



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ศอ๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยงานแผนงานและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยการอาชีพฝาง ได้กำหนดการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูและบุคลากรได้วิเคราะห์ ปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พัฒนาสู่แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้ครู บุคลากรได้ศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้เชิงวัฒนธรรม โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องอมรมสัมมนา โรงแรมสยามไทรแองเกิ้ล อ.เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ บริक्षा ส่งเสริม สนับสนุน วจินฉัยสั่งการ ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการโครงการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๓. นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์	วัชโรทัย	กรรมการ
๕. นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ จัดเตรียมดำเนินโครงการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณุช	มาอินทร์	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวดารุณี	วรรณเรศ	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา	ทองปัน	กรรมการ
๖. นายปัฐวิกรณ์	บุญต่าย	กรรมการ
๗. นายชุ่มจิตร์	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๘. นางรัชณีกุล	วงศ์ษา	กรรมการ
๙. ว่าที่ร.ต.อภิสิทธิ์	ธิดา	กรรมการ
๑๐. นายกษิตศ	ปาริวัน	กรรมการ
๑๑. นางสาวปาจรรย์	เงาส่อง	กรรมการ

๑๒. นางรัตนา

ทรัพย์กลิ่น

กรรมการ

๑๓. นายณัฐพล

น้อยตุ่น

กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีหน้าที่ เข้าร่วม
โครงการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายปัญญา	ช่างงาน
๒. นายชาลัน	คุณหลวง
๓. นางสาวชวลินี	สิ่งห้คำ
๔. นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย
๕. นางวิลาวัลย์	วัชรโรทัย
๖. นายศุทธิชัย	อายุมัน
๗. นางสาวนที	ดำดิบ
๘. นายวิสันต์	ปัญญา
๙. นางสาวอัจฉรา	ทองปิ่น
๑๐. นางแสงเดือน	ชมภูมิ่ง
๑๑. นายเกียรติศักดิ์	วงศ์ษา
๑๒. นางสาวดารุณี	วรรณเรศ
๑๓. นายพิเชษฐ์	แสงดาว
๑๔. นายนครินทร์	พงษ์ศรีลา
๑๕. นายณัฐพล	น้อยตุ่น
๑๖. นายปฏิวิกรณ์	บุญต่าย
๑๗. นายวิทยา	นาดีบ
๑๘. นางสาวสุรัสวดี	เรือนน้อย
๑๙. นายเอกพันธ์	หม่อมนวล
๒๐. ว่าที่ร.ต.หญิงนฤมล	วงศ์ร้อย
๒๑. นายจารึก	ไชยวงศ์
๒๒. นางวรรณุช	มาอินทร์
๒๓. นายตม	ปัจจวงศ์
๒๔. นายญาณศักดิ์	โอสถ
๒๕. นายอดิสร	ฐิติธรรมรัตน์
๒๖. นายปิ่นนัท	คำหอม
๒๗. นายสรารุช	ปิ่นทะนะ
๒๘. นางรัชนีกุล	วงศ์ษา
๒๙. นางสาวมณีกานต์	สุพงษ์
๓๐. นายธนุรเวท	อายุมัน
๓๑. นายอนุสรณ์	ไสยรัตน์

๓๒. นายพรรณพิชญรงค์	รัมภารัตน์
๓๓. นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว
๓๔. นายวัชรพงศ์	กันป้อง
๓๕. นายกิจวัฒน์	จงคำ
๓๖. นายณัชพล	แก้วคำมูล
๓๗. นางสาวฐิติญาภรณ์	เพิ่มพูน
๓๘. นางสาวอัมรัตน์	ช่อนกลิ่น
๓๙. นางสาวมณีรัตน์	ยุบลไมย์
๔๐. นายอรรถกร	หมอเอ็ด
๔๑. นายพชรกฤต	บัวนบ้อม
๔๒. นางสาวสุปรียา	เตรียมจันทร์
๔๓. นายวัฒนา	กฤษณ์
๔๔. นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน
๔๕ นายธนากร	สุดาลา
๔๖. ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์	ธิดา
๔๗. นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น
๔๘. นายกษิตศ	ปาริวัน
๔๙. นางสาวปาจรรย์	เงาส่อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล การใช้จ่ายเงินในการดำเนินการ โครงการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบราชการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดารุณี	วรรณเรศ	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกพันธ์	หม่อมนวล	รองประธานกรรมการ
๒. นางจันทร์เพ็ญ	ปิจจวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาวกิติพร	สุขแยง	กรรมการ
๔. นางสาวสมร	กัลยา	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เตรียมการตามขั้นตอนต่างๆ ในพิธีเปิด-ปิด โครงการ และดำเนินการเป็นพิธีกรให้ข้อมูลข่าวสารตลอดการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๖.๑ นายวัชรพงศ์	กันป้อง	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวมณีรัตน์	ยุบลไมย์	กรรมการ
๖.๓ นายกษิตศ	ปาริวัน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวปาจรรย์	เงาส่อง	กรรมการ
๖.๕ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการ
๖.๖ นางวรรณุช	มาอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียมควบคุมดูแลเครื่องเสียง ไมโครโฟนและอุปกรณ์ในระหว่างวิทยาการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๗.๑ นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายพรรณพิชญรงค์	รัมภารัตน์	กรรมการ
๗.๓ นายธนุรเวท	อายุมัน	กรรมการและเลขานุการ

/๘. คณะกรรมการฝ่ายรับฯ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและต้อนรับ มีหน้าที่ ดำเนินงานรับลงทะเบียนประจำจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวดารุณี	วรรณเรศ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายกษิติศ	ปาริวัน	กรรมการ
๘.๓ นางสาวปาจรีย์	เงาส่อง	กรรมการ
๘.๓ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดหา ประสานเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๙.๑ นางวรรณุช	มาอินทร์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๙.๓ นางรัชณีกุล	วงศ์ษา	กรรมการ
๙.๔ นายกษิติศ	ปาริวัน	กรรมการ
๙.๕ นางสาวปาจรีย์	เงาส่อง	กรรมการ
๙.๖ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการ
๙.๗ นายกิจวัฒน์	จองค์	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล มีหน้าที่ จัดหา ยาเวชภัณฑ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายวิทยา	นาดีบ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางรัชณีกุล	วงศ์ษา	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวมณีกานต์	สุพงษ์	กรรมการ
๑๐.๔ นายชুমจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ครูและบุคลากร ที่เข้าร่วมโครงการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑๑.๑. นายปัฐวิกรณ์	บุญต่าย	ประธานกรรมการ
๑๑.๒. นายกษิติศ	ปาริวัน	กรรมการ
๑๑.๓ นางสาวปาจรีย์	เงาส่อง	กรรมการ
๑๑.๔. นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการโครงการอบรมจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากขัดข้องประการใดแจ้งให้อำนวยราชการทราบทันที เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชาลัน คุณหลวง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง