



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๒๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายอรรถกร หมอเอ็ด นายฐิติวุฒิ เตียวกุล นายพงศกร ลาปวงคำ นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์ ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Ula

(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗
นายวัฒนา วรรณผล	๑-๒, ๑๙, ๒๒
นายอรรถกร หมอเอ็ด	๓-๔, ๒๓-๒๔
นายฐิติวุฒิ เตียวกุล	๕, ๙, ๒๕-๒๖
นายพงศกร ลาปวงคำ	๑๐-๑๑, ๒๙
นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์	๑๗-๑๘, ๓๐