

หนังสือเข้าฝ่ายบริหารทรัพยากร

ผบ. 0264 / 2567
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

ที่ ศร ๐๖๒๙.๑/ (สอจ.ขม.) ๐๖๑



วิทยาลัยการอาชีพผาง
เลขที่ 0509
วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา 04:00 น.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
๙ ถนนเวียงแก้ว ตำบลศรีภูมิ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ ภาครัฐบาล และเอกชน

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ขม ๐๐๑๗.๓ /ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ขม ๐๐๑๗.๓/๖๐๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เชิญชวนส่วนราชการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการ เพื่อให้พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่ จึงขอให้ส่วนราชการที่เสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกของส่วนราชการ ทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย (๑) แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๒) และ (๒) แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๔) ผ่านทาง <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> แทนเอกสารแบบ ๒ และแบบ ๔ เดิมที่แนบไปพร้อมกับหนังสือที่อ้างถึง เมื่อกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้จัดพิมพ์เอกสาร แบบที่ ๒ และแบบที่ ๔ ดังกล่าว เพื่อลงนามรับรองเอกสารและติดรูปถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้สำเนาเอกสาร แบบ ๒ และแบบ ๔ บรรจุในเอกสารผลงาน ทั้ง ๒๔ เล่ม หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ไปที่ กลุ่มสำนักผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕ ๓๑๑ ๒๗๐๘ (นางวัลยา ลิปปพันธ์) โทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๓๐ ๔๖๓๐)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพผาง เพื่อโปรด

ทราบ

ลงนาม

พิจารณา

เห็นสมควร ฝ่ายบัญชี

.....

.....

.....

.....

ในการนี้ สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอเรียนแจ้งท่านทราบตามรายละเอียด ดังที่แนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุวิมล

30 ม.ค 67

ทราบ

อนุญาต

อนุมัติ

อนุเคราะห์

มอบ

แจ้ง

อื่นๆ

(นายปัญญา ช่างงาน)
(นายวิชรพงศ์ ผืนตึบ) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพผาง

30 ม.ค. 2567 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
โทร. ๐ - ๕๓๒๑ - ๗๗๐๘ ต่อ ๗๒๑
โทรสาร ๐ - ๕๓๒๒ - ๑๕๙๙
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : AMS e-Office สอจ.ขม.

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานทะเบียน
- งานบริหารทั่วไป
- งานประชาสัมพันธ์
- อื่นๆ.....

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร 30 ม.ค. 2567



สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
 เลขที่ ๐๙๑ / ๖๗
 วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
 เวลา ๑๘.๐๐น.

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/๖ ๒๕๖๗

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ - ๖ ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๘
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดเชียงใหม่
 วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ และสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

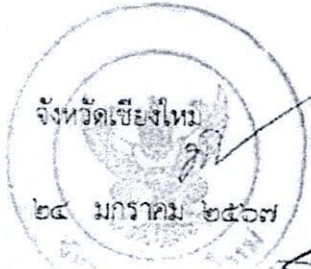
ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ได้มีหนังสือ ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ ๖๐๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เชิญชวน
 ส่วนราชการพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นข้าราชการ
 พลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ. แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของส่วนราชการ เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงใหม่จึงขอให้ส่วนราชการที่เสนอรายชื่อข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด
 เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก
 ของส่วนราชการ ทำการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วย (๑) แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๒) และ (๒) แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๔) ผ่านทาง
<https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> แทนเอกสารแบบ ๒ และแบบ ๔ เดิมที่แนบไปพร้อมกับหนังสือ
 ที่อ้างถึง เมื่อกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้จัดพิมพ์เอกสารแบบ ๒ และแบบ ๔ ดังกล่าว
 เพื่อส่งนามรับรองเอกสารและติดรูปถ่ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้สำเนาเอกสารแบบ ๒ และแบบ ๔ บรรจุใน
 เอกสารผลงาน ทั้ง ๒๔ เล่ม หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
 สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘ (นางวิไลยา สิบปพันธ์ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๓๐ ๕๖๓๐)
 รายละเอียดคู่มือการใช้งานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการดำเนินการต่อไป

โดย ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ที่อธิบดี

- ทราบ
- พิจารณา
- ความชอบ เลขา ลอจ.
- ความจริง สักหนัดักษาในสื่อ



จังหวัดเชียงใหม่
 ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

(นายธีรวิทย์ ยะอุป)

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
 เลขานุการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด
 กลุ่มงานอำนวยความสะดวก
 โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘
 โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

- ทราบ
- อนุญาต
- อนุมัติ
- อนุเคราะห์
- มธย
- แจ้ง
- ชื่นชม

(นายวัชรพงศ์ ฝั้นตีบ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่
 ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น
สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

| | |
|---|----|
| การสร้างบัญชีลือคอินสำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น | 2 |
| การบันทึกข้อมูลผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น | 3 |
| แนวทางการแก้ปัญหาในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถลือคอินเข้าสู่ระบบ หรือลือคอินผ่าน | 9 |
| สำหรับผู้สมัครที่เคยมีข้อมูลการสมัครคัดเลือกในปีที่ผ่านมา | 11 |
| สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบเพิ่มเติม | 12 |

การสร้างบัญชีล็อกอินสำหรับผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

1. พิมพ์ <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> เลือก >> “ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (csea.ocsc.go.th)” และคลิกที่ “Create new account” โดยกรอกข้อมูลดังนี้

User login

Username *

Password *

Log in

Create new account

Reset your password

Create new account

Log in Create new account Reset your password

Email address *

A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public wish to receive certain news or notifications by email.

Username *

กรุณาใช้เลขปีครบจำนวน 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น!

Password *

Password strength:

Confirm password *

Passwords match:
Provide a password for the new account in both fields.

ท่านเป็นผู้เสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น "โควดี" กรม/จังหวัด *

- Select a value -

ท่านเป็นผู้สมัครคัดเลือกของ กรม/จังหวัด
พิจารณาจากพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น หากท่านปฏิบัติงานในจังหวัด "จันทบุรี" ให้เลือกโควดีจังหวัด "จันทบุรี"

Create new account

หลังจากกดปุ่ม “Create new account” ระบบจะล็อกอินให้อัตโนมัติและแสดงข้อความ “Registration successful. You are now logged in.”

หน้าแรก รายชื่อ

✓ Registration successful. You are now logged in.

การบันทึกข้อมูลผู้สมัครคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น

2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ที่แถบเมนูด้านซ้ายให้คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น” และกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และคลิกที่ปุ่ม “Save” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

| |
|---|
| ข้อมูลสมัครคัดเลือกประจำปี * |
| สมัครคัดเลือกประจำปี * 2565 ▾ |
| ข้อมูลรูปถ่าย * |
| รูปถ่ายสีชุดปกสีขาว * Choose File No file chosen รองรับไฟล์นามสกุล png, jpg, jpeg เท่านั้น One file only. 5 MB limit Allowed types: png, jpg, jpeg. |
| ข้อมูลกลุ่มที่ * |
| กลุ่มที่ * 2 ▾ <ul style="list-style-type: none">• กลุ่มที่ 1 ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ• กลุ่มที่ 2 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับวิเศษพิเศษ• กลุ่มที่ 3 ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน• กลุ่มที่ 4 ลูกจ้างประจำ |
| ข้อมูลที่ 1 * |
| ตำแหน่งนำ * นาย ▾ |
| ชื่อ * <input type="text"/> |
| นามสกุล * <input type="text"/> |

ข้อมูลที่ 3 *

เกิดวันที่ *

รูปแบบของวันเดือนปีเกิด "วัน/เดือนปี" พ.ศ.
ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น 20/07/2550
อายุขั้นต่ำวันที่ 01/04/2564

ข้อมูลที่ 4 *

วันที่เริ่มรับราชการ *

รูปแบบของวันที่เริ่มรับราชการ "วัน/เดือนปี" พ.ศ.
ตัวอย่างการกรอกข้อมูล เช่น 20/07/2550

ตำแหน่ง (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก) *

สังกัด (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก) *

ข้อมูลที่ 5 *

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง *

ระดับตำแหน่ง *

- Select a value - ▾

รับเงินเดือน *

ไม่ต้องใส่จุดภาค ", " หรือ comma

กลุ่มงาน *

สำนัก/กอง *

สังกัด *

- Select a value - ▾

ตำบล/แขวง (ที่ทำงาน) *

อำเภอ/เขต (ที่ทำงาน) *

จังหวัด (ที่ทำงาน) *

- Select a value - ▾

รหัสไปรษณีย์ (ที่ทำงาน) *

ข้อมูลที่ 6 *

วุฒิการศึกษาสูงสุด *

- Select a value - v

สถานการศึกษา *








ข้อมูลที่ 7 *

โทรศัพท์ที่ทำงาน *

โทรศัพท์มือถือ *

ข้อมูลที่ 8 *

ผลงานดีเด่น (สรุปเนื้อหาไม่เกิน 3 บรรทัด หรือ 500 ตัวอักษร) *

B *I* |   |   |   | Format -  Source

[About text formats](#)

ข้อมูลที่ 9 *

บ้านเลขที่ *

หมู่ที่ *

ตำบล/แขวง *

อำเภอ/เขต *

จังหวัด (ที่อยู่ติดต่อ) *

- Select a value - v

รหัสไปรษณีย์ *

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ *

E-mail *

สำหรับอ้างอิงระบบลงทะเบียนเข้าระบบงานวันข้าราชการพลเรือน

Line ID *

Facebook *

ข้อมูลที่ 10 *

ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 *

แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๒) *

อัปโหลดไฟล์ *

Choose File No file chosen

One file only.
5 MB limit.
Allowed types: pdf.

ดาวน์โหลดแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2563 (แบบ 2)
*ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

Save Preview

ปุ่ม **Preview** สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ

ปุ่ม **Back to content editing** กลับไปหน้ากรอกแบบฟอร์มเพื่อแก้ไขข้อมูล หรือบันทึกข้อมูล

ปุ่ม **Save** สำหรับบันทึกข้อมูลในระบบ

เมื่อกดปุ่ม "Save" ระบบจะแสดงข้อความแจ้งผลการบันทึกข้อมูล

✓ ข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น has been created

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และ upload แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ 2) ที่มีการลงนามแล้ว ในรูปแบบไฟล์ pdf ลงในระบบให้เรียบร้อย

3. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูล (ข้อ 2) เรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ เมนู -> "รายชื่อ" ระบบจะแสดงสถานะเป็น "ผู้สมัครคัดเลือก"

สถานะ: ผู้สมัครคัดเลือก

| สมัครคัดเลือกประจำปี | ชื่อ-นามสกุล | ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | สังกัด | อายุ | รูปถ่ายสีชุดปกติขาว | อัพโหลดไฟล์แบบ 2 | สถานะ | เป็นผู้เสนอชื่อเพื่อรับการคัดเลือก เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น (โควตาของ กรม/จังหวัด) | เป็นผู้สมัครคัดเลือกของ กรม/จังหวัด(บัญชีลือคลับ) |
|----------------------|--------------------|---------------------|---------------|--------|---------------|---------------------|------------------|------------------|--|---|
| 2565 | ข้อมูล Check Print | ข้าราชการบุคคล | ระดับชำนาญการ | | 45 ปี 4 เดือน | | File แบบ 2 | ผู้สมัครคัดเลือก | กรม | |

- ข้อมูล คือ หน้าแสดงข้อมูลทั้งหมดของผู้สมัคร (View) และการแก้ไขข้อมูล (Edit)
- Check Print คือ หน้าแสดงข้อมูล "แบบ 4" แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

4. เลือก **Print** เพื่อพิมพ์แบบ 4 จากระบบ ตีตรูปถ่ายภาพสี ลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติและผู้รับรองให้ครบถ้วน ก่อนส่ง ส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ต่อไป

แบบ 4 แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2565

ข้อมูลรูปถ่าย

รูปสี
ชุดปกติขาว
ขนาด 1.5 นิ้ว

ข้อมูลกลุ่มที่

กลุ่มที่: _____

ข้อมูลที่ 1

ตำแหน่ง: _____
ชื่อ: _____
นามสกุล: _____

ข้อมูลที่ 2

เลขประจำตัวประชาชน: _____

ข้อมูลที่ 3

เกิดวันที่: _____
อายุตัว: _____

ข้อมูลที่ 4

วันที่เริ่มรับราชการ: _____
ตำแหน่ง (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก): _____
สังกัด (ที่เริ่มรับราชการครั้งแรก): _____
ระยะเวลาปฏิบัติราชการ: _____

ข้อมูลที่ 5

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง: _____
ระดับตำแหน่ง: _____
รับเงินเดือน: _____
กลุ่มงาน: _____
สำนัก/กอง: _____
กรม: _____
ตำบล/แขวง (ที่ทำงาน): _____
อำเภอ/เขต (ที่ทำงาน): _____
จังหวัด(ที่ทำงาน): _____
รหัสไปรษณีย์ (ที่ทำงาน): _____

ข้อมูลที่ 7

โทรศัพท์ที่ทำงาน: _____
โทรศัพท์มือถือ: _____

ข้อมูลที่ 8

ผลงานดีเด่น (สรุปเนื้อหาไม่เกิน 3 บรรทัด หรือ 500 ตัวอักษร)

- แด่แม่กับแบริ่นร้องรับ
- เทศวันโศภาสล้าแมสีก
โศภอสล้าแมสีก
- สีกัวนาแลทรี
โศภอสล้าแมสีก

ข้อมูลที่ 9

บ้านเลขที่: _____
หมู่ที่: _____
ตำบล/แขวง: _____
อำเภอ/เขต: _____
จังหวัด(ที่อยู่ติดต่อ): _____
รหัสไปรษณีย์: _____
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้: _____
E-mail: _____
Line ID: - _____
Facebook: - _____

ข้อมูลที่ 10

ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522

ข้อมูลแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ 2)

สพโผลดไฟล์

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แนวทางการแก้ปัญหาในกรณีที่ผู้สมัคร ไม่สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ หรือลืมรหัสผ่าน

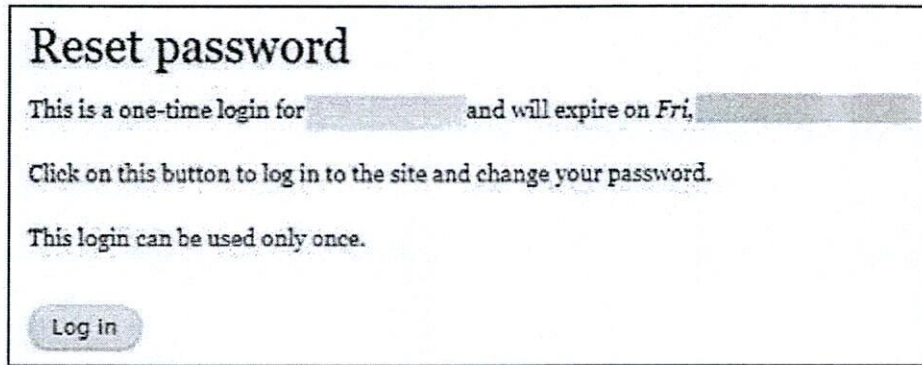
1. เมื่อด้านซ้ายให้คลิกที่คำว่า “Reset your password” กรอก “เลขบัตรประชาชน 13 หลัก” หรือ “อีเมล” อย่างใดอย่างหนึ่งลงในช่องและกดปุ่ม “Submit”

The screenshot shows a web interface with two main sections. On the left, under the heading "User login", there are two input fields: "Username *" and "Password *", each with a "Log in" button below it. Below these are links for "Create new account" and "Reset your password". On the right, under the heading "Reset your password", there are three buttons: "Log in", "Create new account", and "Reset your password". Below these is a single input field labeled "Username or email address *". Underneath the input field, it says "Password reset instructions will be sent to your registered email address." and a "Submit" button.

2. ผู้สมัครคลิกที่ลิงก์ที่ได้รับในอีเมลสำหรับการขอ “รีเซ็ตรหัสผ่าน”

The screenshot shows an email message. The header says "Username ของท่านคือ: [redacted]". The body text reads: "ตามที่ท่านมีการร้องขอรีเซ็ตรหัสผ่าน (Reset password) สำหรับบัญชีคืออินที่ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ท่านสามารถเข้าไปรีเซ็ตรหัสผ่านได้ที่ลิงก์นี้ [redacted] และลิงก์นี้สามารถใช้ได้เพียงครั้งเดียวที่จะนำท่านไปหน้าการ 'รีเซ็ตรหัสผ่าน' หลังจากที่คุณ 'รีเซ็ตรหัสผ่าน' เรียบร้อยแล้วคุณสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น --- ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น team"

3. หน้า Reset password ให้คลิกที่ปุ่ม “Log in”



Reset password

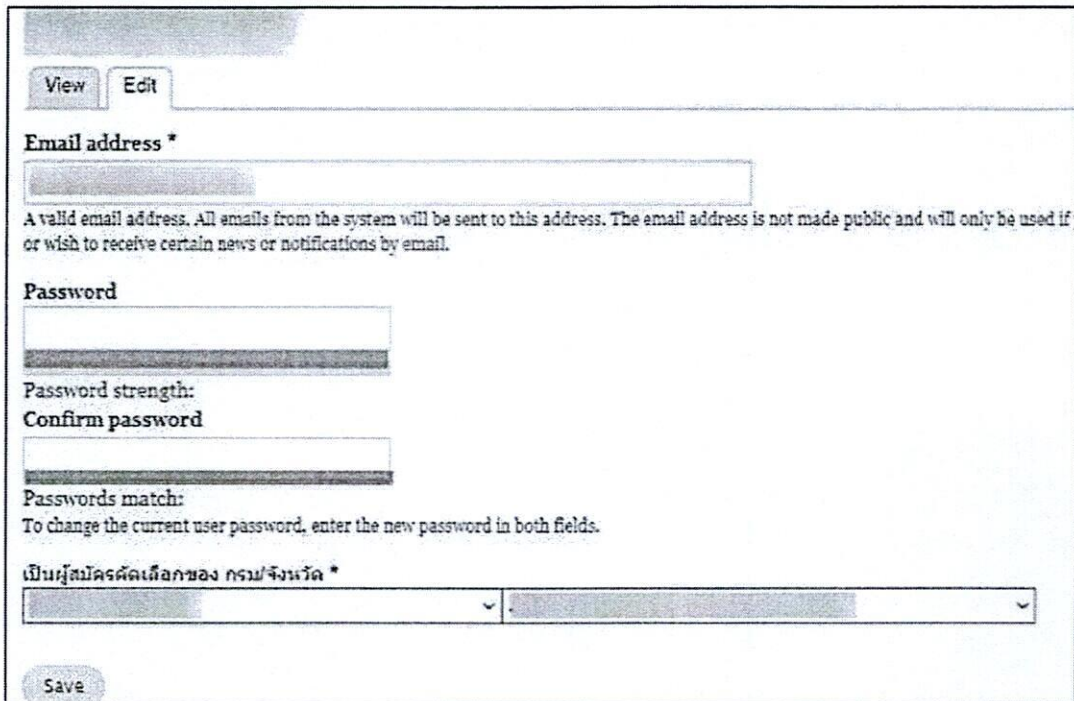
This is a one-time login for [redacted] and will expire on Fri, [redacted]

Click on this button to log in to the site and change your password.

This login can be used only once.

Log in

4. ให้ผู้สมัครทำการกรอก “Password” และ “Confirm password” ลงในช่องและคลิกที่ปุ่ม “Save” บันทึกข้อมูล



View Edit

Email address *

[redacted]

A valid email address. All emails from the system will be sent to this address. The email address is not made public and will only be used if you wish to receive certain news or notifications by email.

Password

[redacted]

Password strength:

Confirm password

[redacted]

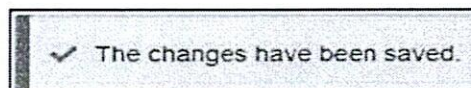
Passwords match:
To change the current user password, enter the new password in both fields.

เป็นผู้สมัครคัดเลือกของ กรม/จังหวัด *

[redacted] [redacted]

Save

ระบบจะแสดงข้อความ “The changes have been saved.”



สำหรับผู้สมัครที่เคยมีข้อมูลการสมัครคัดเลือกในปีที่ผ่านมา

1. เมื่อผู้สมัครเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ เมนู -> “รายชื่อ” จากนั้นคลิกที่คำว่า “ข้อมูล”



2. คลิกที่แถบ “Edit” และทำการอัปเดตประวัติหรือตรวจสอบข้อมูล จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Save” ด้านล่างบันทึกข้อมูล

View Edit

ข้อมูลสมัครคัดเลือกประจำปี
สมัครคัดเลือกประจำปี: [input]

ข้อมูลรูปถ่าย
รูปถ่ายสีชุดปกติขาว
[Image]

ข้อมูลกลุ่มที่
กลุ่มที่: [input]

ข้อมูลที่ 20 *

ข้าพเจ้าไม่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับประเทศมาก่อน นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2522 *

แบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น (แบบ ๖) *

อัปโหลดไฟล์ *
[Image] Remove

ดาวน์โหลดแบบประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2563 (แบบ 2)
*ดำเนินการอัปโหลดไฟล์ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564

Revision information
No revision Create new revision

Save Preview

ท่านต้องทำการอัปเดตประวัติหรือตรวจสอบข้อมูลก่อนการพิมพ์แบบ 4 (แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น) เพื่อส่วนราชการดำเนินการคัดเลือก มิฉะนั้นข้อมูลผู้สมัครจะไม่ปรากฏในหน้าจอของส่วนราชการ

สอบถามข้อมูลการใช้งานระบบเพิ่มเติม

| | | |
|-------------------|----------------------------|---------------------------|
| นางสาวพุทธพร | เค้าชาติชาย (ประสานงาน) | โทร. 0 2547 1000 ต่อ 6887 |
| นางสาวอาทิตย์ติยา | เหล่าเจริญวงศ์ (ประสานงาน) | โทร. 0 2547 1000 ต่อ 6893 |
| นายศุภวัฒน์ | วิวัฒน์พิทยาภูมิ (เทคนิค) | โทร. 0 2547 1080 |