

หนังสือเข้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผ.บ. 1829 / 66
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖

วิทยาลัยการอาชีพฝาง

เลขที่ 8630
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๗:54



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๐๑/๑๒๗๓๒

ถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง / ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาทุกภาค

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑๓๒๒๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ รายละเอียดดังแนบ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง เพื่อโปรด

ทราบ

อนุญาต

พิจารณา

เห็นควรมอบ.....ฟป.....

เห็นควรแจ้ง.....

สุวิมล
29 ส.ค. 66



ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

อนุเคราะห์

มอบ

แจ้ง

อื่นๆ

สำนักอำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๓๑๐๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๐๘๕๕

29 ส.ค. 2566

(นายปัญญา ช่างงาน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

งานพัสดุ

งานการเงิน

งานบัญชี

งานทะเบียน

งานบุคลากร

งานบริหารทั่วไป

งานประชาสัมพันธ์

อื่นๆ.....

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

29 ส.ค. 2566



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
พ.บ.เลขที่ 7032
วันที่ 23 ส.ค. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักอำนวยการ โทร ๐ ๒๒๘๐ ๒๕๖๓ ภายใน ๑๑๗๘
 ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๑๓ ๒๒๕ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งว่า ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
 ขอรับการสนับสนุนข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ
 จำนวน ๑ อัตรา ไปช่วยปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสา
 พระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในตำแหน่งประจำ
 แผนกนโยบายและแผน โดยข้าราชการต้องมีคุณสมบัติและขีดความสามารถ ดังนี้

๑. ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ
๒. ชับเคลื่อนงานศูนย์ประสานงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการได้
๓. ประสาน/ติดตามงานโครงการพระราชดำริและโครงการตามนโยบายพิเศษของ

กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ประสาน/ติดตามโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
 กระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดดังแนบ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วย
 ความเรียบร้อย จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องดังกล่าวให้ข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ
 และหากข้าราชการรายใด มีความประสงค์สมัครไปช่วยปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ขอให้กรอกข้อมูลใบสมัครและแจ้งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล
 สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อดำเนินการ
 คัดเลือกข้าราชการ จำนวน ๑ ราย เป็นผู้แทนของกระทรวงศึกษาธิการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่
 จิตอาสาพระราชทาน ต่อไป โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายยศพล เวณุโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นางอุบลทิพย์
 ๒๕ ส.ค. ๖๖

๖. ประสบการณ์การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับขับเคลื่อนงานศูนย์ประสานงานจิตอาสากระทรวงศึกษาธิการ หรือ
งานจิตอาสาของหน่วยงาน (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ประสบการณ์การประสาน/ติดตามงานโครงการพระราชดำริ และโครงการตามนโยบายพิเศษ
ของกระทรวงศึกษาธิการ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานท่าน (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ประสบการณ์การประสาน/ติดตามงานโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
กระทรวงศึกษาธิการ (โปรดอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. กิจกรรมจิตอาสาที่เข้าร่วม หรือเคยเข้าร่วม

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. เหตุผลที่มีความประสงค์ไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๑. ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

๑๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๑๐๒/๖๐๗๐



กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่รับ 13544
วันที่ 11 ส.ค. 2566
เวลา 11:24 น. กบ.ก.สอ.ส.ป.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๓๓๕ ลงวันที่
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานแจ้งขอให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ประสานหน่วยงานเพื่อขอรับการสนับสนุนข้าราชการพลเรือน/เจ้าหน้าที่ ไปช่วยปฏิบัติราชการ
ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้กระทรวงศึกษาธิการพิจารณามอบหมาย
ข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน อีกหน้าที่หนึ่ง เป็นระยะเวลา
๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ตามจำนวนที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานกำหนด
ในระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ อัตรา

ทั้งนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมายตามจำนวนข้างต้นให้สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีทราบ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ขอให้ส่วนราชการ/
ข้าราชการผู้ได้รับมอบหมาย ประสาน นาวาเอก ปรีชญา ฮวดปากน้ำ ประจำสำนักงานผู้บังคับบัญชา
ณ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๘๙๕๕ ๕๓๖๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัชโรจน์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๙๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th



ที่ พว ๐๐๐๑.๑/๗๓๕

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
๗๑ ถนนอุทองใน แขวงดุสิต เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ติดต่อ
m
๗ ๗๓๖๖

เรื่อง แนวทางการขอรับการสนับสนุนกำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนที่๑๓๓๘ ที่ นร ๐๑๑๙/๕๓๓๘ ลง ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการขอรับการสนับสนุนกำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามอ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้จัดการประชุมหารือการจัดส่วนราชการ
ฝ่ายพลเรือนช่วยราชการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล โดยเรียนเชิญ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน เข้าร่วมประชุม นั้น

การนี้ ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ขอส่งข้อมูลแนวทางการขอรับการสนับสนุน
กำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เพื่อขอความอนุเคราะห์ท่าน ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมประสาน
นาวาเอก ประชัญ สวดปากน้ำ ประจำปีสำนักงานผู้บังคับบัญชา ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๘๙๕๕ ๕๓๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

พลเรือเอก

(คณิศร สงเจริญ)

นายทหารปฏิบัติการพิเศษ

สำนักงานนายทหารปฏิบัติการพิเศษในพระองค์

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

ฝ่ายอำนวยการจิตอาสาพระราชทาน
ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน
โทร./โทรสาร ๐ ๒๑๖๓ ๔๖๗๐

แนวทางการขอรับการสนับสนุนกำลังพลฝ่ายพลเรือนช่วยราชการ

ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ประจำปีงบประมาณ 2567 (ข้อมูล ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566)

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่ให้บริการที่มีขีดความสามารถ
สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี	ประธานคณะนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสบการณ์กับกลไกของสำนักงบประมาณหรือสภาการรัฐ สำนักนายกรัฐมนตรีได้ 2. เข้าใจแนวทางการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และโครงการพระราชดำริ 3. อำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวก นโยบายรัฐบาล และโครงการพระราชดำริ งานที่จัดการพิเศษ งานโครงการจิตอาสาพระราชทานได้	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	รองหัวหน้าแผนกการข่าว	ชำนาญการ	1. ประสบการณ์การแจ้งเตือนภัยพิบัติ เพื่ออำนวยความสะดวกอาสาที่เกี่ยวข้องกับ ภัยพิบัติทางธรรมชาติ การสั่งการไปภาวะวิกฤต ตลอดจนการแจ้งเตือนภัยพิบัติ ทุกประเภทที่เกิดขึ้นในประเทศไทย 2. สามารถเข้าถึงข้อมูลของศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย กระทรวงมหาดไทยได้	ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย	รองหัวหน้าแผนกติดตาม และประเมินผล	ชำนาญการ พิเศษ	1. ประสบการณ์การกำกับติดตามงานในระดับท้องถิ่น และกรณีเร่งด่วน กรณีขอข้อมูล จัดทำเป็นต่อการพัฒนา	กรมพัฒนาชุมชน (ตำแหน่งเพิ่มเติม)
	รองหัวหน้าแผนกยุทธการ อำนาจสภา โสภณศิลป์	ชำนาญการ พิเศษ	1. ประสบการณ์ข่าวสารข้อมูลความจำเป็นเร่งด่วนได้แจ้งระดับท้องถิ่น ในงานด้าน จิตอาสา ที่ สอญ.จอส.พระราชทาน ติดตาม	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
	รองหัวหน้าแผนกนโยบายและแผน	พิชิตชาญ	1. ประสบการณ์การศึกษารับงานในแผนพัฒนาของจังหวัดทุกจังหวัด 2. เข้าใจแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 3. เข้าใจแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด	สำนักพัฒนาและส่งเสริมสภาพการจังหวัด
	ประธานแผนกกำลังพล	ชำนาญการ	1. ประสบการณ์ข้อมูลงานทะเบียนราษฎรได้ 2. อำนวยความสะดวกเอกสาร สนับสนุนงานทะเบียนประวัติ ประชาชนที่ลงทะเบียน สมัครเข้าเป็นจิตอาสาภาคประชาชน	กรมการปกครอง
	ประธานแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ติดตามและประสานงานการแก้ปัญหาภัยพิบัติ 2. ประสบการณ์การดำเนินงานด้านสาธารณภัย ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 1 - เขต 12 ได้	ศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ชื่อความเชี่ยวชาญ	หน่วยงานที่มีขีดความสามารถ
สำนักงานพัฒนา รัฐศาสตร์จัด	ประจำแผนกประชาสัมพันธ์ มูลนิธิสถาบันพัฒนา และส่งเสริมวิชาชีพ	ชำนาญการ	1. ประสบการณ์ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ในภาครัฐ 2. เข้าใจระบบงานเอกสาร การรับของและการประสานในการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการ 3. อำนวยการธุรกรรมงานเอกสาร เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลและอำนวยการรับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และประชาชน	สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตำแหน่งเพิ่มเติม)
	ประจำสำนักผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่	ชำนาญการ	ชำนาญการและประสานงาน/ช่วยราชการต่าง	กรมการปกครอง
สำนักงานพัฒนา รัฐศาสตร์จัด	ประจำแผนกนโยบายและแผน มูลนิธิสถาบันพัฒนา และส่งเสริมวิชาชีพ	ชำนาญการ สูง	รับผิดชอบงานโครงการได้/ช่วยราชการต่าง	สายปฏิบัติการ
	ประจำแผนกนโยบายและแผน มูลนิธิสถาบันพัฒนา และส่งเสริมวิชาชีพ	ชำนาญการ สูง	1. ประสบการณ์ด้านพัฒนา บริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลกับภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ เพื่อสนับสนุนงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ 2. เข้าใจแนวทางการพัฒนา บริหารจัดการแนวทางเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบการให้บริการหรือแอปพลิเคชันขั้นพื้นฐานของภาครัฐ 3. เข้าใจการจัดทำมาตรฐาน แนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการทาง เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและระบบการทำงานของ หน่วยงานได้ 4. ได้ทำวิจัยและประสานงานด้าน IT และนวัตกรรมให้เหมาะสมภายใน หน่วยงาน	กรมป่าไม้
กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสบการณ์เกี่ยวกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่า การรักษาระบบนิเวศ และการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับป่าต้นน้ำได้ 2. เข้าใจในเรื่อง การควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า และ การกระทำผิดโดยพื้นที่รับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. มีความรู้ในเรื่อง การศึกษา วิจัย วางแผนการดำเนินงานของการป้องกัน และบุกรุกทำลายป่า	กรมป่าไม้

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่มีบุคลากรที่ขีดความสามารถ
	ประธานคณะกรรมการข้าว	ชำนาญการ	1. ประสบความสำเร็จทางด้านผลิตพืช เพื่อสนับสนุนงานด้านเกษตรกรชาวและการตลาดการแปรรูปภาคการผลิตอาหารสมัยใหม่ 2. เข้าใจในเรื่องผลิตพืช วิธีการควบคุมและบริหารจัดการภาครัฐ ในด้านผลิตพืช	กรมควบคุมผลิตพืช
	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสบความสำเร็จกับการปลูกป่าเพื่อการฟื้นฟูสภาพป่า การรักษาระบบนิเวศในพื้นที่อุทยานฯ และการดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับป่าต้นน้ำที่ดี 2. เข้าใจในเรื่อง การควบคุม กำกับ ดูแล ป้องกันการบุกรุก การทำลายป่า การรื้อกล้าที่ชำรุดเสียหาย และการวางระยะทำฟืน ในหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. มีความรู้ในเรื่อง การศึกษา วิจัย วางแผนทางดำเนินงานของกรมป้องกันและ撲การทำลายป่า	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	ประสาน การฟื้นฟู การอนุรักษ์หรือรักษา การจัดสรรน้ำ การใช้น้ำ การป้องกันและบรรเทาความเสียหาย อันเกิดจากทรัพยากรน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ
	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสบความสำเร็จการส่งเสริมเศรษฐกิจ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงระดับท้องถิ่น 2. เข้าใจเกี่ยวกับบริการสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์กับผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้คนไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เพื่อการประสานงาน 3. ส่งเสริมสนับสนุนที่ชุมชนและท้องถิ่นจัดสวัสดิการสังคมในแต่ละระดับ	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ
กระทรวงสาธารณสุข	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	1. ประสบความสำเร็จการปฏิบัติกับเครือข่าย อสม. และดำเนินงานประสานงานในส่วนของการกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละระดับ 2. เข้าใจในภารกิจส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดี มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการส่งเสริมสุขภาพ 3. สนับสนุนให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน 4. จัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดี เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนมีความรู้และทักษะในการดูแลสุขภาพ ครอบครัวและชุมชน	กรมอนามัย

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	จิตอาสาสมัคร	หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถ
	ประจำศาลากลางสุขุมวิท	ชำนาญการ	1. สามารถขับเคลื่อนงานสาธารณสุขุในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และจังหวัดได้ 2. สามารถประสานงานกระทรวงสาธารณสุขได้	กรมอนามัย (โรงพยาบาลราชวิถีราชชนนีศรีสังข์)
	งานสนับสนุนโครงการ 908 และงานที่ได้รับมอบหมาย / งาน HQ	ชำนาญการ	1. ขับเคลื่อนงานการประสานความร่วมมือกับภาคีในโครงการเร่งด่วน 2. สามารถขยายผลการสร้างการรับรู้ของกรมควบคุมโรคในระดับ	กรมควบคุมโรค
กระทรวงศึกษาธิการ	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	1. ขับเคลื่อนงานสนับสนุนประสานงานเชิงอาสาสมัครที่ระดมทรัพยากรได้ 2. ประสาน/ติดตาม/สนับสนุนโครงการพระราชดำริและโครงการตามนโยบายที่พึ่งของกระทรวงศึกษาธิการ 3. ประสาน/ติดตามโครงการลูก-เสือจิตอาสาพระราชทาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงยุติธรรม	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ	1. ประสานงานปฏิบัติร่วมกับกรมราชทัณฑ์ในแต่ละระดับได้ 2. ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับกรมราชทัณฑ์ โครงการราชทัณฑ์ปทุมธานี โครงการโลก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้กระทำผิด ให้สามารถกลับคืนสู่สังคมได้ ดำเนินงานเกี่ยวกับกวดขันวินัยการคุมขังและการส่งคนเข้าคุกผู้ต้องขัง และบุคคลที่อยู่ในความควบคุมหรือดูแลตามหน้าที่	กรมราชทัณฑ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	งานสนับสนุนโครงการ 908 และงานที่ได้รับมอบหมาย / งาน HQ	ชำนาญการ	1. ติดตามโครงการฟาร์มตัวอย่างตามพระราชดำริที่ดำเนินการอยู่ทั่วประเทศ รวมทั้งโครงการที่มีเกษตรกรเปลี่ยนที่ไปพระราชทานยุบสาระที่ 2. เข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรกรรม ออกร์เกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนทางการส่งเสริมและพัฒนาเพิ่มศักยภาพการผลิต การแปรรูปการเพิ่มมูลค่า การพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์	กรมส่งเสริมการเกษตร
	ประจำแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	ประสานงานการกำกับรักษาน้ำ ความคุม ระบายน้ำ เพื่อการเกษตร การหลังงานและการสาธารณสุขโลก	กรมชลประทาน
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	รองหัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	1. วิเคราะห์การดำเนินงานด้านมาตรการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล 2. ประสานงานปฏิบัติกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้	สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวง	ตำแหน่ง	ระดับ	ขีดความสามารถ	หน่วยงานที่มีบุคลากรที่มีขีดความสามารถ
	งานสนับสนุนโครงการฝึกอบรม และ ปฐมพยาบาลช่วงชีวิตขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ปี ๖๖ ถึง ๖๗	ชำนาญการ	<p>3. เข้าใจการพัฒนา บริหารจัดการ การกำกับดูแลและติดตามงานด้านสาธารณสุข และโครงสร้างพื้นฐานการสื่อสาร สาธารณสุข และโทรคมนาคม</p> <p>4. ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>1. ประสบการณ์สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลได้</p> <p>2. สนับสนุนอำนาจงานเอกสารผ่านสื่อดิจิทัล</p>	สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลฯ
กรมประมงสัมพันธ์	รองหัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ	<p>1. จิตสาธารณะและเสียสละที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตามขีดความสามารถในการเป็น นักสื่อสารมวลชนที่ดี</p> <p>2. เชี่ยวชาญ และจัดทำข้อมูลประชาชนสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานของรัฐกับประชาชน</p> <p>3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อโครงการจิตอาสาพระราชทาน กรณีมีส่วนร่วมในภาคประชาชนได้</p>	สำนักข่าว
กองอำนาจการรักษาคำแนะนำตงภายในราชอาณาจักร	ประจําแผนกนโยบายและแผน	ชำนาญการ	<p>1. ประสบการณ์ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการพลเรือนในส่วนที่ กอ.รมน. ดำเนินการอยู่ได้</p> <p>2. กำหนดนโยบาย วางแผน อำนวยความสะดวก และกำกับดูแล การปฏิบัติทางด้านมนุษยธรรมและสาธารณสุข</p> <p>3. ดำเนินโครงการอื่นเนื่องมาจากพระราชดำริ และการพัฒนาเพื่อความมั่นคง เฉพาะพื้นที่ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	สำนักงานกรมพลชมและสารนิเทศ
	งานสนับสนุนโครงการฝึกอบรม และ ปฐมพยาบาลช่วงชีวิตขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ปี ๖๖ ถึง ๖๗	ชำนาญการ	<p>1. ประสบการณ์กิจการมวลชนและสารนิเทศ</p> <p>2. สนับสนุนภารกิจงานที่เกี่ยวข้องด้านกิจการมวลชน</p>	สำนักกิจการมวลชนและสารนิเทศ