



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๗๐๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Care Solution)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพฝาง ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา งานครูที่ปรึกษา จะดำเนินการอบรมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (Student Care Solution) ให้แก่ครูและบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพฝาง ในวันศุกร์ ที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายหน้าที่ให้คณะครู เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ควบคุม ดูแล สั่งการ และอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่พ้องมีจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑.๑ นายปัญญา | ช่างงาน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวชวลินี | สิงห์คำ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายวรพงศ์ | วงศ์อ้าย | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวนที | ดำดิบ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายชาลัน | คุณหลวง | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ดำเนินงานการอบรมให้ความรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๒.๑ นายชาลัน | คุณหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายวิทยา | นาดีบ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายนครินทร์ | พงษ์ศรีลา | กรรมการ |
| ๒.๔ นายญาณศักดิ์ | โอสถ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายปณนทัต | คำหอม | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวสุปรียา | เตรียมจันทร์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวธมกร | ชัยกรวรชัย | กรรมการ |
| ๒.๘ นายพิเชษฐ์ | แสงดาว | กรรมการและเลขานุการ |

/๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน...

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและพิธีการ มีหน้าที่ ดำเนินงาน รับลงทะเบียนแจกเอกสาร ครูที่ปรึกษาที่เข้ารับการอบรมระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน จัดเตรียมเอกสารในการเข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|----------------|------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางรัชนิกุล | วงศ์ษา | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวเมธาพร | ทองปน | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวจิตติมา | ยะเรื่อน | กรรมการ |
| ๓.๔ | นางสาวหนึ่งฤดี | ชูฤทธิ | กรรมการ |
| ๓.๕ | นายสมบุญ | แซมมือ | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาวมณีรัตน์ | ยุบลไมย์ | กรรมการ |
| ๓.๗ | นางสาวณัฐกานต์ | อุปละปัญญา | กรรมการ |
| ๓.๘ | นางสาวบัวแสง | ลุงจาย | กรรมการ |
| ๓.๙ | นายกิจวัฒน์ | จงคำ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. ผู้เข้าร่วมการอบรม มีหน้าที่ รับฟังระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน เพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนให้สมบูรณ์ ดังนี้

- ๔.๑ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาช่างยนต์
- ๔.๒ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกเทคนิคซ่อมตัวถังและสี
- ๔.๓ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๔.๔ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๕ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกเทคโนโลยีปิโตรเลียม
- ๔.๖ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกช่างเชื่อมโลหะ
- ๔.๗ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ๔.๘ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกแมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
- ๔.๙ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกช่างซ่อมบำรุง
- ๔.๑๐ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาการบัญชี
- ๔.๑๑ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาการตลาด
- ๔.๑๒ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาธุรกิจการค้าปลีกสมัยใหม่
- ๔.๑๓ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๔.๑๔ ครูที่ปรึกษานักเรียนแผนกวิชาการโรงแรม
- ๔.๑๕ เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
- ๔.๑๖ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
- ๔.๑๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ
- ๔.๑๘ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ จัดทำป้าย จัดเตรียมเวทีและในส่วนที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และจัดเก็บเมื่อเสร็จงาน ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-------|----------|---------------|
| ๕.๑ | นายตม | ปัจจวงศ์ | ประธานกรรมการ |
|-----|-------|----------|---------------|

/๕.๒ นายอดุลย์ฤทธิ...

| | | | |
|-----|--------------------|-------------|---------------------|
| ๕.๒ | นายอดุลย์ฤทธิ์ | สายพวงคำ | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ | นายณัฐพล | แก้วคำมูล | กรรมการ |
| ๕.๔ | นายธนวัฒน์ | วิชัย | กรรมการ |
| ๕.๕ | นางสาวบัวแสง | ลุงจาย | กรรมการ |
| ๕.๖ | นางสาวณัฐกานต์ | อุปละปัญญา | กรรมการ |
| ๕.๗ | นักรการภารโรงทุกคน | | กรรมการ |
| ๕.๘ | นายจักรีชีพ | ไชยประดิษฐ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมและควบคุมดูแลระบบเสียงในระหว่าง การจัดงานให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-------------|---------------|---------------------|
| ๖.๑ | นายศุทธิชัย | อายุมัน | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายยุทธนา | อ่อนซ่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นายชุ่มจิตร | ศรีเชื่อนแก้ว | กรรมการ |
| ๖.๔ | นายธนุรเวท | อายุมัน | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายแสงสี มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบไฟฟ้า แสง สี ในบริเวณการดำเนินกิจกรรม และจัดเตรียมไฟฟ้าสำรอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|--------------|---------------|---------------------|
| ๗.๑ | นายอดิศร | ฐิติธรรมรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นายเอกพันธ์ | หม่อมนวล | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นายมงคล | ไชยเชษฐ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นายมิตรมงคล | เดชะบุญ | กรรมการ |
| ๗.๕ | นายสุนทร | พรหมพิงค์ | กรรมการ |
| ๗.๖ | นายธิตินัทธ์ | ดวงชู | กรรมการ |
| ๗.๘ | นางสาวชฎาพร | พงษ์ไสด | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูล พร้อมบันทึกภาพระหว่างการดำเนินกิจกรรมให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------|----------|---------------------|
| ๘.๑ | นายวัชรพงศ์ | กันป้อง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นายยุทธนา | อ่อนซ่อน | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ | นางสาวชฎาพร | พงษ์ไสด | กรรมการ |
| ๘.๔ | นายสมบุญ | แซมมือ | กรรมการ |
| ๘.๕ | นางสาวจุฑามาศ | ณิษฐากร | กรรมการ |
| ๘.๖ | นายเอกสิทธิ์ | ใจตา | กรรมการ |
| ๘.๗ | นายอภิสิทธิ์ | หล่อเถิน | กรรมการและเลขานุการ |

๙ คณะกรรมการฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ การติดตั้งอุปกรณ์ การตรวจเช็ค WiFi เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูและบุคลากรในการโหลด Application ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

| | | |
|------------------|----------|---------------------|
| ๙.๑ นายปัฐวิกรณ์ | บุญต่าย | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นายอภิสิทธิ์ | หล่อเถิน | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ นางสาวชฎาพร | พงษ์ไสด | กรรมการ |
| ๙.๔ นายพงศกร | ลาปางคำ | กรรมการ |
| ๙.๕ นายพิพัฒพงษ์ | คำสาย | กรรมการ |
| ๙.๖ นายธิตินันท์ | ดวงชู | กรรมการและเลขานุการ |

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล สรุปลผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม รวบรวมผลการประเมิน และจัดทำรายงานผลเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นายพิเชษฐ์ | แสงดาว | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางรัชนิกุล | วงศ์ษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ นางสาวเมธาพร | ทองปน | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวบัวแสง | ลุงจาย | กรรมการ |
| ๑๐.๕ นางสาวณัฐกานต์ | อุปละปัญญา | กรรมการ |
| ๑๐.๖ นางสาวธรมกร | ชัยชกรวรชัย | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะครูและบุคลากรที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อราชการและหน่วยงานสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาลัน คุณหลวง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง