



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพผาง

ที่ ๕๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม  
ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพผาง สาขาท่าตอน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....  
เนื่องด้วยในวันศุกร์ที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัยการอาชีพผาง สาขาท่าตอน ได้จัดดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้เรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพผาง สาขาท่าตอน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าร่วมงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน กำกับดูแล ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                  |          |                     |
|------------------|----------|---------------------|
| ๑.๑ นายปัญญา     | ช่างงาน  | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวชวลินี | สิงห์คำ  | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายวรพงศ์    | วงศ์อ้าย | กรรมการ             |
| ๑.๔ นางสาวนที    | ดำดิบ    | กรรมการ             |
| ๑.๕ นายชาลัน     | คุณหลวง  | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่** ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ โครงการฯ ประกอบด้วย

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวชวลินี | สิงห์คำ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาวดารุณี | วรรณเรศ   | รองประธานกรรมการ    |
| ๒.๓ นายณัชพล     | แก้วคำมูล | กรรมการ             |
| ๒.๔ นายกิจวัฒน์  | จงคำ      | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายอนุสิทธิ์ | จิตหาญ    | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวกมลพร  | ปิ่นหย่า  | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการฝ่ายกำกับ ควบคุม ดูแล นักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่** ควบคุม ดูแล นักเรียนให้อยู่ ในความเป็นระเบียบเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๓.๑ นายณัชพล     | แก้วคำมูล | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นายกิจวัฒน์  | จงคำ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓.๓ นางสาวกมลพร  | ปิ่นหย่า  | กรรมการ             |
| ๓.๔ นายอนุสิทธิ์ | จิตหาญ    | กรรมการและเลขานุการ |

**๔. คณะกรรมการจัดสถานที่ มีหน้าที่** จัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- |                  |           |                  |
|------------------|-----------|------------------|
| ๔.๑ นายณัชพล     | แก้วคำมูล | ประธานกรรมการ    |
| ๔.๒ นางสาวกมลพร  | ปิ่นหย่า  | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายอนุสิทธิ์ | จิตหาญ    | กรรมการ          |

|     |                                |                     |
|-----|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๔ | นักเรียนแผนกวิชาการโรงแรม      | กรรมการ             |
| ๔.๕ | นักเรียนแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงฯ | กรรมการ             |
| ๔.๖ | นายกิจวัฒน์ จองคำ              | กรรมการและเลขานุการ |

**๕. คณะกรรมการจัดเครื่องเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย**

|     |                                |                     |
|-----|--------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นายอนุสิทธิ์ จิตหาญ            | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า           | รองประธานกรรมการ    |
| ๕.๓ | นักเรียนแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงฯ | กรรมการ             |
| ๕.๔ | นายกิจวัฒน์ จองคำ              | กรรมการและเลขานุการ |

**๖. คณะกรรมการจัดอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย**

|     |                           |                     |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า      | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ | นายอนุสิทธิ์ จิตหาญ       | กรรมการ             |
| ๕.๓ | นายรัฐดิษฐ์ ชยวัฒน์ไกรกุล | กรรมการ             |
| ๕.๔ | นักเรียนแผนกวิชาการโรงแรม | กรรมการ             |
| ๕.๕ | นายกิจวัฒน์ จองคำ         | กรรมการและเลขานุการ |

**๗. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมทราบรายละเอียด และขั้นตอนพิธีต่าง ๆ พร้อมบันทึกภาพระหว่างงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย**

|     |                           |                     |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นายอนุสิทธิ์ จิตหาญ       | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ | นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า      | รองประธานกรรมการ    |
| ๔.๓ | นายรัฐดิษฐ์ ชยวัฒน์ไกรกุล | กรรมการ             |
| ๔.๔ | นายณัฏขพล แก้วคำมูล       | กรรมการและเลขานุการ |

**๘. คณะกรรมการสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการเข้าอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วย**

|     |                           |                     |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า      | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นายณัฏขพล แก้วคำมูล       | รองประธานกรรมการ    |
| ๖.๓ | นายกิจวัฒน์ จองคำ         | กรรมการ             |
| ๖.๔ | นายรัฐดิษฐ์ ชยวัฒน์ไกรกุล | กรรมการ             |
| ๖.๕ | นายอนุสิทธิ์ จิตหาญ       | กรรมการและเลขานุการ |

**๙. คณะกรรมการบัญชี การเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ จัดทำบัญชี เบิกจ่ายพัสดุ ควบคุมการจ่ายเงิน ประกอบด้วย**

|     |                           |                     |
|-----|---------------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวดารุณี วรรณเรศ      | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ | นางสาวกมลพร ปิ่นหย่า      | รองประธานกรรมการ    |
| ๖.๓ | นายรัฐดิษฐ์ ชยวัฒน์ไกรกุล | กรรมการ             |
| ๖.๔ | นายกิจวัฒน์ จองคำ         | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีปัญหาอุปสรรคให้ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย )

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง