

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและ
บุคลากรอาชีวศึกษา
เลขรับ.....
วันที่ 19 เม.ย. 67
เวลา 13-54

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เลขที่ 2970
วันที่ 17 เม.ย. 2567

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๗๒๒/วส๗

สำนักงบประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๖
เรียน เลขาธิการ คณะกรรมการ การ การอาชีวศึกษา

ด้วยสำนักงบประมาณกำหนดจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๖ ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ (อบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์) ณ สำนักงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดรูปแบบการศึกษาอบรมที่มุ่งเน้นกระบวนการถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นว่า หลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับผู้บริหารระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนด้านการเงินการคลัง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดจำนวน ๑ ท่าน สมัครเข้ารับการศึกษาอบรม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรฯ และเอกสารการสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงค.) หรือสแกน รหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ด้านล่าง และส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานฉบับจริงมาที่สำนักงบประมาณ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๖ ต่อไป โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการศึกษาอบรมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงค.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และสำนักงบประมาณหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือ

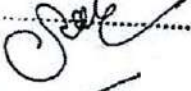
จากท่านในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
เรียน ผอ.สสอ.

- เพื่อโปรดทราบ
 - เพื่อโปรดพิจารณา.....
 - เห็นควรมอบ.....
- วิมล
๑๙ เม.ย. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

- อนุมัติ
- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว
- มอบตามเสนอ


(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)


(นางจิตติมา ไรจนวิฑารทิบาล)

รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ
โทร. ๐๙ ๕๔๘๙ ๒๙๔๐ , ๐๙ ๕๘๙๔ ๔๕๑๒ , ๐๘ ๐๒๓๕ ๖๓๒๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



นงค. รุ่นที่ ๖

โครงการหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๒

หลักการและเหตุผล

งบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า ซึ่งเปรียบเสมือนเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารองค์กรในทุกๆระดับ สำนักงานงบประมาณในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาททางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๗๓) กรอบแนวคิดการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำและการขับเคลื่อนแผนพัฒนาพื้นที่

ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลาง (Middle Management) ที่เปรียบเสมือนตัวกลาง ที่ต้อง “รับ” และ “นำ” นโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องทำหน้าที่เป็นผู้ประสานกำกับ ดูแล นโยบายและบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม สำนักงานงบประมาณจึงกำหนดให้มี “หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)” เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลงานด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผนด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านการงบประมาณที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์

๓. สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนาารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

เป้าหมายของหลักสูตร

๓.๑ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง)

๑. บทบาทของสำนักงบประมาณและส่วนราชการในการบริหารจัดการงบประมาณแผ่นดิน
๒. วงจรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
๔. การจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ระดับภาคและการบริหารจัดการงบประมาณงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และการบริหารจัดการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. การจัดทำกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๖. การจัดทำงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ
๗. การบริหารงบประมาณและงบกลาง
๘. การเบิกจ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุนราชการ
๙. มาตรฐานงบประมาณเพื่อการจัดทำและการบริหารงบประมาณ
๑๐. การติดตามประเมินผล
๑๑. ระเบียบและแนวทางการปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ
๑๒. ระบบสารสนเทศด้านการงบประมาณ

๓.๒ ความรู้ด้านวิชาการทั่วไป (๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง)

๑. วิสัยทัศน์และกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
๒. สถานการณ์เศรษฐกิจโลก : โอกาสและความท้าทาย
๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ
๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการงบประมาณ (Participatory Budgeting)
๕. ระบบราชการและการให้บริการสาธารณะยุคดิจิทัล : Organization Transformation
๖. หลักธรรมาภิบาลและแผนการประเมินความเสี่ยง
๗. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๘. การมีส่วนร่วมในการรักษาเงินแผ่นดินและทรัพย์สินของรัฐ
๙. การจัดทำ Data Analysis ของหน่วยงานรัฐ
๑๐. การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณในภาคเอกชน
๑๑. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย
๑๒. การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน (Public Private Partnership)

หมายเหตุ : เนื้อหาวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๓ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

๑. การศึกษาดูงานภายในประเทศ
๒. การอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา และการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๓. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่มนำเสนอประเด็นนวัตกรรมด้านการงบประมาณ

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานจำนวน ๑๐๐ คน

คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาอบรม

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรอิสระและองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน/องค์กร ซึ่งดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า

๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า

๒. ข้าราชการสำนักงบประมาณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓. ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๓.๑ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ได้แก่ รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และรองนายกองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

๓.๒ เทศบาล (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) ได้แก่ รองประธานสภาเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และเทศมนตรี

๓.๓ องค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) ได้แก่ ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล และนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

๓.๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ได้แก่

- กรุงเทพมหานคร : ประเภทอำนวยการระดับต้น หรือเทียบเท่า และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

- เมืองพัทยา : รองประธานสภาเมืองพัทยา รองนายกเมืองพัทยา

๓.๕ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับกลาง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลด้านการงบประมาณ ด้านนโยบายและแผน ด้านการเงินการคลังของหน่วยงาน

๔. ผู้ประกอบการ/ผู้บริหาร/เจ้าของธุรกิจของภาคเอกชน
๕. ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐและภาคเอกชน มีอายุ ๓๕ - ๕๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๖. ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานระดับกลาง (นงค.)
๗. เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
๘. เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ผลการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับหลักสูตรฯ ถือเป็นที่สุด

๖. ผลที่สัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารระดับกลางของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์/นโยบายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สำนักงานงบประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการงบประมาณของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน เพื่อส่งต่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารด้านการงบประมาณ ที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์
๓. สำนักงานงบประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนา รูปแบบ และวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๗. ระยะเวลาของหลักสูตร

ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๘. สถานที่จัดการศึกษาอบรม

การดำเนินการอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงค.) รุ่นที่ ๖ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พิธีเปิดและปฐมนิเทศ
 - พิธีเปิด เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ
 - ปฐมนิเทศ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ต่างจังหวัด
๒. ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันพฤหัสบดีและวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ

๓. ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ ครั้ง ช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗
๔. การนำเสนอผลการศึกษากลุ่ม จำนวน ๑ ครั้ง ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานประมาณ
๕. พิธีมอบประกาศนียบัตร เดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานประมาณ

๕.๑ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรฯ จะสำเร็จการศึกษาอบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๑. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่า สละสิทธิ์ การเข้ารับการศึกษอบรม
๒. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีเวลาศึกษอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร
๓. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอบรมตามกระบวนการศึกษอบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้าร่วมการศึกษอบรม
๔. มีการจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๕. มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานประมาณกำหนด

๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

๑. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - ๑.๑ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับการศึกษอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด
 - ๑.๒ กรณีศึกษาดูงานภายในประเทศ หากเป็นการเดินทางโดยเครื่องบิน จะเป็นชั้นประหยัด และจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น
๒. ผู้เข้ารับการศึกษอบรมภาคเอกชนจะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษอบรมตลอดหลักสูตร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษอบรม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี "เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานประมาณ" ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘ - ๖ - ๐๐๖๖๖ - ๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น ที่มีสิทธิ์เข้าร่วมการศึกษอบรม ทั้งนี้ สำนักงานประมาณจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษอบรมจำนวนดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓. วิธีการอบรม

ใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรง ด้วยวิธีการ ดังนี้

๑. การบรรยาย โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์
๒. การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกัน
๓. กรณีศึกษา/ระดมความคิด/การถกแถลงประเด็นสำคัญ
๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/ศึกษาดูงาน
๕. กิจกรรมการอภิปรายสะท้อนการเรียนรู้รายวิชา และจัดทำรายงานสรุปผลสะท้อนการเรียนรู้
๖. จัดทำรายงานการศึกษาในกลุ่มในประเด็นเกี่ยวกับนวัตกรรมด้านการงบประมาณ พร้อมทั้งนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๔. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษารอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษารอบรมต้องสมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยกรอกข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วนที่เว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th (แบนเนอร์หลักสูตร นงก.) และพิมพ์ข้อมูลใบสมัคร โดยมีหนังสือนำส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. ใบสมัคร (ฉบับจริง) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงาน (ฉบับจริง) ให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.) รุ่นที่ ๖

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งเอกสารการสมัครข้างต้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัครให้สำนักงานงบประมาณ โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงานถึงผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

- จัดส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

หรือ - ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ชั้น ๑๓ ทั้งนี้ สถาบันพัฒนาบุคลากรฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่รับเอกสารการสมัครทางโทรสาร

๕. รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานงบประมาณ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| - นางปภาดา อวนศรี | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๓๓๒ ๘๕๙๖ |
| - นางสาวปาริชาติ เจริญชัย | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๘๙๔ ๔๕๑๒ |
| - นายเฉลิมพงษ์ ขวดแก้ว | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๖๘๘ ๙๑๐๖ |
| - นางสาวจันทกานต์ สิงห์ส้านหัวทิศ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๓๕ ๖๓๒๒ |
| - นางสาวณิชากร ทองเพชร | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๙๑๙ ๗๔๗๕ |