



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ศอ๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ปวช.๑ และ นักศึกษา ปวส.๑  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทโควตา (รอบที่ ๑)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดการรับรายงานตัว  
และมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาชั้นปีที่ ๑  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทสมัครโควตา (รอบที่  
๑) ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ ในวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้  
การมอบตัวของนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตร  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงาน  
ตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการ  
ฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาลัน	คุณหลวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	กรรมการ
๑.๔ นางวิลาวัลย์	วัชโรทัย	กรรมการ
๑.๕ นายวรพงษ์	วงศ์อ้าย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา  
ที่มารายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาให้เพียงพอ ประกอบด้วย

๒.๑ นายตม	ปิจจวงศ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจักรีภพ	ไชยประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๒.๔ นางเครือวัลย์	วิมาลา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์และรับรายงานตัว มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการพิมพ์ทุกอย่างที่  
เกี่ยวกับการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนนักศึกษา จำยเอกสารและทำสัญญามอบตัวรับรายงานตัวนักเรียน  
นักศึกษาแต่ละแผนกวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญามอบตัวเอกสารต่างๆ ในการมอบตัวนักเรียน  
นักศึกษาที่มารายงานตัว ประกอบด้วย

/ ๓.๑ นางสาวนที...

๓.๑	นางสายนที	ดำดิบ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายมงคล	ไชยเชษฐ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายสรารุช	ปิ่นทะนะ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนภาลัย	หวลกาบ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอิงมอญ	ลุงบัน	กรรมการ
๓.๖	ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์	ธิดา	กรรมการ
๓.๗	นางสาวชนิดา	จันทร์เจิมผล	กรรมการ
๓.๘	นางขวัญกมล	ฐิติธรรมรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา มีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวดารุณี	วรรณเรศ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสายสมร	กัลยา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวจารุณี	จางหลู่	กรรมการ
๔.๔	นางสาวมินตรา	สิงห์แก้ว	กรรมการ
๔.๕	นางสาวประกายจันทร์	ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการเก็บเงินฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑	นายวิทยา	นาดีบ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอดุลย์ฤทธิ์	สายพวงคำ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวเมธาพร	ทองปน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวมณีรัตน์	ยุบลไมย์	กรรมการ
๕.๕	นางสาวนิภาพร	ซ่าเหล็ก	กรรมการ
๕.๖	นายธนวัฒน์	วิชัย	กรรมการ
๕.๗	นางสาวธัญญลักษณ์	เว้นบาป	กรรมการ
๕.๘	นางสาวบัวแสง	ลุงจาย	กรรมการ
๕.๙	นางสาวณัฐกานต์	อุบละปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารใบสั่งจอง และเตรียมเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑	นางวรรณุช	มาอินทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๖.๔	นางสาวธิตัญญาภรณ์	เพิ่มพูน	กรรมการ

๖.๕ นายณัฐพล                      น้อยตุ่น                      กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียม ติดตั้ง ควบคุมเครื่องเสียง และประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการ  
รายงานตัวและมอบตัว ประกอบด้วย

๗.๑ นายศุทธิชัย	อายุมัน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายยุทธนา	อ่อนช่อน	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายธนุเวท	อายุมัน	กรรมการ
๗.๔ นายชุมจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง