



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง  
ที่ ๕๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายสุนทร ปัญญา นางเครือวัลย์ วิมาลา ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล		ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖
๑. นายวัฒนา *๒. นายสุนทร	วรผล ปัญญา	๓-๕, ๙-๑๐, ๑๖-๑๗, ๒๒-๒๓, ๒๘-๒๙,
๑. นายธิตินพงษ์ *๒. นางเครือวัลย์	อินปันกุล วิมาลา	๗-๘, ๑๑, ๑๕, ๑๘, ๒๑, ๒๔-๒๕, ๓๐-๓๑

\*หมายเหตุ กรณีที่คนขับรถลำดับที่ ๑ ได้ทำหน้าที่ขับรถพร้อมกันในวันเดียวกัน ให้คนขับรถลำดับที่ ๒ ทำหน้าที่ขับรถต่อไป เพื่อให้งานราชการสามารถขับเคลื่อนได้อย่างดี