



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ปวช.๑ และ นักศึกษา ปวส.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทปกติ (รอบที่ ๒)

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยงานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้กำหนดการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษา ชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทสมัครงบปกติ (รอบที่๑) ณ อาคารศูนย์วิทยบริการ ในวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อให้การมอบตัวของนักเรียน นักศึกษา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๓ เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายชาลัน	คุณหลวง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวชวลินี	สิ่งห้คำ	กรรมการ
๑.๔ นางวิลาวัลย์	วัชโรทัย	กรรมการ
๑.๕ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ มีหน้าที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาที่มารายงานตัวและมอบตัวนักเรียน นักศึกษาให้เพียงพอ ประกอบด้วย

๒.๑ นายตม	ปิจจวงค์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายจักรีภพ	ไชยประดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๒.๔ นางเครือวัลย์	วิมาลา	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์และรับรายงานตัว มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการพิมพ์ทุกอย่างที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนนักศึกษา จำยเอกสารและทำสัญญามอบตัวรับรายงานตัวนักเรียน นักศึกษาแต่ละแผนกวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญามอบตัวเอกสารต่างๆ ในการมอบตัวนักเรียน นักศึกษาที่มารายงานตัว ประกอบด้วย

๓.๑	นางสายนที	ดำดิบ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายมงคล	ไชยเชษฐ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายสราวุธ	ปิ่นทะนะ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวนภาลักษณ์	หวลกาท	กรรมการ
๓.๕	นางสาวอิงมอญ	ลุงปิ่น	กรรมการ
๓.๖	นางสาวทยิดา	อินต๊ะยศ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวเพชรรัตน์	ไชยสงคราม	กรรมการ
๓.๘	นางสาวจรรยาภรณ์	กรุงณะ	กรรมการ
๓.๙	นางสาวชนิดา	จันทร์เจิมผล	กรรมการ
๓.๑๐	นางขวัญกมล	ฐิติธรรมรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการออกใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายต่างๆ ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวดารุณี	วรรณเรศ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสายสมร	กัลยา	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นางสาวนิตยา	ลุงซู้	กรรมการ
๔.๔	นางสาวมินตรา	สิงห์แก้ว	กรรมการ
๔.๕	นางสาวประกายจันทร์	ปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการเก็บเงินฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่ ออกใบเสร็จรับเงินของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑	นายวิทยา	นาดีบ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายอดุลย์ฤทธิ์	สายพวงคำ	รองประธานกรรมการ
๕.๓	นางสาวเมธาพร	ทองปน	กรรมการ
๕.๔	นางสาวมณีนรัตน์	ยุบลไมย์	กรรมการ
๕.๕	นางสาวนิภาพร	ซ่าเหล็ก	กรรมการ
๕.๖	นายธนวัฒน์	วิชัย	กรรมการ
๕.๗	นางสาวธัญญลักษณ์	เว็นบาป	กรรมการ
๕.๘	นางสาวบัวแสง	ลุงจาย	กรรมการ
๕.๙	นางสาวณัฐกานต์	อุปละปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารใบสั่งจอง และเตรียมเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัย ประกอบด้วย

๖.๑	นางวรรณุช	มาอินทร์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวฐิติมา	ยะเรื่อน	รองประธานกรรมการ

/ ๖.๓ นางสาวกาญจนา...

๖.๓	นางสาวกาญจนา	มุงเมือง	กรรมการ
๖.๔	นางสาวธิดิญาภรณ์	เพิ่มพูน	กรรมการ
๖.๕	นายณัฐพล	น้อยตุ่น	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายเสียง มีหน้าที่ จัดเตรียม ติดตั้ง ควบคุมเครื่องเสียง และประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูลในการ
รายงานตัวและมอบตัว ประกอบด้วย

๗.๑	นายศุทธิชัย	อายุมัน	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายชুমจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวชุมพร	สุนทร	กรรมการ
๗.๔	นายธนุรเวท	อายุมัน	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางวิลาวัลย์ วัชรโทย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง