



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๐๖๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายสุนทร ปัญญา นางเครือวัลย์ วิมาลา นายอรรถกร หมอเอ็ด นายฐิติวุฒิ เตียวกุล นายพงศกร ลาปวงคำ นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์ ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๒๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑.นายวัฒนา วรผล	๑ - ๒, ๑๓ - ๑๔, ๒๓
*๒.นางเครือวัลย์ วิมาลา	
*๓.นายอรรถกร หมอเอ็ด	
๑.นายธิตีพงษ์ อินปันกุล	๕ - ๖, ๑๕ - ๑๖, ๒๗
*๒.นายสุนทร ปัญญา	
*๓.นายฐิติวุฒิ เตียวกุล	
๑.นายวัฒนา วรผล	๗ - ๘, ๑๙ - ๒๐, ๒๘
*๒.นางเครือวัลย์ วิมาลา	
*๓.นายพงศกร ลาปวงคำ	
๑.นายธิตีพงษ์ อินปันกุล	๙, ๑๒, ๒๑ - ๒๒, ๒๙
*๒.นายสุนทร ปัญญา	
*๓.นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์	

*หมายเหตุ กรณีที่คนขับรถลำดับที่ ๑ ได้ทำหน้าที่ขับรถพร้อมกันในวันเดียวกัน ให้คนขับรถลำดับที่ ๒ ๓ ทำหน้าที่ขับรถต่อไป เพื่อให้งานราชการสามารถขับเคลื่อนได้อย่างดี