



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง  
ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๗  
เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ (เพิ่มเติม)

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งในระบบและทวิภาคี หลักสูตรระยะสั้น มีความจำเป็นต้องมอบหมายนโยบาย การบริหารงานวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ปฏิบัติงานตามระเบียบเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงาน ในวิทยาลัยการอาชีพฝาง ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพฝาง จึงแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ราชการ ให้ข้าราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ของวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยยกเลิกคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้ง กับคำสั่งนี้ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้อย่างเคร่งครัดต่อไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. นางสาวประภากรณ์ เลยเมือง ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๔ (๑) - (๙) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. นางสาวนิตยา ลุงซู้ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๗ (๑) - (๙) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. นางสาวชนิดา จันท์เจิมผล ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๐ (๑) - (๑๗) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. นายนฤเบศ สอนง่าย ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

๒. นายอมรเทพ สุภาพาม ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๐ (๑) - (๙) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

๓. นางสาวเกศกัลยา กันธะมาลา ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๔. นางสาวจิตติมา ยะเรื่อน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๕. นายวชิรวิทย์ โปริตา ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๓ (๑) - (๑๐) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

/๖. นางสาวญาดา...

๖. นางสาวญาตา ดุมเหล็ก ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๒ (๑) - (๑๒) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

#### ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. นายจารึก ไชยวงศ์ ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๔ (๑) - (๖) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

#### ฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวจรรยาภรณ์ กรุ่นะ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานห้องสมุด  
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๘ (๑) - (๖) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการ  
อาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ให้ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์  
สูงสุดต่อทางราชการ และงานใดที่มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ให้ดำเนินการส่งมอบงานตามระเบียบทางราชการ ให้แล้วเสร็จ  
ตามกำหนด โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



( นายปัญญา ช่างงาน )  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง