

หนังสือเข้าฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผบ. 2540 / 2566
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖



วิทยาลัยการอาชีพฝาง
เลขที่ 5106
วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๐๖.๑๗ น.

ที่ ศธ 0601/2444

สำนักอำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

17 พฤษภาคม 2556

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตไปต่างประเทศ)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 646/2556 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2556

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบการขออนุญาตไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว
 2. แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศโดยใช้เงินทุนส่วนตัว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือในระหว่างวันหยุดราชการด้วยเงินทุนส่วนตัวแล้วแต่กรณี เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย นั้น

สำนักอำนวยการ ขอชักซ้อมความเข้าใจเรื่องการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือในระหว่างวันหยุดราชการ ดังนี้

1. เมื่อสถานศึกษาได้อนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด เดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัวระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการแล้ว ให้รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันอนุญาต โดยให้จัดทำรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว พร้อมจัดส่งเอกสารที่ระบุการอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัวเพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังนี้

1.1 เอกสารการอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

1.2 แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

2. ในกรณีที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัวระหว่างการลาหรือระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาล่วงหน้าก่อนเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยให้จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

แบบการขออนุญาตไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ

เพื่อ มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ระหว่างเดินทาง

ไปต่างประเทศ ข้าพเจ้าได้มอบหมายหน้าที่ราชการให้

ตำแหน่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน

ลงชื่อผู้เดินทาง

()

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับมอบงาน

()

ตำแหน่ง

แบบการขออนุญาตไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ

เพื่อ มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ระหว่างเดินทาง

ไปต่างประเทศ ข้าพเจ้าได้มอบหมายหน้าที่ราชการให้

ตำแหน่ง เป็นผู้รักษาราชการแทน

ลงชื่อผู้เดินทาง

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อผู้รับมอบงาน

(.....)

ตำแหน่ง

- ตัวอย่าง : แบบฟอร์มสำหรับขรก.ในสังกัด -

แบบการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้วย ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ ณ ประเทศ

เพื่อ..... มีกำหนด วัน

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ซึ่งเป็นช่วง ปิด / เปิด ภาคเรียน

ข้าพเจ้า มีภารกิจหน้าที่ คือ

ได้มอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ไม่มีภารกิจหน้าที่ต้องปฏิบัติเนื่องจาก

ลงชื่อผู้เดินทาง

()

ลงชื่อผู้รับมอบงาน

()

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

สังกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินส่วนตัว

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา
1	นางแสงดาว เตือนฉาย	ครู	ศึกษาดูงานตามหลักสูตร	เกาหลี	11 - 15 พ.ค. 56	5	35,000	ลากิจ
2	นายชัชฌูพงศ์ เจริญดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	เยี่ยมบุตร	เนเธอร์แลนด์	20 - 30 พ.ค. 56	10	89,500	ลาพักผ่อน
3	นายพนมรุ้ง สีแก้วฟ้า	พนักงาน ชีบรถยนต์	ทัศนศึกษา	มาเลเซีย	22 - 25 พ.ค. 56	4	7,500	ลากิจ
ตัวอย่าง								

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบใบลาป่วย ลากลดบุตร ลากิจส่วนตัว

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

- ขอลา
- ป่วย
 - กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
 - ลดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว ลดบุตร ครั้งสุดท้าย

เมื่อวันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลา

จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

..... โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
ลดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

สังกัด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่วันที่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

แบบรายงานการเดินทางไปต่างประเทศด้วยเงินทุนส่วนตัว

วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วัตถุประสงค์	ประเทศ	ตั้งแต่	มีกำหนด (วัน)	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง	ประเภท การลา
1	นางแสงดาว เตือนฉาย	ครู	ศึกษาดูงานตามหลักสูตร	เกาหลี	11 - 15 พ.ค. 56	5	35,000	ลากิจ
2	นายชิษณุพงศ์ เจริญดี	เจ้าพนักงานพัสดุ	เยี่ยมบุตร	เนเธอร์แลนด์	20 - 30 พ.ค. 56	10	89,500	ลาพักผ่อน
3	นายพนมรุ้ง สีแก้วฟ้า	พนักงาน ข้าราชการ	ทัศนศึกษา	มาเลเซีย	22 - 25 พ.ค. 56	4	7,500	ลากิจ
ตัวอย่าง								

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

()

ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย

ที่ ศธ ๐๖๐๑/ ๒๑๒๑



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งมอบอำนาจ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ไปต่างประเทศ และพิจารณาและอนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารของสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๐, ๑๘๐๒, ๑๘๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๘๐๓



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๔๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตไปต่างประเทศ)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติ ก.ค.ศ. แจ้งโดยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยและผู้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษามีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำในสังกัดเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ หรือในระหว่างวันหยุดราชการด้วยเงินทุนส่วนตัวแล้วแต่กรณี เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจผู้รับมอบอำนาจ จะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๖๔๗/๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน (อนุญาตพานักเรียนนักศึกษา)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ เลขที่การคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในการพิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาไว้ดังนี้

๑. มีอำนาจในการพิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาค้างคืนได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

๒. มีอำนาจในการพิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียนนักศึกษาไปนอกราชอาณาจักรได้ไม่เกิน ๑๐ วัน

การสั่งการอนุญาตตามข้อ ๑ และข้อ ๒ เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานต่อเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบด้วย

การมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนดังกล่าว ผู้รับมอบอำนาจต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด การกระทำที่ไม่ชอบด้วยระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และคำสั่งที่เกี่ยวข้องของทางราชการ หรือการกระทำโดยปราศจากอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นการเฉพาะตัว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา