



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายสุนทร ปัญญา นางเครือวัลย์ วิมาลา นายอรรถกร หมอเอ็ด นายจิตติวุฒิ เตียวกุล นายพงศกร ลาปวงคำ นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์ ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗
๑.นายธิตีพงษ์ อินปันกุล *๒.นายสุนทร ปัญญา *๓.นายจิตติวุฒิ เตียวกุล	๑, ๔, ๑๓-๑๔, ๒๕-๒๖
๑.นายวัฒนา วรผล *๒.นางเครือวัลย์ วิมาลา *๓.นายพงศกร ลาปวงคำ	๕-๖, ๑๕, ๑๘, ๒๗
๑.นายธิตีพงษ์ อินปันกุล *๒.นายสุนทร ปัญญา *๓.นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์	๗-๘, ๑๙-๒๐, ๒๘
๑.นายวัฒนา วรผล *๒.นางเครือวัลย์ วิมาลา *๓.นายอรรถกร หมอเอ็ด	๑๑-๑๒, ๒๑-๒๒, ๒๙

*หมายเหตุ กรณีที่คนขับรถลำดับที่ ๑ ได้ทำหน้าที่ขับรถพร้อมกันในวันเดียวกัน ให้คนขับรถลำดับที่ ๒ ๓ ทำหน้าที่ขับรถต่อไป เพื่อให้งานราชการสามารถขับเคลื่อนได้อย่างดี