



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๗๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (อบรมเขียนแผนธุรกิจ) ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ (อบรมเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้กับผู้เรียนที่สนใจดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต และให้มีความรู้ทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ ในวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพฝาง เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุน ควบคุม ดูแล สั่งการ และอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงาน ตลอดจนแก้ไขปัญหาค่าที่พ้องมีจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๑.๓ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๑.๔ นางสาวนที	ดำดิบ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ จัดเตรียมดำเนินโครงการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๒.๓ นางศศิกาญจน์	เรือนศาสตร์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอัจฉรา	ทองปิ่น	กรรมการ
๒.๕ นายปัฐวิกรณ์	บุญต่าย	กรรมการ
๒.๖ นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวภิราภัทร์	แซ่อั้ง	กรรมการ
๒.๘ นายวัชรพงศ์	กันป๋อง	กรรมการ
๒.๙ นายสมชาย	แสงคำ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๒.๑๑ นายสมบุญ	แซมมือ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวหนึ่งฤดี	ชูฤทธิ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกฤษณา	ชุมภูพล้อย	กรรมการ

/๒.๑๔ นางสาวพุทธนันท์...

๒.๑๔ นางสาวพุทธรินทร์	ศรีจันทร์ตา	กรรมการ
๒.๑๕ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวณัฐตาภรณ์	ตุธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ มีหน้าที่ เป็นวิทยากร จัดอบรม ให้ความรู้และทักษะในการเขียนแผนธุรกิจ แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางวรรณุช	มาอินทร์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวหนึ่งฤดี	ชูฤทธิ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสุรัสวดี	เรือนน้อย	กรรมการ
๓.๕ นางสาวณัฐตาภรณ์	ตุธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นางสาวปรีศนา	กันธิวาท	พัฒนาการ อำเภอฟาง
๓.๗ นายเจษฎา	มูลมาวัน	วิทยากร อบต.ม่อนปิ่น

๔. คณะกรรมการลงทะเบียนและจุดคัดกรอง มีหน้าที่ คัดกรองและประจำจุดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณัฐตาภรณ์	ตุธรรมมา	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกฤษณา	ชุมภูพล้อย	กรรมการ
๔.๔ นางสาวหนึ่งฤดี	ชูฤทธิ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวมณีนรัตน์	ยุบลไมย์	กรรมการ
๔.๖ นางสาวธิดิญาภรณ์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๔.๗ นางสาวพุทธรินทร์	ศรีจันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม มีหน้าที่ ประสานงาน ควบคุมดูแล ตกแต่งสถานที่ในการจัดอบรม ณ หอประชุมอาคารอำนวยการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายตม	ปัจจวงศ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางรัชนีกุล	วงศ์ษา	กรรมการ
๕.๓ นางสาวธิดิญาภรณ์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๕.๔ นายสมบุญ	แซมมือ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวธัญลักษณ์	เจียรตระกูล	กรรมการ
๕.๖ นางสาวพรนัชชา	ภักดีดี	กรรมการ
๕.๗ นางสาวมณีนรัตน์	ยุบลไมย์	กรรมการ
๕.๘ นายวัชรพงศ์	กันป้อง	กรรมการ
๕.๙ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวกมลพร	ปิ่นหย่า	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพุทธรินทร์	ศรีจันทร์ตา	กรรมการ
๕.๑๒ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการ
๕.๑๓ นางสาวณัฐตาภรณ์	ตุธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินการติดตั้งเครื่องเสียง และไมโครโฟนให้เพียงพอ ประกอบด้วย

๖.๑ นายศุทธิชัย	อายุมัน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายยุทธนา	อ่อนช้อน	กรรมการ
๖.๓ นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๖.๔ นายธนุรเวท	อายุมัน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบไฟฟ้า แสงสว่างห้องประชุมอาคารอำนวยการ และจัดเตรียมไฟฟ้าสำรองให้เป็นที่เรียบร้อย ประกอบด้วย

๗.๑ นายอดิศร	ฐิติธรรมรัตน์	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายมงคล	ไชยเชษฐ	กรรมการ
๗.๓ นายเอกพันธ์	หม่อมนวล	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชฎาพร	พงษ์ไสด	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดหา ประสานเกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่ม สำหรับคณะครู วิทยากร ประกอบด้วย

๘.๑ นางศศิกัญจน์	เรือนศาสตร์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางวรรณุช	มาอินทร์	กรรมการ
๘.๓ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๘.๔ นางรัชนีกุล	วงศ์ษา	กรรมการ
๘.๕ นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน	กรรมการ
๘.๖ นายกิจวัฒน์	จงคำ	กรรมการ
๘.๗ นางสาวกมลพร	ปิ่นหย่า	กรรมการ
๘.๘ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๘.๙ นางสาวพุทธนันท์	ศรีจันทร์ตา	กรรมการ
๘.๑๐ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการ
๘.๑๑ นางเครือวัลย์	วิมาลา	กรรมการ
๘.๑๒ นักการภารโรงทุกคน		กรรมการ
๘.๑๓ นางสาวณัฐดาภรณ์	ตุธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและนำเสนอ มีหน้าที่ เตรียมการตามขั้นตอนต่างๆ ในพิธีเปิด - ปิด การอบรม ประสานงานกับทีมวิทยากร ดำเนินการเป็นพิธีกรให้ข้อมูลข่าวสารตลอดการอบรมตามโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวมณีรัตน์	ยุบลไมย์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๙.๓ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๙.๔ นางสาวสุรัสวดี	เรือนน้อย	กรรมการ
๙.๕ นางสาวหนึ่งฤดี	ชูฤทธิ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวกฤษณา	ชุมภูพล้อย	กรรมการ
๙.๗ นางสาวณัฐดาภรณ์	ตุธรรมมา	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพและจัดทำข่าวสารรายงาน ระหว่างการจัดอบรม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายวัชรพงศ์	กันป็อง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายอภิสิทธิ์	หล่อเถิน	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวชฎาพร	พงษ์ไสด	กรรมการ
๑๐.๔ นายคุณากร	มะลิแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารงานพิมพ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการอบรมสำหรับ วิทยากร คณะครู นักเรียน นักศึกษา และจัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวณัฐดาภรณ์	ตุธรรมมา	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๑๑.๔ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวหนึ่งฤดี	ชูฤทธิ์	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวธิติญาภรณ์	เพิ่มพูล	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวธัญลักษณ์	เจียรระกูล	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดเตรียม จัดพิมพ์แบบประเมิน สรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม และรายงานผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวณัฐดาภรณ์	ตุธรรมมา	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๑๒.๓ นางสาวมุกกรวี	เทพวรรณ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวมณีกานต์	สุพงษ์	กรรมการ
๑๒.๕ นายสมบุญ	แซมมือ	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาวมณีรัตน์	ยุบลไมย์	กรรมการ
๑๒.๘ นางสาวเมธาพร	ทองปน	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๑๒.๑๐ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการ
๑๒.๑๑ นางสาวพุทธนันท์	ศรีจันทร์ตา	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้คณะครู เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและหน่วยงานสืบไป หากขัดข้องประการใดแจ้งให้ ผู้อำนวยการทราบ เพื่อพิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพผาง