



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๒๗๓ /๒๕๖๗

เรื่อง การจัดเวรเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถ (กรณีพิเศษ)

.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถ วิทยาลัยการอาชีพฝางจึงมีความจำเป็นในการบริหารการใช้รถยนต์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถยนต์ราชการ พ.ศ.๒๕๓๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มอบหมายให้ นายอรรถกร หมอเอ็ด นายฐิติวุฒิ เทียวกุล นายพงศกร ลาปวงคำ นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์ ให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ภายในวิทยาลัยการอาชีพฝางตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. และให้ปฏิบัติหน้าที่ส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑๕.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถอย่างเคร่งครัด ตรงต่อเวลาและเป็นไปตามระเบียบก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่หรือติดต่อประสานงานไม่ได้ให้ทำบันทึกข้อความชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและจัดหาคนขับแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรพงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ตารางปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ไปส่งงานการเงินไปธนาคาร ไปรษณีย์

ชื่อ-สกุล	ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗
๑.นายวัฒนา วรผล	๑-๒, ๑๕-๑๖, ๒๘-๒๙
๒.นายอรรถกร หมอเอ็ด	
๑.นายยงยุทธ นวลทอง	๓, ๗, ๑๗, ๒๐, ๓๐-๓๑
๒.นายฐิติวุฒิ เทียวกุล	
๑.นายวัฒนา วรผล	๘-๙, ๒๑, ๒๓,
๒.นายพงศกร ลาปวงคำ	
๑.นายยงยุทธ นวลทอง	๑๓-๑๔, ๒๔, ๒๗,
๒.นายอนุสรณ์ ไสยรัตน์	

\*หมายเหตุ กรณีที่คนขับรถลำดับที่ ๑ ได้ทำหน้าที่ขับรถพร้อมกันในวันเดียวกัน ให้คนขับรถลำดับที่ ๒ ทำหน้าที่ขับรถต่อไป เพื่อให้งานราชการสามารถขับเคลื่อนได้อย่างดี