



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๗๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป งานทะเบียน ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา ฝ่ายวิชาการ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

นางสาวสุรัสวดี

เรือนน้อย

ครูผู้ช่วย

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง