



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพฝาง

ที่ ๑๕๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม)

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพฝาง เป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งในระบบและทวิภาคี หลักสูตรระยะสั้น มีความจำเป็นต้องมอบหมายนโยบาย การบริหารงานวิทยาลัยฯ ให้แก่บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้ปฏิบัติงานตามระเบียบเพิ่มเติม ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงาน ในวิทยาลัยการอาชีพฝาง ได้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพฝาง จึงแต่งตั้ง และมอบหมายหน้าที่ราชการ ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวัน ของวิทยาลัยการอาชีพฝาง โดยยกเลิกคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้อย่างเคร่งครัดต่อไป

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

- | | | |
|--------------------|--------------|--|
| ๑. นางสาวธัญลักษณ์ | เจียรตระกูล | ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นายธนุรเวท | อายุมัน | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นายจักรีภพ | ไชยประดิษฐ์ | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นายวิทยา | ยาใจ | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |
| ๕. นางสาวชวารา | เพ็ญศิริมงคล | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๑ (๑) - (๗) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

- | | | |
|------------------|--------------|--|
| ๑. นางสาวนริศรา | ศิริรุ่งอรุณ | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวจุฑามาศ | ณิษฐากร | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวจุฑามาศ | ร้อยหมื่น | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๔ (๑) - (๙) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------------|
| ๑. นายพิเชษฐ์ | แสงดาว | ทำหน้าที่ ผู้ช่วยงานพัสดุ |
| ๒. นางสาวสุรัสวดี | เรือนน้อย | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |
| ๓. นางสาวปิยนันท์ | ตาปิน | ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๑๘ (๑) - (๑๑) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

/ฝ่ายวิชาการ...

ฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวศศิษา บึงใจ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๖ (๑) - (๑๔) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นายปณิตต์ คำหอม ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๔๕ (๑) - (๘) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. นายวิทยา ยาใจ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒. นางสาวศิริขวัญ ชัยน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๙ (๑) - (๑๒) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นางสาวปิยนันท์ ตาปิน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๓๒ (๑) - (๑๒) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. นายวรเชษฐ์ แววศรี ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานความร่วมมือ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๔ (๑) - (๖) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นายปิยะ ชุ่มเย็น ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๒. นายวิทยา ยาใจ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
๓. นางสาวปิยนันท์ ตาปิน ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๕ (๑) - (๗) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นางขวัญมกล ฐิติธรรมรัตน์ ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวางแผนและงบประมาณ
๒. นางสาวสมร กัลยา ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวางแผนและงบประมาณ
๓. นางรัตนา ทรัพย์กลิ่น ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๒ (๑) - (๑๐) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

๑. นางสาวจุฑามาศ ณิชฐากร ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามข้อ ๒๓ (๑) - (๙) ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างรายวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และงานใดที่มีการสับเปลี่ยนหน้าที่ ให้ดำเนินการส่งมอบงานตามระเบียบทางราชการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยให้ยกเลิกคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับคำสั่งนี้ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งฉบับนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายปัญญา ช่างงาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพฝาง