



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๒๒๐/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานประจำห้องพยาบาล

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง ได้ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยมีการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ คือ การจัดยาให้กับนักเรียน นักศึกษา การดูแลนักเรียนที่นอนพักห้องพยาบาล การประสานงานครูเวรประจำวัน หรือเจ้าหน้าที่ในการส่งต่อนักเรียน นักศึกษาไปยังสถานพยาบาล รวมทั้งการดูแลเอกสารและระบบข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับบริการห้องพยาบาลซึ่งมีช่วงเวลาในการปฏิบัติตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ดังนั้นจึงขอแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลห้องพยาบาลประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ แต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยความสะดวก ตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๑ นายปัญญา	ช่างงาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวชวลินี	สิงห์คำ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวรพงศ์	วงศ์อ้าย	กรรมการ
๑.๔ นางวิลาวลัย	วิชัยไทย์	กรรมการ
๑.๕ นางสาวนที	คำดิบ	กรรมการ
๑.๖ นายชาลัน	คุณหลวง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการครูเวรประจำวันห้องพยาบาล มีหน้าที่ จัดยาให้กับนักเรียน นักศึกษา การดูแลนักเรียนที่นอนพักห้องพยาบาล ดังนี้

ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันจันทร์	ประกอบด้วย		
๒.๑.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิงนฤมล	วงศ์ร้อย	หัวหน้างานสวัสดิการฯ	ประธาน
๒.๑.๒ นายพงศกร	ลาปวงคำ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวหนึ่งฤดี	ชูฤทธิ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๑.๔ นางสาวณัฐกานต์	อุปละปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ

๒.๒ ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันอังคาร	ประกอบด้วย		
๒.๒.๑ นางสาวเกศกัลยา	กันธะมาลา	ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการฯ	ประธาน
๒.๒.๒ นายศตายุ	เนียมสนิท	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๒.๓ นายอภิสิทธิ์	แช่ลี	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ

/๒.๒.๔ นางสาวบัวแสง...

๒.๒.๔	นางสาวบัวแสง	ลุงจาย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๓	ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันพุธ ประกอบด้วย			
๒.๓.๑	นางสาวมณีกานต์	สุพงษ์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ประธาน
๒.๓.๒	นางสาวชวารา	เพ็ญศิริมงคล	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๓.๓	นายจักรีภพ	ไชยประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๓.๔	นางสาวณัฐกานต์	อุปะปัญญา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๔	ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันพฤหัสบดี ประกอบด้วย			
๒.๔.๑	นายชুমจิตร	ศรีเชื่อนแก้ว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ประธาน
๒.๔.๒	นางสาวกฤษณา	ชุมภูพล้อย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๔.๓	นางสาวธัญญลักษณ์	เว้นบาศ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๔.๔	นางสาวบัวแสง	ลุงจาย	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๕	ครูเวรประจำห้องพยาบาล วันศุกร์ ประกอบด้วย			
๒.๕.๑	นางสาวฐิติมา	ยะเรือน	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	ประธาน
๒.๕.๒	นายชริวิทย์	โปธิตา	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๕.๓	นางสาวชวารา	เพ็ญศิริมงคล	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ
๒.๕.๔	นางสาวธัญญลักษณ์	เว้นบาศ	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการฯ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดยาให้กับนักเรียน นักศึกษา การดูแลนักเรียนที่นอนพักห้องพยาบาล การปฐมพยาบาล เบื้องต้นหรือการช่วยเหลือชีวิต การประสานงานครูเวรประจำวันหรือเจ้าหน้าที่ในการส่งต่อนักเรียน นักศึกษาไปยัง สถานพยาบาล รวมทั้งการดูแลเอกสารและระบบข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับบริการห้องพยาบาลซึ่งมีช่วงเวลา ในการปฏิบัติตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาในการปฏิบัติงานให้รีบรายงานปัญหาที่เกิดต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบโดยทันที เพื่อร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ครูที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายวรวงศ์ วงศ์อ้าย)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง

พิมพ์...ณัฐกานต์...

ตรวจ...

ทาน...