คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๔๕๙/ ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งในระบบและทวิภาคี หลักสูตรระยะสั้น มีความจำเป็นต้องมอบหมายนโยบายการบริหารงานวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯได้ปฏิบัติงานตามระเบียบเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานในวิทยาลัยการอาชีพฝาง ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพฝาง จึงแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวัน ของวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยยกเลิกคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้อย่างเคร่งครัดต่อไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. นางสาวธัญลักษณ์ เจียตระกูล ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒. นายธนุรเวท อายุมั่น ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓. นายจักรีภพ ไชยประดิษฐ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๔. นายวิทยา ยาใจ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๕. นางสาวชวารา เพ็ญศิริมงคล ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๑ (๑) – (๗) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นางสาวนริศรา ศิวรังกูร ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวจุฑามาศ ณิชฐากร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวจุฑามาศ ร้อยหมื่น ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๔ (๑) – (๙) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นายพิเชษฐ์ แสงดาว ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานพัสดุ
๒. นางสาวสุรัสวดี เรือนหน้อย ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๓. นางสาวปิยนันท์ ตาปิน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๘ (๑) – (๑๑) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

/ฝ่ายวิชาการ...

ฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวศศิชา ปิงใจ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๖ (๑) – (๑๔) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นายปัณณทัต คำหอม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๕ (๑) – (๘) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. นายวิทยา ยาใจ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. นางสาวศิริขวัญ ขยัน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ (๑) – (๑๒) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นางสาวปิยนันท์ ตาปิน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๒ (๑) – (๑๒) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. นายวรเชษฐ์ แววศรี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๔ (๑) – (๖) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นายปิยะ ชุ่มเย็น ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒. นายวิทยา ยาใจ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๓. นางสาวปิยนันท์ ตาปิน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๕ (๑) – (๗) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นางขวัญมกล ฐิติธรรมรัตน์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
๒. นางรัตนา ทรัพย์กลิ่น ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๒ (๑) – (๑๐) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นางสาวจุฑามาศ ณิชฐากร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๓ (๑) – (๙) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

/ให้ข้าราชการ...

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และงานใดที่มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ให้ดำเนินการส่งมอบงานตามระเบียบทางราชการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายปัญญา ช่างงาน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง