

หนังสือเข้าฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผบ. 0401/66
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
ที่ ศธ ๐๖๐๑/๓๒๕๑



วิทยาลัยการอาชีพฝาง
เลขที่... 1389
วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๗.๓๑
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือก
ข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผน
และกลยุทธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ) ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ สังกัดสำนักนโยบายและแผน
การอาชีวศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร
คัดเลือกฯ ได้ด้วยตนเองที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ซึ่งเคยมีผลเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

เพื่อโปรด

- ทราบ
 อนุญาต
 พิจารณา
 เห็นด้วยมอบ.....ไป.....
.....
 เห็นควรแจ้ง.....

ดูเรื่องดี
23 มี.ค. 66

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(สน วรชัชจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

23 มี.ค. 2566

- ทราบ
 อนุญาต
 อนุมัติ
 อนุเคราะห์
 มตบ
 แจ้ง
 อื่นๆ

สำนักผู้อำนวยการ

กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๘

- งานพัสดุ
 งานการเงิน
 งานบัญชี
 งานทะเบียน
 งานบุคลากร
 งานบริหารทั่วไป
 งานประชาสัมพันธ์
 อื่นๆ.....

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

23 มี.ค. 2566

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

23 มี.ค. 2566



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ มติ อ.ก.พ.
กระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการจัดกลุ่ม
ตำแหน่งประเภทวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบการกำหนด
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ และประกาศ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผนและกลยุทธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๙ สังกัดสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๒. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
และ

(๒) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๓) ประเภท...

(๒.๓) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔)

แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

(๓) ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มีคุณสมบัติในเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของสายงานต่างๆ คุณวุฒิ หรือ
การอบรมหลักสูตรเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนดในแต่ละสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๔. มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคล ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	เชี่ยวชาญ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*		๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*		๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือ หนังสืออนุมัติบัตร		๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตร
กำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณาว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร
หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันได้ ซึ่งจะพิจารณา
จากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลา
ที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงเวลาที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภท
และระดับตำแหน่ง โดยมีแนวทางพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน
ของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่
ก.พ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) กรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงาน
ของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนด จะพิจารณานับระยะเวลา
การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา
การปฏิบัติงานที่นำมานับ

๔. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคล จัดทำเอกสารการสมัครจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๔ ชุด) โดยต้องมีรายละเอียดเนื้อหาและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาครบถ้วนสมบูรณ์ ตามแบบที่กำหนด และสมัครด้วยตนเองที่กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ผู้สมัครรายใดมายื่นใบสมัครเกินกำหนดวันหรือเวลาที่กำหนดจะไม่รับเอกสาร การสมัครฯ และหากจัดส่งเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครประสงค์ จะเสนอข้อมูลสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่าที่มีอยู่เท่านั้น โดยเอกสารประกอบการรับสมัคร ประกอบด้วย

- ๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๔.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๔.๔ แบบการเสนอผลงาน จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง เรียงลำดับตามความดีเด่นหรือ ความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่องต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๔.๕ แบบเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๔.๖ แบบขอให้พิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องกับสายงาน ที่จะแต่งตั้ง (เอกสารหมายเลข ๖)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบสัมภาษณ์ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

๖. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่งตั้ง ดำเนินการประเมินโดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการประเมิน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

๗. เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนสูงสุด และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก อย่างเปิดเผยทางเว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th> และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ โดยจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทราบ

๘.๒ ให้ผู้ได้รับ...

๘.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งคำขอประเมินผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ ไปยังกลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ สำนักอำนวยการ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศคัดเลือก เพื่อดำเนินการส่งไปยังกระทรวงศึกษาธิการดำเนินการประเมินผลงานต่อไป (กรณีผู้จะเกษียณอายุราชการ จะต้องจัดส่งผลงานทางวิชาการถึงกระทรวงศึกษาธิการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน)

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องศึกษารายละเอียดและติดตามประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์กลุ่มงานจัดการงานบุคคล ๑ <http://hr.vec.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(สนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านแผนและกลยุทธ์ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ)
ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในการทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมากและมีผลกระทบในวงกว้าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

(๑) กำกับดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การจัดทำนโยบายและการวางแผนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๒) จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดทิศทาง การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดนโยบาย แผนงาน แผนงบประมาณ หรือโครงการ ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้และเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

(๓) ให้คำปรึกษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๔) เสนอแนะระบบและวิธีการติดตามประเมินผลการวางแผนงาน โครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถสรุปและประเมินผลการดำเนินงานได้

(๕) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย หาแนวทางในการพัฒนาข้อมูลในระดับมหภาค เพื่อนำไปประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ ยุทธศาสตร์ในระดับชาติ

(๖) วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการ ตลอดจนประเด็นนโยบาย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาท ในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับสำนัก รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) อำนวยการด้านการประชาสัมพันธ์ และการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาสามารถปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) ฝึกอบรม ถ่ายทอดและให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับที่ต้องการ ๔

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ทักษะการจัดการ ระดับที่ต้องการ ๓

๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๓

๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะหลักที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๔

๒. การบริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๔

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ ระดับที่ต้องการ ๔

๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การวิเคราะห์/สังเคราะห์แผนงานและนโยบาย ระดับที่ต้องการ ๔

๒. การคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ ระดับที่ต้องการ ๔

ลงชื่อ.....

(นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ เรืออากาศโท.....

(สมพร- ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖.....