



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง
ที่ ๑๒๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และมาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ที่กำหนดว่า “ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้”

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาชีวศึกษา ตามมติในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา สำหรับการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ

วิทยาลัยฯ ได้จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับสาขาวิชาในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ที่กำหนด ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชา และรายงานการประเมินตนเองภายในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอกสถานศึกษา ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๑.๓ นางวิลาวัลย์	วัชโรทัย	กรรมการ
๑.๔ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๑.๕ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษาประกันคุณภาพ มีหน้าที่ ๑) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาตามกฎกระทรวง ๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะอนุกรรมการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ๓) ประสานงาน กับคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของ สถานศึกษา และการดำเนินงานตามแผนพัฒนาของสถานศึกษา ๔) กำกับติดตามการดำเนินงานการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำกับติดตามการทำงานของอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และคณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ๕) ให้ความเห็นชอบมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เมื่อแล้วเสร็จ ให้นำเสนอแนะต่อคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย และเผยแพร่แก่สาธารณชนโดยทั่วไป ประกอบด้วย

๒.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๒.๓ นางวิลาวัลย์	วัชโรทัย	กรรมการ
๒.๔ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๒.๕ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ๑) จัดทำมาตรฐาน และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๓) พิจารณาวินิจฉัยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา/สาขาวิชาและ วิทยาลัยโดยรวม ให้ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

๓.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๓.๔ นางวิลาวัลย์	วัชโรทัย	กรรมการ
๓.๕ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนที	คำดิบ	กรรมการ
๓.๗ นายศุทธิชัย	อายุมัน	กรรมการ
๓.๘ นายวิสันต์	ปัญญา	กรรมการ
๓.๙ นางแสงเดือน	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๓.๑๐ นางวรรณุช	มาอินทร์	กรรมการ

๓.๑๑ นายเกียรติศักดิ์	วงศ์ษา	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวดารุณี	วรรณเรศ	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวอัจฉรา	ทองปิ่น	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของแผนกวิชา/สาขาวิชาและวิทยาลัย มีหน้าที่ ๑) แนะนำ ปรีกษา และนิเทศแก่ครู และบุคลากรทั้งระดับบุคคล แผนกวิชา/สาขาวิชา ๒) จัดทำคู่มือการนิเทศ ๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงานของครูในแผนกวิชาและงาน ๔) รายงานผลพร้อมเสนอแนะ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการ
๔.๔ นางวิลาวัลย์	วิษโรทัย	กรรมการ
๔.๕ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๔.๖ นางสาวนที	ดำดิบ	กรรมการ
๔.๗ นายศุทธิชัย	อายุมัน	กรรมการ
๔.๘ นายวิสันต์	ปัญญา	กรรมการ
๔.๙ นางแสงเดือน	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๔.๑๐ นายเกียรติศักดิ์	วงศ์ษา	กรรมการ
๔.๑๑ นายพิเชษฐ์	แสงดาว	กรรมการ
๔.๑๒ นายณัฐพล	น้อยดุ่น	กรรมการ
๔.๑๓ นายดม	ปัจจวงค์	กรรมการ
๔.๑๔ นายญาณศักดิ์	โอสถ	กรรมการ
๔.๑๕ นายอดิสร	ฐิติธรรมรัตน์	กรรมการ
๔.๑๖ นางวรนุช	มาอินทร์	กรรมการ
๔.๑๗ นายชาญชัย	จรัสศรี	กรรมการ
๔.๑๘ นายชุมจักร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๔.๑๙ นายรุ่ง	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๔.๒๐ นายปิ่นนัท	คำหอม	กรรมการ
๔.๒๑ นายปัฐวิกรณ์	บุญต่าย	กรรมการ
๔.๒๒ นายณัชพล	แก้วคำมูล	กรรมการ
๔.๒๓ นายกิจวัฒน์	จงคำ	กรรมการ
๔.๒๔ ว่าที่ ร.ต.หญิงนฤมล	วงศ์ร้อย	กรรมการ
๔.๒๕ นางสาวอัจฉรา	ทองปิ่น	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะอนุกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับวิทยาลัยฯ แผนกวิชา/สาขาวิชา มีหน้าที่ ๑) จัดทำคู่มือการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๒) จัดทำแผนการประเมิน และกำหนดเวลา การประเมิน ๓) ทำการประเมินคุณภาพแผนกวิชา หรือแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินแผนกวิชา ซึ่งควรมี ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นกรรมการ ๔) จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาเสนอต่อ คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวชวลินี	สิ่งห้คำ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศุทธิชัย	อายุมัน	กรรมการ
๕.๓ นายวิสันต์	ปัญญา	กรรมการ
๕.๔ นางแสงเดือน	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๕.๕ นายเกียรติศักดิ์	วงศ์ษา	กรรมการ
๕.๖ นายพิเชษฐ์	แสงดาว	กรรมการ
๕.๗ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๕.๘ นายคม	ปัจจวงค์	กรรมการ
๕.๙ นายญาณศักดิ์ดา	โอสถ	กรรมการ
๕.๑๐ นายอดิสร	ฐิติธรรมรัตน์	กรรมการ
๕.๑๑ นางวรรณุช	มาอินทร์	กรรมการ
๕.๑๒ นายชาญชัย	จรัสศรี	กรรมการ
๕.๑๓ นายชุ่มจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๕.๑๔ นายรุ่ง	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๕.๑๕ นายปิ่นนทิต	คำหอม	กรรมการ
๕.๑๖ นายปัฐวิกรณ์	บุญต่าย	กรรมการ
๕.๑๗ นายณัชพล	แก้วคำมูล	กรรมการ
๕.๑๘ นายกิจวัฒน์	จองคำ	กรรมการ
๕.๑๙ นางสาวอัจฉรา	ทองปิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๐ นายธนากร	สุดาลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๑ นางสาวมณีกานต์	สุพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๒ นางสาวสุปรียา	เตรียมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๓ นายวัฒนา	กฤษณานัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๔ ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์	จิตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๕ นายกษิตติศ	ปาริวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๖ นางสาวปาจริย์	เงาส่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๗ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผล แผลข้อมูล สรุปผล ดำเนินงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพใน และภายนอกสถานศึกษา ต่อไป

- ๖.๑ คณะครูสาขาวิชาช่างยนต์
- ๖.๒ คณะครูสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๖.๓ คณะครูสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๔ คณะครูสาขาวิชาช่างช่างเชื่อมโลหะ
- ๖.๕ คณะครูสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
- ๖.๖ คณะครูสาขาวิชาการบัญชี
- ๖.๗ คณะครูสาขาวิชาการตลาด
- ๖.๘ คณะครูสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
- ๖.๙ คณะครูสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๖.๑๐ คณะครูสาขาวิชาการโรงแรม
- ๖.๑๑ คณะครูสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องมือวัดและควบคุมงานปิโตรเลียม
- ๖.๑๒ คณะครูสาขาเทคนิคเครื่องกล
- ๖.๑๓ คณะครูสาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์
- ๖.๑๔ คณะครูสาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- ๖.๑๕ หมวดวิชาเทคนิคพื้นฐาน
- ๖.๑๖ หมวดวิชาสามัญสัมพันธ์

๗. คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) สถานศึกษา มีหน้าที่ เก็บรวบรวม ข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปเอกสารข้อมูลจากการดำเนินงานระดับสาขาวิชา เพื่อจัดทำเอกสารรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป ประกอบด้วย

๑. ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

- ๑.๑ การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
 - ๑.๑.๑ นายวิทยา นาดีบ
 - ๑.๑.๒ นางสาวนที ดำดีบ
- ๑.๒ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - ๑.๒.๑ นางสาวธิดิญาภรณ์ เพิ่มพูล
 - ๑.๒.๑ นางสาวหนึ่งฤดี ชูฤทธิ์
- ๑.๓ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
 - ๑.๓.๑ นายณัฐพล น้อยตุ่น
 - ๑.๓.๒ นางสาวเมธภาพร ทองปน
- ๑.๔ ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรือ งานวิจัย
 - ๑.๔.๑ นายชুমุจิตร ศรีเชื่อนแก้ว
 - ๑.๔.๒ นายจารึก ไชยวงค์

/๑.๕ ผลการแข่งขัน...

๑.๕ ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๑.๕.๑ นายวัชรพงศ์ กันป้อง

๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๖.๑ นายสรารุท ปันทะนะ

๑.๗ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๑.๗.๑ นายสรารุท ปันทะนะ

๑.๘ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๑.๘.๑ นายวิทยา นาดีบ

๑.๘.๒ นายอดุลย์ฤทธิ์ สายพวงคำ

๒. ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

๒.๑.๑ นางสาวเดือน ชมภูมิ่ง

๒.๑.๒ นางสาวณัฐดาภรณ์ ตุธรรมมา

๒.๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

๒.๒.๑ นายอมรเทพ สุภางาม

๒.๓ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

๒.๓.๑ นางสาวอัมรัตน์ ช่อนกลิ่น

๒.๔ คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๔.๑ นางสาวเพชรรัตน์ ไชสงคราม

๓. ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

๓.๑ การจัดการเรียนการสอน

๓.๑.๑ นายศุทธิชัย อายุ่มั่น

๓.๑.๒ นายธนุรเวท อายุ่มั่น

๓.๑.๓ นางสาวชุมพร สุนทร

๓.๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๓.๒.๑ นายพิเชษฐ์ แสงดาว

๓.๒.๒ นางสาวสุปรียา เตรียมจันทร์

๓.๓ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๓.๑ นางสาวอภิษยานันท์ พงษ์ไสด

๓.๔ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๓.๔.๑ นางสาวอัจฉรา ทองปัน

๓.๔.๒ นางวรรณช มาอินทร์

๓.๔.๓ นางสาวศศิชา ปิงใจ

๓.๔.๔ นางสาวสุรัสวดี เรือนน้อย

๓.๕ การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓.๕.๑ นายปัฐวิกรณ์ บุญต่าย

/๔.ด้านการ...

๔. ด้านการมีส่วนร่วม

- ๔.๑ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
 - ๔.๑.๑ นางสาวกาญจนา มุงเมือง
 - ๔.๑.๒ นางสาวชুমพร สุนทร
- ๔.๒ การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
 - ๔.๒.๑ นายเอกพันธ์ หม่อมนวล
 - ๔.๒.๒ นางสาวดารุณี วรรณเรศ
 - ๔.๒.๓ นางสาวฐิติมา ยะเรื่อน
- ๔.๓ การบริการชุมชนและจิตอาสา
 - ๔.๓.๑ นายธนวัฒน์ วิชัย
 - ๔.๓.๒ นายปิ่นนัท คำหอม

๕. ด้านปัจจัยพื้นฐาน

- ๕.๑ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ห้องงานฟาร์ม
 - ๕.๑.๑ นายดม ปิจจวงศ์
 - ๕.๑.๒ นายศุภชัย คอทอง
- ๕.๒ ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
 - ๕.๒.๑ นายอดิสร ฐิติธรรมรัตน์
 - ๕.๒.๒ นายมงคล ไชยเชษฐ
 - ๕.๒.๓ นายสุนทร พรหมพิงค์
- ๕.๓ แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
 - ๕.๑.๑ นางสาวมณีกานต์ สุพงษ์
 - ๕.๑.๒ นางสาวจรรยาภรณ์ กระจุงนะ
- ๕.๔ ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
 - ๕.๔.๑ ว่าที่ร.ต.อภิสิทธิ์ ธิตา
- ๕.๕ การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน
 - ๕.๕.๑ นายวชิรวิทย์ โปธิตา

๖. ด้านการส่งเสริม การจัดภูมิทัศน์ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ความปลอดภัย ในสถานศึกษา ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ

- ๖.๑ คุณภาพในการจัดการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
 - ๖.๑.๑ นายธนากร สุดาลา
 - ๖.๑.๒ นายเกียรติศักดิ์ วงศ์ษา
- ๖.๒ การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี “สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียน”
 - ๖.๒.๑ นางสาวมณีกานต์ สุพงษ์
 - ๖.๒.๒ นางสาวบุญญวิษณุ บุญประเสริฐ

๘. คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลมาตรฐานและตัวบ่งชี้ มีหน้าที่ตรวจสอบ การ
จัดเก็บข้อมูล มาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ ตามรายงานประเมินตนเอง (SAR)
ของสถานศึกษา

๘.๑ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายศุภิชัย	อายุมัน	กรรมการ
๘.๓ นายวิสันต์	ปัญญา	กรรมการ
๘.๔ นางแสงเดือน	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๘.๕ นายเกียรติศักดิ์	วงศ์ษา	กรรมการ
๘.๖ นายพิเชษฐ์	แสงดาว	กรรมการ
๘.๗ นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการ
๘.๘ นายดม	ปัจจวงค์	กรรมการ
๘.๙ นายญาณศักดิ์	โอสถ	กรรมการ
๘.๑๐ นายอดิสร	ฐิติธรรมรัตน์	กรรมการ
๘.๑๑ นางวรรณุช	มาอินทร์	กรรมการ
๘.๑๒ นายชาญชัย	จรัสศรี	กรรมการ
๘.๑๓ นายชุ่มจิตร์	ศรีเชื่อนแก้ว	กรรมการ
๘.๑๔ นายรุ่ง	ชมภูมิ่ง	กรรมการ
๘.๑๕ นายปณิตทัต	คำหอม	กรรมการ
๘.๑๖ นายปัฐวิกรณ์	บุญต่าย	กรรมการ
๘.๑๗ นายณัชพล	แก้วคำมูล	กรรมการ
๘.๑๘ นายกิจวัฒน์	จงคำ	กรรมการ
๘.๑๙ นางสาวอัจฉรา	ทองปิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๘.๒๐ ว่าที่ ร.ต.อภิสิทธิ์	ธิดา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๑ นายกษิตศ	ปาริวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๒ นางสาวปาจริย์	เงาส่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๒๓ นางรัตนา	ทรัพย์กลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

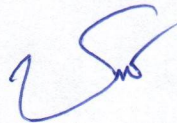
ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบการแต่งตั้งปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการให้สำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยกำหนดส่งเอกสารเพิ่มประเมิณดังต่อไปนี้

๑. ส่งรายงานประเมินตนเองรายบุคคล (SSR) วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗
๒. ส่งรายงานประเมินตนสาขาวิชา (SAR สาขาวิชา) วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๓. ส่งเพิ่มเอกสารการประเมิน SAR วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ (พร้อมอัปโหลด

ไฟล์เอกสาร)

เพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากขัดข้องประการใดแจ้งให้ผู้อำนวยการทราบ เพื่อ
พิจารณาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาลัน คุณหลวง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง