



ที่ ศธ ๐๖๒๐.๐๖/๕๕๓

วิทยาลัยการอาชีพฝาง  
๑๙๙ หมู่ ๑๑ ต.แม่สุน  
อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะดำเนินการสรรหาเลือกสรรพนักงานราชการ ทดแทนอัตราว่างของวิทยาลัยการอาชีพฝาง ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป(ครู) รหัสวิชา ๑๐๓ จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป(ครู) รหัสวิชา ๒๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป(ครู) รหัสวิชา ๓๑๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพฝาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) ดังรายละเอียดตามประกาศวิทยาลัยฯ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา ช่างงาน )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ฝ่ายบริหารทรัพยากร (งานบุคลากร)

โทร.๐-๕๓๓๔-๖๘๑๙

E-mail : [saraban@five.ac.th](mailto:saraban@five.ac.th)

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ [chiangmaio๕](mailto:chiangmaio๕)



## ประกาศวิทยาลัยการอาชีพฝาง

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) โดยปฏิบัติงานในวิทยาลัยการอาชีพฝาง นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปกรจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตราว่าง
บริหารทั่วไป	พนักงานราชการทั่วไป (ครู)	๓

๑.๒ ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ( ฉบับที่ ๙ ) ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดไว้

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดไว้

๑.๕ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยการอาชีพฝาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๒. คุณสมบัติทั่วไป...

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบทุกข้อดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ( นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร )
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาสังคม รหัสวิชา ๑๐๓ คุณวุฒิที่สอดคล้อง สังคมศึกษา / รัฐศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษา / วัฒนธรรมศาสตร์ / สหวิทยาการศึกษาศาสตร์ / พุทธศาสนา / ประวัติศาสตร์ / สังคมศาสตร์ / พัฒนาสังคม / ภูมิศาสตร์ / จิตวิทยา / พัฒนาชุมชน / พัฒนาสังคม / ปรัชญา / ศาสนา / มัธยมศึกษา (มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์) / จริยศึกษา / โบราณคดี / นิติศาสตร์ / พุทธศาสตร์ / สังคมวิทยา / การปกครอง / มานุษยวิทยา / ไทยคดีศึกษา / เศรษฐศาสตร์ / การพัฒนาชุมชน / การพัฒนาสังคม / วัฒนธรรมศึกษา / ภูมิศาสตร์แผนที่ / ปรัชญาและศาสนา / การสอนภูมิศาสตร์ / ศาสนาเปรียบเทียบ / รัฐประศาสนศาสตร์ / พัฒนามนุษย์และสังคม / ประวัติศาสตร์ตะวันตก / การสอนประวัติศาสตร์ / สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ / ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา / สังคมศาสตร์การพัฒนา / ประวัติศาสตร์ตะวันออก / การสอนพระพุทธศาสนา / การเมืองและการปกครอง / สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา / ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคมมนุษยศาสตร์ / มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา / การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม

/๒.๒.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี...

๒.๒.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาช่างยนต์ รหัสวิชา ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล / วิศวกรรมเครื่องกล / เทคนิคยานยนต์ / เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง / อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์) / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล) / เทคนิคช่างยนต์ / วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร / เทคโนโลยีเครื่องกล

๒.๒.๓ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และที่ ก.พ. รับรองแล้วในกลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสวิชา ๓๑๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง คอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / คอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ / วิศวกรรมสารสนเทศ / การจัดการระบบสารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ / เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต / เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร / สารสนเทศศึกษา / ประเมินผลการศึกษา / คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ / วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / สารสนเทศศาสตร์ / ธุรกิจคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์อาร์ต / ศาสตร์คอมพิวเตอร์ / สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน / คอมพิวเตอร์ประยุกต์ / คอมพิวเตอร์และสถิติ / คอมพิวเตอร์การศึกษา / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์สารสนเทศ / เทคโนโลยีและสารสนเทศ / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา / การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ / ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ / ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ / ระบบและการจัดการสารสนเทศ / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา / เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา / วิทยาการคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒.๔ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีตรัสสมัครและยังไม่หมดอายุ (เฉพาะตำแหน่งสาขาวิชาสังคม รหัสวิชา ๑๐๓)

๒.๒.๕ จะต้องมีความสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีตรัสสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อไป

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยการอาชีพผาง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ในเวลาราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือเป็นกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว -นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางการแพทย์ (ใบ สด. ๘ ใบ สด. ๙ และใบสด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปิดรับสมัครและยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร **ฉบับจริงทุกรายการ** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๖ ไว้ทุกฉบับ

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพฝาง หรือขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัคร ซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัครและใบสมัคร ให้ครบถ้วนทุกช่องทางรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่าย จำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูป จำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

/๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร...

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ คืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

#### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ขอสงวนสิทธิ์เข้ารับการพิจารณาเอกสารสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯนี้ ครบทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครข้อ ๓.๔ ในประกาศฯนี้ ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครหรือกรอกข้อความในเอกสารสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่วิทยาลัยการอาชีพฝาง ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

๓.๕.๓ วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลายตำแหน่ง วิทยาลัยการอาชีพฝาง ขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศรายชื่อนั้นตามตำแหน่งที่ผู้นั้นได้สมัครครั้งสุดท้าย

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการอาชีพฝาง และทาง [www.five.ac.th](http://www.five.ac.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบ ในแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</p> <p>ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติกว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li><li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน</li><li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาอังกฤษ</li><li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพครู</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง ครู</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- รหัสวิชา ๑๐๓ กลุ่มสาขาวิชาสังคมศึกษา</li><li>- รหัสวิชา ๒๐๑ กลุ่มสาขาวิชาช่างยนต์</li><li>- รหัสวิชา ๓๑๑ กลุ่มสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</li></ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน</li><li>๒. การคิดวิเคราะห์</li><li>๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li><li>๔. การสื่อสารโดยการพูด</li></ol>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๖.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๖.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้การตรวจสอบข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจสอบกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑๕ เท่านั้น

๖.๓ ผู้ที่จะสืบทอดสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๕ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

## ๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ วิทยาลัยการอาชีพฝาง หรือทาง [www.fve.ac.th](http://www.fve.ac.th)

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๗.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาคะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒

มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้

อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ ถ้าตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยการอาชีพฝาง จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นตามด้วย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยการอาชีพฝาง



(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นตามเงื่อนไข หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข การรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใด หรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศนี้

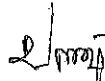
๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างพนักงานราชการและทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัย การอาชีวศึกษา กำหนดดังนี้

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา จะจ้างพนักงานราชการครั้งตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่าน การเลือกสรร แต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ได้ประกาศรับสมัครไว้

๘.๒ ในกรณีที่วิทยาลัยการอาชีวศึกษา มีอัตราว่างเพิ่มภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณา บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้น ที่มีบัญชีรายชื่อ เหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายปัญญา ช่างงาน )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๙๒ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป รหัสวิชา ๑๐๓  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพฝาง ที่ตั้งเลขที่ ๑๙๙ หมู่๑๑ ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป
๙. ติดตามประสานงานและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชน และสังคมตามนโยบาย หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

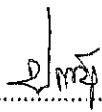
๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในกลุ่มสาขาสังคมศึกษา รหัสสาขา ๑๐๓ คุณวุฒิที่สอดคล้อง สังคมศึกษา / รัฐศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษา / วัฒนธรรมศาสตร์ / สหวิทยาการศึกษาศาสตร์ / พุทธศาสนา / ประวัติศาสตร์ / สังคมศาสตร์ / พัฒนาสังคม / ภูมิศาสตร์ / จิตวิทยา / พัฒนาชุมชน / พัฒนาสังคม / ปรัชญา / ศาสนา / มัธยมศึกษา (มนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์) / จริยศึกษา / โบราณคดี / นิติศาสตร์ / พุทธศาสตร์ / สังคมวิทยา / การปกครอง / มานุษยวิทยา / ไทยคดีศึกษา / เศรษฐศาสตร์ / การพัฒนาชุมชน / การพัฒนาสังคม / วัฒนธรรมศึกษา / ภูมิศาสตร์แผนที่ / ปรัชญาและศาสนา / การสอนภูมิศาสตร์ / ศาสนาเปรียบเทียบ / รัฐประศาสนศาสตร์ / พัฒนามนุษย์และสังคม / ประวัติศาสตร์ตะวันตก / การสอนประวัติศาสตร์ / สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ / ภูมิศาสตร์ มัธยมศึกษา / สังคมศาสตร์การพัฒนา / ประวัติศาสตร์ตะวันออก / การสอนพระพุทธศาสนา / การเมืองและการปกครอง / สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา / ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและสังคมมนุษยศาสตร์ / มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ / การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา / การสอนสังคม ศาสนา และวัฒนธรรม

/๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู...

๓.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับ  
อนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....  .....  
วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖.

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพผาง

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๓๘ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป รหัสวิชา ๒๐๑  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพผาง ที่ตั้งเลขที่ ๑๙๙ หมู่๑๑ ตำบลแม่สุ่น อำเภอผาง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป
๙. ติดตามประสานงานและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชน และสังคมตามนโยบาย หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในกลุ่มสาขาช่างยนต์ รหัสสาขา ๒๐๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง เครื่องกล / วิศวกรรมเครื่องกล / เทคนิคยานยนต์ / เทคโนโลยีเครื่องต้นกำลัง / อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(ช่างยนต์) / เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(เทคโนโลยีเครื่องกล) / เทคนิคช่างยนต์ / วิศวกรรมขนถ่ายวัสดุ(ช่างยนต์) / เทคโนโลยียานยนต์ / วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร / เทคโนโลยีเครื่องกล

๓.๒ จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู)

\*\*\*\*\*

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง พนักงานราชการทั่วไป (ครู) จำนวน ๑ ตำแหน่ง  
เลขที่ตำแหน่ง ๙๔๑ กลุ่มงาน บริหารงานทั่วไป รหัสวิชา ๓๑๑  
สถานที่ปฏิบัติงาน วิทยาลัยการอาชีพฝาง ที่ตั้งเลขที่ ๑๙๙ หมู่๑๑ ตำบลแม่สุ่น อำเภอฝาง  
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๖. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป

๙. ติดตามประสานงานและให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชน และสังคมตามนโยบาย หรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ ก.พ. รับรองแล้ว ในกลุ่มสาขา คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รหัสสาขา ๓๑๑ คุณวุฒิที่สอดคล้อง คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี / คอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์ธุรกิจ / คอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศ / การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ / การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / วิศวกรรมสารสนเทศ / การจัดการระบบสารสนเทศ / เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ / เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต / เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร / สารสนเทศศึกษา / ประเมินผลการศึกษา / คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ / สารสนเทศศาสตร์ / ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ / วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร / ธุรกิจคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์อาร์ต / ศาสตร์คอมพิวเตอร์ / สารสนเทศทั่วไปและสารสนเทศสำนักงาน / คอมพิวเตอร์ประยุกต์ / คอมพิวเตอร์และสถิติ / คอมพิวเตอร์การศึกษา / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ / คอมพิวเตอร์สารสนเทศ / เทคโนโลยีและสารสนเทศ / เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ / เทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา / การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ / ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา / ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ / อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ /

/ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์...


ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ / ระบบและการจัดการสารสนเทศ / นวัตกรรมและคอมพิวเตอร์ศึกษา / เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา / วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ จะต้องมีความสัมพันธ์ใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในปีรับสมัครและยังไม่หมดอายุ

๒. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ หากได้รับการเลือกสรรจะต้องมีหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้ เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนหลังวันที่ได้รับการจัดทำสัญญาจ้าง และจะต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยเรื่องมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....  .....

วันที่ที่ได้จัดทำ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖