ

.....

### ๑๒. ข้อเสนอแนะ

.....

### ๑๓. การเผยแพร่ผลงาน

.....

หมายเหตุ : ๑) กรณีสถาบันมีงานวิจัย หัวข้อที่น่าสนใจให้ไปตีพิมพ์ในรูปแบบของงานวิจัย  
๒) บทสรุปผู้บริหารไม่ใช่การย่อความของแต่ละหัวข้อ หรือคัดลอกเนื้อหาของเรื่องมา แต่เป็นการอธิบายเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับเอกสารที่ผู้ขอประเมินเสนอให้ผู้อ่านได้เข้าใจเนื้อหาในเวลาที่สั้น ๆ พร้อมมีข้อเสนอนั้นเพื่อพิจารณาสมบูรณ์ของเอกสาร ดังนั้น ไม่ควรเกิน ๓ หน้า กระดาษ A4

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน  
(ระดับทรงคุณวุฒิ)

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ..... / ..... / .....





ประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย กางเรียน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมอบให้ อ.ก.พ.กระทรวง ศึกษาธิการ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินบุคคลของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับการแต่งตั้งข้าราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย กางเรียน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ นร ๑๐๐๗/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประกอบกับ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่



กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวตรีนิษฐา เทียนทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ  
ประธาน อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ  
สังกัดสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และมอบให้ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้พิจารณากรณีขอย้ายหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดไว้

อนึ่ง กรณีที่หลักเกณฑ์ วิธีการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศ ฉบับนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๖/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และที่ นร ๑๐๑๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

การเลื่อนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ แบ่งเป็น ๒ กรณี  
กรณีที่ ๑ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ตำแหน่งที่ว่าง  
กรณีที่ ๒ การเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้อำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีครองตำแหน่ง  
อยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป ให้ดำเนินการได้ใน ๒ กรณี คือ

(๑) กรณีเกษียณอายุ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่เกินหกเดือนก่อนที่ผู้ครองตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ

(๒) กรณีลาออกจากราชการ ให้ดำเนินการล่วงหน้าได้ไม่ก่อนวันที่ผู้มีอำนาจได้อนุญาตให้ผู้ครองตำแหน่งนั้น ออกจากราชการ

ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ.กระทรวง แต่งตั้ง เป็นผู้ประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนด และ ก.พ. เป็นผู้ประเมินผลงาน ทั้งนี้ การประเมินผลงานจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อผู้นับได้ผ่านการประเมินบุคคลแล้ว และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อผู้นับผ่านการประเมินผลงานแล้ว

๑. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๒ มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานที่ต่าง ๆ คุณวุฒิ หรือ การอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงาน

๑.๓ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ  
ของบุคคล

คุณวุฒิ/ระดับ	ทรงคุณวุฒิ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๓๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)	๓๕ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๓๓ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๓๓ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๓๑ ปี

\* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือคุณวุฒิประกาศนียบัตรที่มีระดับศึกษาดอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือคุณวุฒิประกาศนียบัตรที่มีระดับศึกษาดอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๓๕

กรณีมีระยะเวลาเกือบล ในกรณีที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามที่วางตำแหน่งไว้แต่ไม่ครบ ก็คงพิจารณาในระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น ของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนาจการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมาบัญชีเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลกันได้ ดังนี้

(๑) กรณีมีระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบล ให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ละบำนาญนับเป็นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้ยื่นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิ และคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ในกรณีที่เป็นการมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนาจการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตาม ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาบัญชีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๑.๒) ในกรณีที่เป็นการมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตาม ก.พ. กำหนด ให้พิจารณาบัญชีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมาบัญชี

(๒) กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่อื่นแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกือบลสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กระทรวง แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ การมีระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือบล จะต้องมีการศึกษาพิจารณาจากตำแหน่งลักษณะงานในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

ในกรณีที่จะพิจารณาประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้พิจารณาตามบัญชีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้เสร็จสิ้นก่อนแล้ว จึงนำรายชื่อไปพิจารณาพร้อมกับผู้มีคุณสมบัติรายอื่น ๆ ต่อไป

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินบุคคล

๒.๑ หลักเกณฑ์และองค์ประกอบในการพิจารณา

(๑) ข้อมูลบุคคล ที่จากรนจากคุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลงานปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย

(๒) ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตรงที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(๓) ค่าโครงการผลงานที่จะส่งประเมิน พิจารณาจาก

    - ค่าโครงการ ผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

    - เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่จะส่งประเมินผลงาน

(๔) ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ที่จากรนจากความรู้ที่พ่วงและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ ความคุ้มค่าริเริ่มสร้างสรรค์

การประเมินบุคคลพิจารณาจากองค์ประกอบข้างต้น ซึ่งอาจให้วิธีการสัมภาษณ์ วิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการอย่างอื่น วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีเห็นสมควรก็เห็นว่าจะเหมาะสม

ทั้งนี้ ภายหลังการประเมินบุคคล ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าเป็นผ่านเกณฑ์การประเมินบุคคล กรณีมีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

น้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคล เป็นผู้กำหนด

๒.๒ วิธีการและขั้นตอนประเมินบุคคล

(๑) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดทำรายละเอียดฉบับยู่ยี่ห้าแห่งที่ว่างหรือที่ว่างเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ของสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

(๒) จัดทำประกาศรับสมัครข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือที่ว่าง โดยให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และต้องประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๓) ข้าราชการที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลและมีคุณสมบัติครบถ้วนจัดทำเอกสารประกอบการประเมินบุคคล ดังนี้

- แบบแสดงรายละเอียดประกอบขอประเมินผลงาน
- แบบขอเสนอผลงาน
- แบบคำเสนอข้อเสนอนแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๔) คณะกรรมการประเมินบุคคล พิจารณาประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนด และรายงานผลการพิจารณาประเมินบุคคล พร้อมทั้งความสมควรและเหตุผลต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีปัญหาให้ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้พิจารณาชี้ขาด

(๕) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งและหนึ่งคน โดยระบุชื่อและค่าโครงการผลงานรวมทั้งข้อเสนอแนวคิดที่จะเสนอขอประเมิน สัดส่วนตัวของผลงานในเวลานที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) อย่างเปิดเผย เช่น ปิดประกาศ หรือนำลงในเว็บไซต์ของส่วนราชการ หรือ internet

๒.๓ ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น โดยผู้ขอประเมินหรือส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและตรวจสอบ

๒.๔ ภารตรวจสอบการประเมินบุคคล หากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้พักทวงและได้ตรวจสอบแล้ว พบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ทำเป็นผลการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ชำนาญการถึงบรรพตตามมาตรา ๕๗ ทราบ เพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาทำเนียบการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามความกรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้พักทวงมีเจตนาขลิบแก้ถึง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจถึงบรรพตตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยกับผู้พักทวงต่อไป

๓. การประเมินผลงาน

การประเมินผลงานให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นว่าผู้ขอประเมินเป็นผู้นับความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมากเป็นพิเศษ เหมาะสมกับตำแหน่งระดับชั้นของตน

ทั้งนี้ กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในบังคับประมาณใด ให้ส่งผลงานให้สำนักงาน ก.ค. เห็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือนในบังคับประมาณ นั้น

๓.๑ ผลงานที่จะนำมาประเมิน

(๑) ผลงาน

๓.๑.๑ ผลงาน ความเป็นผลจากปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอประเมิน สอดคล้องกับนโยบายของส่วนราชการ เป็นผลงานที่ทันสมัย และเป็นประโยชน์แสดงถึงการใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานวิชาการเฉพาะด้าน เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวงการต้นนั้น ๆ โดยอาจนำผลการปฏิบัติงาน หรือผลสำเร็จของงานที่คนอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่ขอประเมินมาเสนอได้ ความเหมาะสม หรือผลงาน การให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น

๓.๑.๒ ข้อเสนอแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนา งานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(๒) จำนวนผลงาน

๓.๑.๒.๑ ผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๑.๒.๒ ข้อเสนอแนวคิด จำนวน ๑ เรื่อง เป็นข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(๓) เนื้อหาของผลงาน

๓.๑.๓.๑ เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอไปขั้นตอนการประเมินบุคคล

๓.๑.๓.๒ เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอก ประเมิน ๑ ระดับ หรือเป็นผลงานไม่เกิน ๕ ปี หรือ นับแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓.๑.๓.๓ ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอาชีพของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานที่เสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในเชิงระบบเวลาเดียวกับ ที่ศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดหลักสูตรการเรียน

๓๔ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกัน ของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่า ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนรวมในผลงาน และผู้บังคับบัญชาด้วย

๓๕ ผลงานส่วนใดที่นำมาใช้ ประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับใด เกณฑ์รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่ ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๓๖ กรณีนำผลงานที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ จริยธรรมเกี่ยวกับการวิจัยในมนุษย์ของโรงพยาบาลหรือหน่วยงานด้วย

๓๗ เงินโบนัส ตามที่ ก.พ. เห็นควรกำหนดเพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมในการประเมิน ผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าว เป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้คำรับรองหนึ่งระดับได้

### ๓.๒ การดำเนินการประเมินผลงาน

(๑) ผู้ส่วนการประเมินบุคคลและได้รับการประกาศรายชื่อเพื่อเข้ารับการประเมินผลงาน จัดส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ให้กระทรวงศึกษาธิการส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อดำเนินการประเมินผลงานต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ส่วนการประเมินบุคคล ไม่จัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมินผลงาน ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่ได้รับทราบประกาศรายชื่อ ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอประเมินผลงาน เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งตามที่ได้รับการคัดเลือก ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา นำตำแหน่งดังกล่าวไปดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่

(๒) ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น ในการประเมิน โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการจาก ก.พ. รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการสืบค้น หรือใช้เป็น ตัวอย่างในการจัดทำผลงานของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกและประเมินผลงานต่อไป

(๓) ในการประเมินผลงานหากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำ ผลงานเป็นเท็จ หรือมีการคัดลอกผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาให้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่น ให้จัดทำผลงานให้โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นไม่ใช่ผลงานที่แท้จริงของตน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีที่ผู้ระหว่างการประเมินผลงาน ก.พ. จะระงับการประเมินผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้กระทรวง ทราบ

(๓.๒) กรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ก.พ. จะยกเลิกผลการประเมินแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. แจ้งให้กระทรวง เพื่อยกเลิกการดำเนินการแต่งตั้ง

(๓.๓) กรณีที่ได้รับการเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ. โดยความเห็นชอบของ ก.พ. แจ้งกระทรวง เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความกรณี และไม่ให้ผู้ประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสองปีนับตั้งแต่วันที่ถูกดำเนินการวินัย (๓.๑) ข้อ (๓.๒) หรือ (๓.๓) แล้วแต่กรณี

๕. การแต่งตั้ง

เมื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกได้ผ่านการประเมินบุคคลและประเมินผลงานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานซึ่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามใบการแต่งตั้งได้มีที่ปฏิบัติงาน ก.พ. ได้รับค่าตอบแทนประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันทีโดยไม่ต้องนำใบเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๕ ที่ สร ๒๒๐๗/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖ และที่ นร ๐๕๐๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗

ทั้งนี้ กรณีที่ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่าผลงานที่ส่งประเมินยังมีคุณภาพไม่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน ให้สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิใหม่ต่อไป

\*\*\*\*\*